Документ подписан
электронной подписью
Сертификат: 00A29CC332F9D9FBC09E76AA0B4BC2A77
Владелец: Кулик Татьяна Валентиновна
Организация: МБДОУ д/с № 5 «Солнышко»
Действителен с 11.05.2022 по 04.08.2023

ПРИНЯТО НА ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
Протокол № 2 от 26.01.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
приказ № 33- А от « 27 » января 20 23 г.
Заведующий МБДОУ д/с № 5 «Солнышко»
_____ Т.В. Кулик

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования: основной образовательной программе дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Солнышко» (далее - Учреждение) и разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527»
- Приказом Министерства просвещения Россиийской Федерации от 04.10.2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Солнышко».

1.2. Правила приняты с учетом мнения общего родительского собрания Учреждения.

1.3. Правила вводятся в действие приказом заведующей Учреждением.

1.4. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

1.5. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.

2. Прием воспитанников в Учреждение

2.1. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
2.2. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).
2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области и бюджета города Усть-Илимска осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, если в нем уже обучаются их братья и (или) сестры.
2.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
2.6. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.
2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.8. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Усть-Илимска.
2.9. Приём воспитанников в Учреждение производится в рамках предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения города, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее-программа), на основании направления Управления образования Администрации г. Усть-Илимска, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.10. Количество воспитанников, принимаемых Учреждением в очередном учебном году, определяется на основании утверждённого муниципального задания.
2.1. Ежегодное комплектование Учреждения проводится Управлением образования Администрации города Усть-Илимска.
2.2. Заведующая Учреждением ежегодно издаёт приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года.
2.3. Заведующая Учреждением подаёт сведения в Управление образования Администрации города Усть-Илимска о количестве вакантных мест, на основании предоставленных сведений Управление образования Администрации города Усть-Илимска выдаёт направление ребёнка в Учреждение.
2.4. Формирование групп осуществляется заведующей Учреждением в соответствие с их возрастом и согласно действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН).
2.5. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).
2.6. Приём детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.
2.7. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, в соответствии с годовым планом, основной образовательной программой дошкольного образования и адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

2.8. Учреждение осуществляет прием детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов с 3-х лет до 8 лет на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи.

- Прием детей на обучение по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании их заявления с учетом рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

2.11. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.12. Учреждение может осуществлять прием заявления на бумажном носителе и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление о приеме может быть направлено с использованием сети Интернет по адресу solnishko5@inbox.ru .

Утвержденная форма заявления размещена на информационном стенде и официальном сайте Учреждения https://solnce.moy.su в сети Интернет в подразделе «Документы», а также в подразделе «Прием в ДОУ», вкладка «Формы заявлений, договоров» по ссылке Заявление о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования

2.13. В заявлении о приёме родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители

(законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.
2.14. При приеме заявления заведующая Учреждения или уполномоченное приказом должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за территорией муниципального образования города Усть-Илимска.
2.15. Копии указанных документов в п.2.14., а также информация о сроках приема документов, форма заявления о приеме в Учреждение размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, приказом о закреплении Учреждения за конкретной территорией города Усть-Илимска и другими документами фиксируется в заявлении о приёме ребёнка в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
2.17. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.18. По заявлению родителей (законных представителей) осуществляется выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка.
2.19. Приём детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов
а) заявления родителей (законного представителя) ребёнка о приёме;
б) направления ребёнка в Учреждение, предоставленного родителями (законными представителями) в течение 15 дней с момента получения;
в) документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка или документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка;
г) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
д) свидетельство о рождении ребенка (до 1 января 2021 года) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
е) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
ж) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
з) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
и) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
2.20. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Для назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждение, родители предоставляют документы в органы социальной защиты населения.
2.22. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении весь период обучения ребенка.
2.23. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.19 настоящих Правил предъявляются заведующей Учреждением или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем, до начала посещения ребенком Учреждения.
2.24. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
2.25. Приём воспитанников в Учреждение в порядке перевода из другой Дошкольной образовательной организации (далее – ДОО):

- родителями (законными представителями) воспитанника в Учреждение представляется личное дело воспитанника, полученное в другой ДОО, вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода из другой ДОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;
- при отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя);
- после приема заявления и личного дела Учреждение, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребёнка в порядке перевода;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- при приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- учреждение при зачислении воспитанника принятого в порядке перевода из другой ДОО, в течение двух рабочих дней от даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет другую ДОО о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

2.25. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.
2.26. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.
2.27. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в

Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.28. После приема документов, заведующая Учреждением заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.29. Прием ребенка завершается оформлением приказа о его зачислении в Учреждение в трехдневный срок и его размещением на информационном стенде.

2.30. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.31. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все копии документов весь период обучения воспитанника, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.32. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении в порядке предоставления муниципальной услуги.

Приложение 1

Заведующей МБДОУ д/с №5 «Солнышко»
Кулик Т.В.
от _____
_____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление
о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка _____
_____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)
_____
свидетельство о рождении: серия_____номер_____, выдано _____
_____«_____» _____ 20___г.,
на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования детей в МБДОУ д/с № 5 «Солнышко» с режимом пребывания полного дня/_____ /
в группу общеразвивающей направленности с «_____» _____ 20 г.
Адрес (регистрации в городе):_____
Адрес фактического места жительства:_____
Сведения о родителях (законных представителях):
Мать _____
фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
телефон:_____ адрес электронной почты: _____
Отец_____
фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
телефон:_____ адрес электронной почты: _____
Законный представитель_____
фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии)
_____
_____
телефон: _____ адрес электронной почты: _____
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
_____
Образование моего ребенка осуществлять на русском языке как родном языке.
Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)_____
(указать категорию льготы)
Даю согласие МБДОУ д/с № 5 «Солнышко», на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
(фамилии, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

_____

(дата, подпись)

С локальными нормативными документами (в том числе через официальный сайт Учреждения) ознакомлен(а):

1. Уставом МБДОУ д/с № 5 «Солнышко»;
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования МБДОУ д/с № 5 «Солнышко» и другими документами, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников;
3. Приказом от 12.03.2020г. № 194 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за территорией муниципального образования город Усть-Илимск _____

_____

(дата, подпись)

«___» _____20_____г. _____ _____

подпись (расшифровка подписи родителя, законного представителя)

принято «____»_____20 г. вх. № _____

документы принял: _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Расписку получил: _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи родителя, законного представителя)

Заведующей МБДОУ д/с № 5 «Солнышко»
Кулик Т.В.
от _____
_____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление
о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка _____
_____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)
_____
свидетельство о рождении: серия_____номер_____, выдано _____
_____«_____» _____ 20___г.,
на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей в МБДОУд/с № 5 «Солнышко» с режимом пребывания полного дня/_____ / в группу компенсирующей направленности с «_____» _____ 20 г.
Адрес (регистрации в городе):_____
Адрес фактического места жительства:_____
Сведения о родителях (законных представителях):
Мать _____
фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
телефон:_____ адрес электронной почты: _____
Отец_____
фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
телефон:_____ адрес электронной почты: _____
Законный представитель_____
фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии)
_____
_____
телефон: _____ адрес электронной почты: _____
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
_____

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, на основании заключения ТПМПК
_____
(дата, подпись)
Образование моего ребенка осуществлять на русском языке как родном языке.
Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)_____
(указать категорию льготы)

Даю согласие МБДОУ д/с № 5 «Солнышко», на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(фамилии, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

_____

(дата, подпись)

С локальными нормативными документами (в том числе через официальный сайт Учреждения) ознакомлен(а):

1. Уставом МБДОУ д/с № 5 «Солнышко»;
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования МБДОУ д/с № 5 «Солнышко» и другими документами, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников;
3. Приказом от _____ № _____ «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за территорией муниципального образования город Усть-Илимск _____

_____

(дата, подпись)

«___» _____20_____г. _____ _____

подпись (расшифровка подписи родителя, законного представителя)

принято «____»_____20 г. вх. № _____

документы принял: _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Расписку получил: _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи родителя, законного представителя)

Заведующей МБДОУ д/с № 5 «Солнышко»
Кулик Т.В.
от _____
_____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление
о приёме в порядке перевода

Прошу принять моего ребенка _____
_____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)
_____
свидетельство о рождении: серия_____номер_____, выдано _____
_____«_____» _____ 20___г.,
на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей с _____
из МБДОУ _____в МБДОУ д/с № 5 «Солнышко» с режимом пребывания полного дня/_____/ в группу компенсирующей направленности с «_____» _____ 20 г.
Адрес (регистрации в городе):_____
Адрес фактического места жительства:_____
Сведения о родителях (законных представителях):
Мать _____
фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
телефон:_____ адрес электронной почты: _____
Отец_____
фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
телефон:_____ адрес электронной почты: _____
Законный представитель_____
фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии)
_____
_____
телефон: _____ адрес электронной почты: _____
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
_____

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, на основании заключения ТПМПК
_____
(дата, подпись)
Образование моего ребенка осуществлять на русском языке как родном языке.
Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)_____

(указать категорию льготы)

Даю согласие МБДОУ д/с № 5 «Солнышко», на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(фамилии, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

_____

(дата, подпись)

С локальными нормативными документами (в том числе через официальный сайт Учреждения) ознакомлен(а):

1. Уставом МБДОУ д/с №5 «Солнышко»;
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования МБДОУ д/с № 5 «Солнышко» и другими документами, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников;
3. Приказом от _____№ _____ «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за территорией муниципального образования город Усть-Илимск _____

_____

(дата, подпись)

«___» _____20_____г. _____ _____

подпись (расшифровка подписи родителя, законного представителя)

принято «____»_____20 г. вх. № _____

документы принял: _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Расписку получил: _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи родителя, законного представителя)

Заведующей МБДОУ д/с 5 «Солнышко»
Кулик Т.В.
от _____
_____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление
о приёме в порядке перевода

Прошу принять моего ребенка _____
_____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)
_____
свидетельство о рождении: серия_____номер_____, выдано _____
_____«_____» _____ 20___г.,
на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования детей с
_____
из МБДОУ _____в МБДОУ д/с № 5 «Солнышко» с режимом пребывания полного дня/_____/ в группу общеразвивающей направленности с «_____» _____ 20 г.
Адрес (регистрации в городе):_____
Адрес фактического места жительства:_____
Сведения о родителях (законных представителях):
Мать _____
фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
телефон:_____ адрес электронной почты: _____
Отец_____
фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
телефон:_____ адрес электронной почты: _____
Законный представитель_____
фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии)
_____
_____
телефон: _____ адрес электронной почты: _____
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
_____

Образование моего ребенка осуществлять на русском языке как родном языке.
Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)_____
(указать категорию льготы)
Даю согласие МБДОУ д/с № 5 «Солнышко», на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(фамилии, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

_____

(дата, подпись)

С локальными нормативными документами (в том числе через официальный сайт Учреждения) ознакомлен(а):

1. Уставом МБДОУ д/с № 5 «Солнышко»;
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования МБДОУ д/с № 5 «Солнышко» и другими документами, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников;
3. Приказом от _____ № _____ «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за территорией муниципального образования город Усть-Илимск _____

_____

(дата, подпись)

«___» _____20_____г. _____ _____

подпись (расшифровка подписи родителя, законного представителя)

принято «____»_____20 г. вх. № _____

документы принял: _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Расписку получил: _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи родителя, законного представителя)