

**ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Протокол №2 от « 21 » сентября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 5 «Солнышко»
Т. В. Кулик

Приказ № 116-А от « 05 » октября .2018г.

**Положение о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №5 «Солнышко»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №5 «Солнышко» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО), Уставом МБДОУ д/с №5 «Солнышко» (далее - Организация).

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения (ч.4 ст. 26 Закона РФ), действующий в целях развития и совершенствовании образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной, региональной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта (п.22 ч.3 ст.28 Закона РФ);
- повышение педагогического мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения (п.22 ч.3 ст.28 Закона РФ).

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет рассматривает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ (ч.1

ст.30 Закона РФ);

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.2 ст.30 Закона РФ);
- образовательные программы (п.6 ч.3 ст.28 Закона РФ);
- вопросы о расстановке кадров на новый учебный год (п.22 ч.3 ст.28 Закона РФ).

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов, нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п.22 ч.3 ст.28 Закона РФ);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст.28 Закона РФ);
- обсуждение плана работы Учреждения;
- обсуждение образовательной программы и внесение дополнений, изменений (п.6 ч.3 ст.28 Закона РФ);
- выбор образовательных программ, технологий при реализации образовательной программы (ч.2 ст.28 Закона РФ);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п.22 ч.3 ст.28 Закона РФ).

3.3 Педагогический совет рассматривает и заслушивает информацию:

- о результатах внутренней системы оценки качества образования (п. 13 ч.3 ст.28 Закона РФ);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания учреждения региональной инновационной или экспериментальной площадкой) (ч.4 ст.20 Закона РФ);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п. 15 ч.3 ст.28 Закона РФ);
- отчеты педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил, об охране труда, здоровья, и жизни воспитанников, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч.2 ст.44 Закона РФ);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (п.22 ч.3 ст.28 Закона РФ);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации (п. 19 ч.3 ст.28 Закона РФ);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п.22 ч.3 ст.28 Закона РФ);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч.3 ст.28 Закона РФ);
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «Интернет» (п.21 ч.3 ст.28 Закона РФ);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч.3 ст.28 Закона РФ);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (ч.4 ст.48 Закона РФ);

- о результатах осуществления внутреннего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п.22 ч.3 ст.28 Закона РФ);
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического Совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

5.1. В состав Педагогического Совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

По необходимости на заседание Педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашённые на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

5.3. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения.

5.4. Заседания Педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.5. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.6. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического Совета.

5.8. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом:

- через участие представителей Педагогического Совета педагогов в заседании Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Управляющему совету материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Педагогический Совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Педагогический Совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата, количество присутствующих, повестка, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и рекомендации членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического Совета

8.4. Нумерация ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов хранится в делах Учреждения.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического Совета.