

ПРИНЯТО НА ОБЩЕМ  
РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ  
Протокол №1 от 18.09.2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
приказ № 116 - А от « 05 » октября 2018 г.  
Заведующий МБДОУ д/с № 5 «Солнышко»  
Т.В. Кулик



**Порядок  
оформления возникновения, приостановления, прекращения образовательных отношений  
с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) в муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 5 «Солнышко»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о порядке оформления возникновения, приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Положение) разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования и регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Солнышко» (далее - ДОУ).

1.2 Основанием для разработки настоящего Положения являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- 3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- 4) приказ Управления образования Администрации города Усть-Илимска «Об утверждении плана по реализации Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 25.09.2013г. № 507.

**2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.**

2.1 Основаниями возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о приеме лица на обучение в ДОО. Изданию приказа о приеме лица на обучение в ДОО предшествует заключение договора об образовании.

2.2 Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами ДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе заведующей о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.3 Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между ДОО и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) воспитанника).

2.4 В договоре об образовании указываются основные характеристики образования.

2.5 Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

**3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.**

3.1 Приостановление образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников происходит в следующих случаях:

- 1) на период болезни воспитанника – основанием приостановления образовательных отношений является медицинская справка о болезни, выданная организацией, осуществляющей медицинскую деятельность;
- 2) на период очередного отпуска родителей (законных представителей) – основанием приостановления образовательных отношений является личное заявление родителей с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;
- 3) на период проведения в ДОО ремонтных работ – основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующей с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;
- 4) на период карантина – основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующей с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;
- 5) на период чрезвычайной ситуации непредвиденного характера – основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующей.

#### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.**

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

- 1) в связи завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 10.

8. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

4.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОО.

4.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ДОО. Если родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующей об отчислении воспитанника из этой ДОО. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО прекращаются с даты его отчисления.

4.4 При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, издание приказа об отчислении воспитанника осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

4.5 В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обращаются в МБДОУ д/с №5 «Солнышко» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу [solnishko5@inbox.ru](mailto:solnishko5@inbox.ru)

4.6 В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование другой образовательной организации;

д) случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.7 Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

4.8 В случае, если заявление о переводе было направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу [solnishko5@inbox.ru](mailto:solnishko5@inbox.ru), родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника приходят в ДОО за личным делом в рабочие дни с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00.

4.9 На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.