

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК
Управление образования Администрации города Усть-Илимска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Солнышко»

666671 г. Усть-Илимск, Иркутская обл.,
ул. Братское шоссе, дом 5
Телефон (факс) № (395-35) 5-17-21
Электронная почта: soinisko5@inbox.ru Адрес сайта: <https://solnce.moy.su/>

Принято:
Решение педагогического
совета от «16.09»
Протокол № 2

Утверждаю
Заведующая МБДОУ д/с
№5 «Солнышко» Т.В.Кулик



Годовой план работы
МБДОУ д/с №5
«Солнышко»

Годовые задачи

1. Воспитание духовно-нравственных качеств дошкольников посредством художественной литературы.
2. «Организация поисково-исследовательской деятельности в дошкольных группах ДОУ»

Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта

№	ФИО	Тема	Этап
1.	Анисимова М.В.	«Освоение здоровьесберегающих технологий в работе с детьми, организация музыкально-оздоровительной работы в процессе ежедневной деятельности детей дошкольного возраста, связанная с формированием мотивации укрепления здоровья и поведенческих навыков здорового образа жизни.	Р
2.	Беломестных Е.В.	«Тестопластика, как средство развития мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста»	И
3.	Богайчук О. Г.	Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой родины.	Р
4.	Ниязмулина И.Т.	Формирование правильного дыхания у детей дошкольного возраста в процессе обучения плавания»	Р
5.	Гаврилюк Н.А.	Коррекция звукопроизношения через здоровьесберегающие технологии	Р
6.	Коваленко Н.В.	Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста через дидактические игры	И
7.	Лаврук Е.М.	Развитие у детей основ поисково-познавательной деятельности в процессе общения с природой родного края	О
8.	Кондурова С.А.	Развитие речи детей через театрализованную деятельность	О
9.	Щедринова И.А.	Детское экспериментирование как средство развития познавательной активности у детей дошкольного возраста	О
10.	Окунцева Ю.Ю.	Формирование художественных навыков детей дошкольного возраста в процессе использования разнообразных художественных материалов	О
11.	Семейкина Н.А.	Развитие речи детей старшего дошкольного возраста через использование здоровьесберегающей технологии.	Р
12.	Пшонка Н.А.	Нравственное воспитание младших дошкольников через любовь к родному краю.	О
13.	Тиссен С. В.	«Формирование речевой деятельности детей младшего возраста через развитие мелкой моторики».	И
14.	Зарецкая Е.В.	Детское экспериментирование как средство развития познавательной активности у детей дошкольного возраста	
15.	Щепеткина Е.В.	Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста через различные виды деятельности	И
16.	Синельникова В.Г.	Приобщение дошкольников к словесному	Р

		искусству, формирование художественного восприятия и эстетического вкуса в процессе ознакомления с художественной литературой	
17.	Тупикова О.В.	Формирование основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста через дидактические игры	О
18.	Михайлова Е.В.	Экологическое воспитание детей с использованием дидактических игр	О
19.	Шахбанова Г.И.	«Приобщение дошкольников и родителей к здоровому образу жизни через подвижные русские народные игры».	Р
20.	Шелехова И.Л.	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста, посредством художественной литературы.	И
21.	Янченко Т.И.	Народная подвижная игра как средство приобщения дошкольников к здоровому образу жизни	И
22.	Мухтасипова Е.Е.	Развитие ритмических навыков у детей дошкольного возраста через народный фольклор	
23.	Тренева О.В.	"Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей"	И

И – изучение О – обобщение Р – распространения

Планирование прохождения аттестации педагогами в 2019-2020 гг.

№ п/п	Фамилия, имя, отчества	Должность	Предполагаемая категория	сроки
1.	Щетенко Юлия Александровна	Старший воспитатель	Высшая квалификационная категория	сентябрь
2.	Окунцева Юлия Юрьевна	Воспитатель	Первая квалификационная категория	сентябрь
3.	Анисимова Марина Викторовна	Муз.руководитель	Высшая квалификационная категория	сентябрь
4.	Шелехова Инга Леонидовна	Воспитатель	Первая квалификационная категория	ноябрь
5	Ниязмулина Ирина Тимерхановна	Инструктор по планированию	Первая квалификационная категория	февраль

Повышение квалификации педагогических кадров

№	Ф.И.О. педагога	Наименование курсов	Сроки
1.	Анисимова М.В.	Организация воспитательного процесса детьми ОВЗ	сентябрь
2.	Шахбанова Г.И.		сентябрь
3.	Тренева О.В.		сентябрь

Самообразование

1. Участие педагогов в ГМО.
 2. Аттестации педагогических работников.
 3. Обучение педагогов на курсах компьютерной грамотности.
 4. Обучение педагогов и специалистов на курсах повышения квалификации.
 5. Работа с методической литературой и периодическими изданиями.
 6. Составление индивидуальных перспективных планов повышения квалификации педагогов.
- Срок: в течение года

Сентябрь

Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
1. Работа с кадрами		
1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	Заведующая	01.09
1.2. Проведение учений с сотрудниками и детьми «Действия при обнаружении пожара»	Зам зав. по АХР Ст.вос-ль	В течение месяца
1.3. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	Ст.вос-ль	В течение месяца
1.4. Заключение договоров с социумом, разработка планов работы: МБОУ СОШ № 14, библиотека	Ст.вос-ль	В течение месяца
1.5. Оказание помощи воспитателям по подготовке материалов к аттестации	Ст.вос-ль	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Педагогический совет № 1, установочный Тема: «Перспективы развития ДОУ на новый учебный год с учетом ФГОС ДО».	Заведующая, Ст.вос-ль	Сентябрь
2.2. Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Знаний	Муз. руководитель	2 сентября
2.3. Подготовка и оформление групп к городскому конкурсу «Лучшая группа ДОУ»	Воспитатели	сентябрь
2.4. Подбор методической литературы и методических рекомендаций	Ст.вос-ль	1 неделя
2.5. Разработка проектов работы: групп, ТГ, общей организации	ТГ ДОУ	В течение месяца
2.6. Проведение антропометрии в ДОУ. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы.	Воспитатели,	1 неделя
2.7. Консультация для воспитателей групп № 9,11 «Адаптация детей раннего возраста»	Педагог - психолог	1 неделя
2.8. Выставка рисунков «Воспоминания лето»	Воспитатели групп	1-2 неделя
2.9. МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ ПРОГРАММА по сопровождению профессионального самоопределения учащихся 8-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений «Неделя профориентации в школе»	Ст.вос-ль специалисты Воспитатели	17.09.-21.09
2.10. Консультация «Воспитание духовно-нравственных качеств дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой родины.»	Ст.вос-ль	25.09
2.11. Поздравление «С ДНЕМ ДОШКОЛЬНОГО РАБОТНИКА»	Воспитатели	26.09
2.12. Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница»	Воспитатели	4-5 неделя
2.13. Корректировка годового плана ДОУ	Воспитатели	В течение Месяца
2.14. Осенний кросс для сотрудников	Сотрудники ДОУ	25.09.
3. Работа с родителями		
3.1. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Ст.вос-ль Педагог-психолог	В течение месяца

3.2. Информация в родительских уголках по соблюдению безопасности на дорогах	Ст.вос-ль	В течение месяца
3.3. Проведение групповых родительских собраний «Новый учебный год. Задачи. Развитие детей по возрастам» Составление плана работы родительского комитета	Заведующий Ст.вос-ль	В течение месяца
3.4 Индивидуальные консультации «Душевный разговор»	Педагог-психолог	В течение месяца

Административно-хозяйственная работа	
1. Оперативное совещание по подготовке к новому уч. году	Заведующая
2. Разработка новых приказов на уч. год	Заведующая, делопроизводитель
3. Подготовка документов по тарификации	Заведующая, гл. бухгалтер, делопроизводитель
4. Подача заявок на курсы повышения квалификации	Ст.вос-ль
5. Проведение Педагогического Совета	Заведующая, Ст.вос-ль
6. Составление нормативно-правовых документов, базы данных сотрудников, детей, родителей	Заведующая, делопроизводитель
7. Смотр-конкурс по подготовке к новому уч. году	заведующая, заместители
8. Проведение инструктажей по ОТ, ПБ с сотрудниками	Заместители заведующей
9. Подведение итогов по выполнению сметы за 3 квартал	Заведующая, гл. бухгалтер
10. Составление плана производственного контроля	Заведующая
11. Составление плана оздоровительной работы с детьми	Ст.вос-ль, медсестры

Октябрь

Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
1. Административная работа и работа с кадрами		
1.1. Рейд по охране труда, ППБ, обследование здания, помещений	Заведующая, зам. зав. по АХР	В течение месяца
1.2. Рейд по проверке питания	Комиссия по питанию	2 неделя
1.3. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	Ст.вос-ль	В течение месяца
1.4. Индивидуальная методическая работа с педагогами	Ст.вос-ль	В течение месяца
1.5. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины	Зам. зав. по АХР, заведующая	3 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Подготовка к педсовету № 2 «Воспитание духовно-нравственных качеств дошкольников посредством художественной литературы.» Оформление выставки методической литературы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников	Ст.вос-ль	В течение месяца
2.2. МПС: Анализ адаптации детей в группах раннего дошкольного возраста; МППс-Психическое и физическое развитие детей; результаты диагностики детей дошкольного возраста.	Ст.вос-ль, воспитатели, педагог-психолог учитель-логопед	2 неделя
2.3 Консультация «Методы и приемы педагогической работы по духовно-нравственным качествам дошкольников»	Ст.вос-ль, воспитатели	3 неделя
2.4. Оперативный контроль «Обеспеченность групп методическими материалами по духовно-нравственному воспитанию дошкольников»	Ст.вос-ль	3 неделя
2.5. Семинар-практикум «Воспитание духовно-нравственных качеств	Ст.вос-ль,	20.10

дошкольников посредством художественной литературы».	Воспитатели	
2.6. Коллективный просмотр педагогического процесса «Применение современных технологий в работе по духовно-нравственным качествам дошкольников»	Ст.вос-ль, зам. директора по начальным классам	13.10 20.10
2.7. Анкетирование воспитателей «Выявление эффективности методической работы в ДОУ»	Ст.вос-ль	В течение месяца
2.8. Самообразование «Формы работы с родителями»	Воспитатели	В течение месяца
2.9. Выставка детских рисунков «Осенняя мозаика»	Воспитатели	3 неделя
2.10. Музыкальные праздники Золотой осени и Урожая (в соответствии с календарными праздниками)	Муз. работник	3 неделя
2.11. Всемирный День ребенка – фотовыставка «Что такое детство»	Воспитатели	01.10.
2.12. Ярмарка «Праздник Урожая»	Ст.вос-ль Воспитатели, музыкальные руки	2 неделя
2.13. Смотр готовности групп к учебному году	Пед. актив	3 неделя
3. Работа с родителями		
3.1. Общеродительское собрание «Новый учебный год у порога» Собрание родителей детей подготовительных групп «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Заведующая, Ст.вос-ль Педагог – психолог д/с, учителя и психолог школы №14	3 неделя
3.2. Составление плана работы родительского комитета	Заведующая, Ст.вос-ль	В течение месяца
3.4. Психическое здоровье ребенка - индивидуальные консультации с родителями по запросам воспитателей	Педагог -психолог	По запросу
3.5. Анкетирование удовлетворенности родителями качеством образования	Воспитатели	4 неделя
3.6. Информационный стенд «Народные игры для детей дошкольного возраста»	Воспитатели	В течение месяца
3.7. Консультации для родителей «Школа для родителей.» Развитие духовно-нравственных качеств у дошкольников через ознакомление с культурой истории малой родины	Педагог –психолог	В течение месяца
Административно-хозяйственная работа		
1. Рейд по проверке питания	Комиссия ДОУ	
2. Обследование здания, помещений	Заведующая, зам. зав. по АХР	
3. Анализ родительской платы за д/с. Работа с должниками.	Заведующая, делопроизводитель, воспитатели	
7. Общее родительское собрание	Зам. зав. по ВР, педагог-психолог	
8. Заседание родительского комитета ДОУ.	Ст.вос-ль	
9. Рейд по проверке соблюдения правил ОТ и ПБ	Комиссия	
10. Производственное собрание с трудовым коллективом	Совет образовательного учреждения	
11. Утверждение планов работы специалистов	Заведующая	

Ноябрь

Вид деятельности	Ответственный	Дата про- ведения
1. Работа с кадрами		
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующая	В течение месяца
1.2. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Коллектив, зам. зав. по АХР	
1.3. Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы	Ст.вос-ль	
1.4. Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации	Ст.вос-ль	
1.5. Индивидуальная методическая работа с педагогами	Ст.вос-ль	
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Семинар в форме круглого стола«Развитие духовно- нравственных качеств через народные игры»	Заведующая Ст.вос-ль Воспитатели	3 неделя
2. 2.Тематический контроль «Развитие духовно-нравственных качеств у дошкольников через ознакомление с культурой историей малой родины»	Заведующий Ст.вос-ль	В течение месяца
2.3. Руководство и контроль: обследование состояния здоровья детей Анализ заболеваемости за первый квартал	Заведующая, мед- сестра, воспитатели	В течение месяца
2.4. Экспресс – опрос для педагогов «Знатоки ОП ДО»	Ст. вос-ль	2 неделя
2.5. Тематический педагогический совет № 2 «Развитие духовно-нравственных качеств у дошкольников посредством художественной литературы»	Заведующая Ст.вос-ль	3 неделя
2.6. Совместное мероприятие с «МБОУ СОШ№14» Экологический праздник «Синичкин день»	Ст.вос-ль, Зам. директора по начальным классам	2 неделя
3. Работа с родителями		
3.1. Театрализованный конкурс-карнавал «Сказочный герой нашего вре- мени» для детей под. гр. и родителей	Воспитатели	2 неделя месяца
3.2 Родительский субботник. Помощь в подготовке к зиме.	Заведующий	В течение месяца
3.3 Профилактическая работа с родителями «Психологические особенности детей дошкольного возраста»	Педагог-психолог	В течение месяца
3.4. «ДЕНЬ-МАТЕРИ» - развлечение	Воспитатели, ин- структор по ФИЗО	В течение месяца
3.5. Фотовыставка ко Дню матери «Как я маме помогаю»	Воспитатели	В течение месяца
3.5. Заседание родительского комитета ДОУ	Председатель роди- тельского комитета, заведующая ДОУ	
3.6. Выставка детских рисунков «Моя мама лучше всех»	Воспитатели	В течение месяца
3.7. Детского-родительский клуб «Навстречу друг другу»	Инструктор по Физо	3 неделя
3.8 Индивидуальные консультации «Душевный разговор»	Педагог-психолог	В течение месяца
Административно-хозяйственная работа		
1. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала и др. документации в медицинском кабинете	Заведующая, бракеражная ко- миссия	
2. Выполнение сан-эпид. Режима в ДОУ	Комиссия ДОУ	
3. Анализ заболеваемости за 3 месяца	Заведующая, Ст.вос-ль, медсестры	

4. Работа по оформлению ДОУ к Новому году, изготовление новогодних костюмов.	Заведующая, заместители, муз. Руководители, швея
5. Работа с нормативно – правовыми документами.	Заведующая
6. Работа по эстетике оформления помещений	Заведующая, Совет образовательного учреждения, заместители
7. Планирование финансово-хозяйственной деятельности на 2015 год	Заведующая, гл. бухгалтер, заместители
8. Подготовка ДОУ к зиме	Зам. зав. по АХР, безопасности
10. Мониторинг удовлетворенности качеством образования	родительский комитет

Декабрь

Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
1. Работа с кадрами		
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Заведующая	3-4 неделя
1.2. О новогодних подарках и празднике для сотрудников	Профком	2 неделя
1.3. Инструктаж по проведению новогодних праздников	Заведующая	3 неделя
1.4. Консультация по проведению новогодних праздников	Ст.вос-ль	3 неделя
1.5. Оформление групп к новомуднему празднику	Ст.вос-ль	3 неделя
1.6. Утверждение графика отпусков на 2020 год	Заведующий	В течение месяца
1.7. Турнир по шашкам	Зам. зав по ВР ТГ «Здоровячок»	2 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
3.1 Подготовка к педсовету №3 «Организация поисково-исследовательской деятельности в дошкольных группах» Выставка методической литературы	Ст.вос-ль	В течение месяца
2.2 Анализ состояния документации по группам	Ст.вос-ль	В течение месяца
2.3. Просмотр образовательной деятельности по области «Познавательное развитие»	Ст.восль	15.12-17.12
2.4 Методические рекомендации для воспитателей «Планирование и организация совместной деятельности педагогов, детей и родителей»	Ст.вос-ль	В течение месяца
2.5. Выставка творческих работ «Волшебница - зима»	Воспитатели	В течение месяца
2.6. Заседание ПМПк	Ст.вос-ль Педагог - психолог	В течение месяца
2.7. Консультации для педагогов «Инновационные технологии педагогического взаимодействия с родителями»	Воспитатели	3 неделя
2.8. Оформление зимних участков	Воспитатели	В течение месяца
2.9. Изготовление поздравительной открытки для жителей ближайшего микрорайона	Воспитатели	3 неделя
2.10. Проектная деятельность «Снежный городок»	Воспитатели	В течение месяца
3. Работа с родителями		
3.1 Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку. Выставка семейных работ «Новогодняя игрушка нашей семьи».	Воспитатели	В течение месяца
3.2. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	Воспитатели	В течение месяца
3.3 Смотр-конкурс на лучшего снеговика на территории ДОУ	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	В течение месяца
3.4. Организация и приобретение новогодних подарков для воспитанников	Родительский комитет	В течение месяца

3.4. Консультация «Использование в образовательном процессе медиа ресурсов в работе с родителями» (видеопрезентации, аудиосказки)	Воспитатели	В течение ме- сяца
3.5. Заседание родительского комитета Подготовка и проведение новогодних праздников.	Воспитатели	В течение ме- сяца
Административно-хозяйственная работа		
1. Подготовка ДОУ к проведению Новогодних утренников, утверждение графика проведения Новогодних утренников, инструкта- жи, назначение ответственных лиц за проведение Новогодних утрен- ников	Заведующая, заместители	
2. Противопожарная тренировка с детьми и сотрудниками	Заместители	
2. Анализ выполнения муниципального задания	Заведующая, гл. бухгалтер, заме- стители заведующей	
3. Составление графика отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующая, делопроизводитель	
4. Анализ работы консультационного пункта ДОУ	Заведующая, Ст.вос-ль, педагог- психолог	
5. Работа по составлению локальных актов	Заведующая, делопроизводитель	
7. Составление плана по ГО и ЧС на 2020 год	Заведующая	
8. Ревизия продуктового склада. Контроль над закладкой продуктов	Заведующая, гл. бухгалтер, зам. зав. по ХР	
9. Проверка по соблюдению Правил внутреннего трудового распоряд- ка	Комиссия	
10. Составление статистического отчета	Заведующая	
11. Подведение итогов за 4 квартал и календарный год	Заведующая, делопроизводитель	
12. Контроль за физкультурно-оздоровительной работой	Заведующая, Ст.вос-ль	

Январь

Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»	Заведующий	В течение месяца
1.2. Производственное собрание	Заведующий	
1.3. Анализ заболевания детей	Медсестра	
1.4. Выставка новой методической литературы	Ст.вос-ль	
1.5. Подготовка аттестуемых воспитателей к аттестации.	Ст.вос-ль	
1.6. Подготовка к юбилею ДОУ	Сотрудники ДОУ	
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.Подготовка к педагогическому совету № 3 «Организация поисково-исследовательской деятельности в дошкольных группах»	Ст.вос-ль Заведующий	В течение месяца
2.2 Тематический контроль «Организация поисково-исследовательской деятельности в дошкольных группах»	Ст.вос-ль	В течение месяца
2.3. МПС. Анализ адаптации. Динамика нервно-психического развития детей (гр.№ 1,2,)	медсестра, педагог-психолог	2 неделя
2.4. Подготовка к смотр-конкурсу «Лучший центр экспериментирования»	Воспитатели	3 неделя
2.5. Педагогическая лаборатория « Эффективные формы работы с родителями»	Ст.вос-ль Воспитатели	14.01
2.6. Зимний спортивный праздник на улице «Взятие крепости»	Инструктор по	3 неделя

	ФИЗО	
3. Работа с родителями		
3.1. Зимний спортивный праздник на улице «Взятие крепости»	Инструктор ФИЗО	3 неделя
3.2. Фотовыставки: «Новый год - семейный праздник»	Воспитатели, Ст.вос-ль	4 неделя
3.3. Заседание родительского комитета. Отчёт.	Родительский комитет, заведующий	27.01
3.4. Групповые родительские собрания	Воспитатели групп	3 неделя
3.5. Анкетирование родителей «Наш воспитатель»	Ст.вос-ль	В теч.месяц
3.6. Зимняя родительская конференция «Что мы знаем о трудовом воспитании дошкольников»	Заведующий Ст.вос-ль	
3.7. Детского-родительский клуб «Навстречу друг другу»	Инструктор по Физо	3 неделя
3.8 Индивидуальные консультации «Душевный разговор»	Педагог-психолог	В течение месяца
Административно-хозяйственная работа		
1. Анализ выполнения планов работы, контроля	Администрация, Совет образовательного учреждения	
2. Работа с локальными актами	Заведующая	
3. Заседание родительского комитета	Заведующая, Ст.вос-ль	
4. Работа с должностными инструкциями, инструкциями по ОТ	Заведующая	
5. Заседание Совета образовательного учреждения	Заведующая, Совет образовательного учреждения	
6. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала и др. документации	Заведующая, бракеражная комиссия	
7. Заключение договоров с обслуживающими организациями	Заведующая, зам. зав. по АХР	
9. Анализ заболеваемости в ДОУ.	Заведующая, Ст.вос-ль, медсестра	
10. Производственное собрание. Публичный доклад.	Заведующая	

Февраль		
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Медсестра	1 неделя
1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Комиссия по ОТ	11.02
1.3. Обсуждение новинок педагогической литературы.	Ст.вос-ль	17.02
1.4. Подготовка к празднованию дня 8 Марта	Профком	1 неделя
1.5. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений	Медсестра Зам.зав. по ХР	2 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1 Открытый просмотр педагогических мероприятий для родителей «Аукцион педагогических идей»	Воспитатели	12.02
2.2. Смотр-конкурс «Лучший центр экспериментирования»	Ст.вос-ль	2 неделя
2.3. Итоги тематического контроля «1.1 «Организация поисково-исследовательской деятельности в дошкольных группах»	Ст.вос-ль	26.02
2.4 Семинар-практикум 1.1 «Организация поисково-исследовательской деятельности в дошкольных группах»	Ст.вос-ль	16.02
2.5. Заседание ПМПк	Педагог - психолог	В течение месяца
2.6. Педагогический совет № 4 «1.1 «Организация поисково-исследовательской деятельности в дошкольных группах»	Заведующий Ст.вос-ль	26.02

2.7. Эстафета для сильных и смелых, посвященная Дню защитника Отечества.	Инструктор ФИЗО	23.02
2.8. Выставка детского рисунка «Наши замечательные папы» и «защитники Отечества»	Воспитатели	4 неделя
2.9. Совместное мероприятие с МБОУ «СОШ №14» Дружеская спортивная встреча	Ст.вос-ль , инструктор по ФИЗО	15.02
2.10 Работа по оснащению метод. кабинета	Ст.вос-ль Воспитатели	В течение месяца
3. Работа с родителями		
3.1. Консультация. Психологическая готовность родителей и детей к школе.	Психолог	1 неделя
3.2. Выпуск газеты для родителей на тему школьной подготовки детей	Воспитатели подготовительной группы, педагог - психолог	2 неделя
3.3. Фотовыставка «Наши замечательные мальчики».	Воспитатели	4 неделя
3.4. Участие в спортивных праздниках «Есть такая профессия – защищать Родину».	Воспитатели	23.02
3.5. Родители – участники педагогического процесса: совместная подготовка и проведение праздника «Ух ты, Масленица!»	Муз. руководители.	4 неделя
3.6. Анкетирование родителей «Мониторинг удовлетворенности качеством образования»	Ст.вос-ль	В течение месяца
Административно-хозяйственная работа		
1. Анализ заболеваемости, посещаемости.	Заведующая, ст. медсестры, Ст.вос-ль	
2. Проверка организации закаливания в группах	Ст. медсестры	
4. Работа с нормативно-правовыми документами	Заведующая	
5. Проверка огнетушителей, пож. рукавов, знаков	Зам. зав. по АХР	
6. Заседание комиссии по питанию	Комиссия	
7. Общий технический осмотр здания	Зам. зав по АХР, обслуживающая организация	

Март

Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
1. Работа с кадрами		
1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструкций	Заведующая	В течение месяца
1.2. Санитарное состояние групп - взаимопроверка	Профком, медсестра, воспитатели	В течение месяца
1.3. Оформление документов по аттестации	Ст.вос-ль	В течение месяца
1.4. Празднование Международного женского дня	Профком	6.03
2. Организационно-педагогическая работа		
2.3. Анкетирования родителей «Семья и детский сад»	Муз. руководитель	4.03
2.4. Консультация «Чем и как занять ребенка дома».	Воспитатель Тиссен С.В..	3 неделя
2.5. О формировании толерантности у дошкольников. Консультация.	Шелехова И.Л.	2 неделя
2.6. Городской конкурс «Умники и умницы»	Ст.вос-ль Воспитатели	В течение месяца
2.7. Выставка рисунков «Мамы разные нужны – мамы разные важны»	Воспитатели	1 неделя
2.8. Музыкальные праздники «Вместе с мамой»	Муз. руководители	1 неделя
3. Работа с родителями		
3.1. Заседание родительского комитета ДООУ: отчет о проверке питания в ДООУ; анализ заболеваемости детей	Родительский комитет, заведующая, ст. медсестра	3 неделя

3.2 Проектная деятельность «Детский сад моей мечты!»	Воспитатели Родители	В течение месяца
3.2. Музыкальное поздравление детей мамам и бабушкам	Муз. руководители	1 неделя
3.6. Изготовление кормушек «Каждому скворцу по дворцу»	Воспитатели	В течение месяца

Административно-хозяйственная работа

1. Мониторинг удовлетворенности качеством образования	Родительский комитет
2. Анализ сметы за 1 квартал	Заведующая, гл. бухгалтер
3. Проверка организации закаливания в бассейне, на физкультурных занятиях	Родительский комитет
4. Формирование групп на новый уч. год	Заведующая
5. Проверка ОТ и ППБ в ДОУ	комиссия
6. Анализ родительской оплаты. Работа с должниками	Заведующая, бухгалтер
7. Анализ выполнения муниципального задания.	Заведующая, гл. бухгалтер, зав. дующая, зам. Зав. По АХР

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
1. Работа с кадрами		
1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	Заведующая, завхоз, профком	1 неделя
1.2. Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	Заведующая, коллектив	В течение месяца
1.3. Просмотр итоговых занятий по группам	Заведующая, Ст.вос-ль	3-4 неделя
1.4. Выполнение санэпидрежима	медсестра	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Подготовка к педсовету № 5 «Подведем итоги»	Ст.вос-ль	В течение месяца
2.2. Сформированность у детей младшего возраста навыков самобслуживания – наблюдения.	Ст.вос-ль	2 неделя
2.4. Взаимопросмотр занятий	Воспитатели	2-3 неделя
2.5. Развлечение	Муз. руководители	3 неделя
2.6. Выставка детских рисунков «Весенние мотивы».	Воспитатели старших групп	В течение месяца
3. Работа с родителями		
3.1. Проведение тематических занятий для родителей.	Воспитатели	4 неделя
3.2. Фотовыставка «За делами дня не видно».	Воспитатели	4 неделя
3.3. День открытых дверей в ДОУ.	Весь коллектив	3 неделя
3.4. Родительские собрания по группам «Вот и стали мы на год взрослей».	Воспитатели	4 неделя
3.5. Анкетирование родителей. «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год».	Воспитатели	4 неделя
3.6. Пасхальная ярмарка или конкурс пасхального яйца	Ст.вос-ль, воспитатели старших групп	13.04
3.7 Музыкальный досуг « С песней по жизни»	Муз.рук-ль	2 неделя
3.8. Детского-родительский клуб «Навстречу друг другу»	Инструктор по Физо	3 неделя
3.9 Индивидуальные консультации «Душевный разговор»	Педагог-психолог	В течение месяца
Административно-хозяйственная работа		
1. Планирование ремонтных работ на лето	Заведующая, зам. зав. по АХР	

2. Анализ сметы за 1 квартал	Заведующая, гл. бухгалтер
3. Проверка организации закаливания в бассейне, на физкультурных занятиях	родительский комитет
4. Формирование групп на новый уч. год	Заведующая
5. Проверка ОТ и ППБ в ДОУ	Комиссия
6. Анализ родительской оплаты. Работа с должниками	Заведующая, делопроизводитель
7. Анализ выполнения муниципального задания.	Заведующая, гл. бухгалтер, заведующая, зам. зав. по АХР
8. Мониторинг удовлетворенности качеством обр-я	Родительский комитет

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения
1. Работа с кадрами		
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Заведующая	2 неделя
1.2. О переходе на летний режим работы	Заведующая	4 неделя
1.3. Организация выпуска детей в школу	Воспитатели и муз. руководитель подготовительных групп	
1.4. Подготовка к городскому конкурсу «Детский сад-цветущий сад» Озеленение участка ДОУ, разбивка цветников	Коллектив	4 неделя
1.5. Соблюдение санэпидем режима в летний период	Медсестра	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Педсовет № 5. «Подведем итоги»	Заведующая, Ст.вос-ль	12.05
2.2. Составление годового отчёта	Ст.вос-ль	2-3 неделя
2.3. Оформление выставки рисунков «День победы»	Воспитатели	1 неделя
2.4.	Ст. вос-ль	18.05
2.5. Безопасность детей на дорогах. Консультация.	Воспитатель	2 неделя
2.6. Итог работы по преемственности с СОШ №14	Ст.вос-ль, зам.нач. звена СОШ №14 воспитатели	12.05
2.7. МПС. Итоги работы за год. Отчёты воспитателей, психолога, муз. руководителей, инструкторов по ФИЗО	Методсовет	12.05
2.8. «Никто не забыт и ничто не забыто» - как рассказывать дошкольникам о ВОВ	Ст.вос-ль	1 неделя
2.9. Возложение цветов у Обелиска памяти	Ст.вос-ль	8.05
2.10. О работе воспитателей в летний период	Ст.вос-ль	20.05
2.11. Оформление материалов по итогам года	Ст.вос-ль	3-4 неделя
2.12. Выпускной праздник	Муз. руководитель	28.05
3. Работа с родителями		
3.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ	Воспитатели	4 неделя
3.2. Заседание родительского комитета. Отчет о работе	Заведующая	4 неделя
3.3. Выпуск детей в школу	Музыкальный руководитель	5 неделя
3.4. Общее собрание родителей детей нового набора	Ст.вос-ль, ст. медсестра, психолог	5 неделя
Административно-хозяйственная работа		
1. Приобретение игрушек, мебели и др.	Заведующая, зам. зав. по АХР	
2. Проведение медико-педагогических совещаний	Ст.вос-ль, ст. медсестры	
3. Технический осмотр здания, территории	Заведующая, зам. зав. по АХР, обслуживающая организация	

4. Заседание родительского комитета по определению мероприятий на лето	Заведующая, заместители
5. Важные текущие дела	заведующая
6. Организация субботника по благоустройству территории	Заведующая, заместители
7. Формирование списков воспитанников на новый учебный год	заведующая
8. Противопожарная тренировка с детьми и сотрудниками	Заведующая, заместители
9. Мониторинг удовлетворенности качеством образования	Родительский комитет

Инновационная деятельность Развитие инновационных технологий дошкольного образования			
1.	Развитие проектной деятельности в сотрудничестве с семьями воспитанников	В течение всего года	Ст.вос-ль Воспитатели
2.	Развитие технологий «портфолио» детей и педагогов	В течение всего года	Ст.вос-ль Воспитатели
3.	Использование педагогами информационно – компьютерные технологии в работе с детьми и родителями	В течение всего года	Ст.вос-ль Воспитатели
4.	Выявление и обобщение опыта педагогов и специалистов в области инновационной деятельности по применению компонентов социально-личностного направления в развитии, обучении и воспитании дошкольников	Май	Зам. зав. по ВР Воспитатели
Информационно – компьютерные технологии			
1.	Сопровождение и развитие сайта ДОУ	в течение всего года	ТГ по ИКТ Ст.вос-ль
2.	Проведение мультимедийных презентаций для педагогов и родителей	в течение всего года	Воспитатели
3.	Использование ИКТ в воспитательно – образовательном процессе	в течение всего года	Воспитатели

**Медико – педагогические совещания
на группах раннего возраста № 6, 9**

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Адаптация детей раннего возраста в ДОУ	октябрь	Ст.вос-ль
2.	Речевое развитие детей раннего возраста	декабрь	Ст.вос-ль
3.	Социально – личностное развитие ребенка	февраль	Ст.вос-ль
4.	Анализ деятельности групп раннего возраста	май	Ст.вос-ль

**Медико – психолого – педагогические совещания
на группах дошкольного возраста №1,2,3,4,5,7, 8,10,11**

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Результаты первичной диагностики педагога - психолога и учителя - логопеда	Октябрь	Ст.вос-ль
2.	Анализ промежуточных результатов организованного учебно – воспитательного процесса	Январь	Ст.вос-ль
3.	Результаты деятельности пед. коллектива группы	Май	Ст.вос-ль
4.	Результаты ВСОК	Январь ,май	Заведующая

Работа в методическом кабинете

Содержание	Сроки	Ответственный
Составление методической папки « Театрализованной игры, как основы коммуникативного развития ребенка»	ноябрь	Ст.вос-ль
Оснащение методического кабинета методическими пособиями к ООП ДО	В течение года	Заведующая Ст.вос-ль
Оснащение методического кабинета пособиями для обучения рассказыванию с использованием моделей и схем	декабрь	Ст.вос-ль
Подбор и оформление методической папки для педагогов по теме «Работа с родителями»	ноябрь	Ст.вос-ль
Подбор дидактического материала в соответствии с календарно - тематическим планированием (за 1 полугодие)	ноябрь	Ст.вос-ль Руководители творческих групп
Подбор материала для проведения диагностических срезов по ВСОКО	январь	Ст.вос-ль
Создание системы психолого - педагогического мониторинга образовательной программы	февраль	Педагог – психолог Ст.вос-ль
Пополнение картотеки статей периодической печати	март	Ст.вос-ль
Подбор дидактического материала в соответствии с календарно - тематическим планированием (за 2 полугодие)	апрель	Ст.вос-ль

Выставки

№	Тема	Срок проведения	Ответственный
1.	Выставка для педагогов современного методического и демонстрационного материала по речевому развитию ребенка	ноябрь	Учитель-логопед, воспитатели
3.	Современные технологии в работе с родителями	март	Педагог-психолог, воспитатели

Оформление выставок в ДОУ

Тема	Время проведения	Ответственные
«Воспоминание о лете»	1-3 неделя сентября	гр.№1
«Моя любимая воспитательница»	4-5 неделя сентября	гр.№2
Золотая осень»	1-3 неделя октября	гр.№3
«Что такое детство?»	4-5 неделя октября	гр.№4
«Волшебница зима»	декабрь	гр.№5
«Новогодние и рождественские праздники»	январь	гр.№6
«Наши замечательные папы-защитники Отечества»	февраль	гр.№7
«Мама разные нужны - мамы разные важны»	25-8 марта	гр.№8
«Весенние мотивы»	20-31 марта	гр.№9
«Быть здоровыми хотим»	1-15 апреля	гр.№10
«День победы»	1-15 мая	гр.№11

План – график проведения мониторинга

№	Цель	Сроки	Ответственный
1.	Определение уровня нервно – психического развития детей раннего возраста	По эпикризным срокам	Педагог-психолог
2.	Выявление уровня речевого развития детей дошкольного возраста	Сентябрь Апрель	Учитель - логопед

3.	Изучение уровня познавательного развития детей дошкольного возраста	сентябрь	Педагог - психолог
4.	Определение уровня усвоения программного содержания	Октябрь, апрель	Педагог - психолог
5.	Оценить уровень готовности к школьному обучению детей 6 – 7 лет	Октябрь Апрель	Педагог - психолог
6.	Определение социального статуса детей в группе детского сада	Ноябрь	Педагог - психолог
7.	Изучение социально - личностных особенностей воспитанников	Январь	Педагог – психолог
8.	Мониторинг развития физических качеств	Сентябрь, май	Воспитатель ФИЗО

Работа консультационного пункта

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Консультация «Адаптация к ДОУ вновь поступивших детей и детей, прибывших из отпуска»	сентябрь	Педагог – психолог Медсестра
2.	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров.	сентябрь	заведующая ДОУ
3.	Консультация для родителей «Роль отца в семейном воспитании»	январь	Педагог – психолог
4.	Ведение On – line консультаций и опросов для родителей по вопросам воспитательно – образовательной деятельности	в течение года	ТГ по ИКТ Специалисты Воспитатели
5.	Анкетирование родителей Цель: выявление запросов, интересов и пожеланий при организации образовательных и воспитательных услуг в МБДОУ	май	Ст.вос-ль Воспитатели

План мероприятий по противодействию терроризму

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1.	Издание приказа по организации охраны труда ДОУ, пропускного режима ДОУ, по обеспечению воспитательно-образовательного процесса	Август	Заведующий
1.2.	Пополнение стенда по противодействию терроризму новыми материалами, документами.	Систематически	Заведующий
1.3.	Осуществление контроля за пропускным режимом.	Не менее 2-х раз в сутки	Зам.зав по АХР
1.4.	Контроль за исправностью телефонных аппаратов, тревожной кнопки; наличием экстренного реагирования у телефонного аппарата общего пользования	Постоянно	Зам.зав по АХР
2. Работа с кадрами			
2.1.	Ознакомление сотрудников с документами по борьбе с терроризмом: -Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров.	сентябрь	Заведующий
2.2.	Проведение инструктажа с сотрудниками по антитеррористическим действиям.	Ежеквартально	Зам.зав по АХР
2.3.	Дежурство администрации, сторожей согласно графику.	Постоянно	Заведующий
2.4.	Организация дежурства сотрудников ДОУ и родителей в период проведения праздничных мероприятий в помещении детского сада и на территории	В период праздничных мероприятий	Заведующий
3. Работа с детьми.			
3.1.	Проведение тренировок по эвакуации детей из здания.	Ежеквартально	Ст.вос-ль
3.2.	Занятия с детьми по предупреждению фактов терроризма «Опасные ситуации»	Ежемесячно	Ст.вос-ль
3.3.	Беседа с детьми о системе звукового и речевого сигнала оповещения.	По плану воспитателя	Ст.вос-ль
3.4.	Ознакомление воспитанников с памятками по предупреждению фактов терроризма	В течении учебного года	Воспитатели
3.5.	Встреча воспитанников ДОУ с представителями ОВД, ГО и ЧС	1 раз в год	Ст.вос-ль
4. Работа с родителями.			
4.1.	Общие и групповые родительские собрания с приглашением представителей ОВД, ГИБДД, МЧС и др.	В течении года	Ст.вос-ль
4.2.	Оформление групповых информационных стендов, папок, уголков безопасности.	Сентябрь	Ст.вос-ль
4.3.	Соблюдение в ДОУ пропускного режима	Постоянно	Заведующий
5. Работа с межведомственными организациями			
5.1.	Встречи сотрудников ДОУ с представителями МВД, ОВД, МЧС, ГО и ЧС.	1 раз в год	Заведующий
5.2.	Своевременное оповещение хоз.группы, управления образования г. Усть-Илимска, соответствующих организаций о неисправностях пожарной сигнализации, электрического, водного и теплового хозяйства ДОУ.	Постоянно	Зам.зав по АХР

**План
мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Занятие по ГО и ЧС с персоналом на темы: -Действие работников ДОУ в чрезвычайных ситуациях техногенного характера , а также при угрозе и совершения террористических акций. -Действие работников ДОУ в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.	Сентябрь февраль	Заведующий ДОУ
2.	Совещание при заведующей -с воспитателями -с младшим обслуживающим персоналом -со сторожами	В течение года	Ст.вос-ль Зам.зав. по АХР
3.	Провести инструктаж по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	Ежеквартально	Комиссия по охране труда
4.	Составить график дежурства администрации ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
5.	Провести родительское собрание	Сентябрь	Воспитатели
6.	Установить осмотр здания ДОУ, участков складов с составлением актов	В течение года	Деж. администратор
7.	Консультация «Оказание первой медицинской помощи при отравлении химическими веществами»	2 квартал	Медсестра
8.	Проводить с детьми занятия по ОБЖ	В течение года	Воспитатели

**План мероприятий
по пожарной безопасности**

№	мероприятия	срок	Ответственный
1.	Заключение договора на обслуживанию АПС	В соответствии с выделенными средствами	Зам.зав. по АХР
2.	Замена огнетушителей на ОУ-3	В соответствии с выделенными средствами	Зам.зав. по АХР
3.	Провести инструктаж по охране труда, соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдению типовых правил противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Комиссия по охране труда
4.	Установить осмотр здания ДОУ, участков, складов с составлением актов	В течение года	Деж. администратор
5.	Консультация «Оказание первой медицинской помощи при несчастном случае»	4 квартал	Медсестра
6.	Занятие по пожарной безопасности на темы: -Опасности при введении военных действий или вследствие этих действий при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них. -Действие работников ДОУ при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера.	Октябрь Декабрь	Заведующий
7.	Проводить с детьми занятия по ОБЖ	В течение года	Воспитатели

План сотрудничества
МБДОУ д/с №5 «Солнышко» и МАОУ «Городская гимназия №1»
На 2019 - 2020 учебный год

Цель: Обеспечить непрерывное взаимодействие образовательных учреждений МОУ СОШ №14 и МДОУ №5 «Солнышко» для успешной подготовки детей к обучению в школе

№п/п	Содержание работы	ответственный	сроки
Организационная работа			
1	Обсуждение плана работы по преемственности	Руководители	октябрь
2	Анализ состояния деятельности МДОУ и МОУ СОШ № 14	Руководители	в течение года
3	Планирование совместных мероприятий.	Ст.вос-ль, завуч нач.звена	сентябрь
4	Оказание шефской помощи: - необыкновенные превращения в мастерской Деда (зимние постройки) - озеленение территории микрорайона.	Администрация Учителя	в течение года
5	Оформление документации на воспитанников, уходящих в школу.	Администрация Психологи ДОУ и СОШ	июль
Методическая работа			
1	Организационная встреча будущих учителей и воспитателей в МДОУ, обсуждение уровня развития детей - выпускников МДОУ.	Администрация	в течение года
2	Изучение личности и контроль за развитием ребёнка (индивидуальные карты развития).	Психолог МДОУ Воспитатели Учителя	в течение года
3	Открытые занятия для учителей школы и педагогов МДОУ	Воспитатели	январь, март
4	Педагогический анализ результатов успеваемости и адаптации к условиям школьного обучения учеников первого класса	Воспитатели Учителя	ноябрь
5	Отслеживание результатов учёбы выпускников ДОУ и начальной ступени школы.	Воспитатели выпу- стившихся групп	ноябрь
6	Участие детей в выпускных утренниках в детском саду и школе	Муз.руковод.	май
7	Посещение выставки «Каждому скворцу по дворцу» в МОУ СОШ №14	Воспитатели	апрель
8	Экскурсии детей подготовительной к школе группы в школу	Воспитатели подг.гр	В течение года
9	Круглый стол «Современный первоклассник глазами воспитателя и учителя» Перспектива развития сотрудничества МДОУ и МАОУ «Городская гимназия №1» в соответствии с полученными результатами	Учителя Воспитатели	апрель
Психодиагностическая и коррекционно-развивающая работа.			
1	Проведение диагностики уровня развития у детей предпосылок к учебной деятельности.	Психолог МБДОУ и МАОУ «Городская гимназия №1» Вос- питатели	октябрь апрель
2	Коррекционно - психологические мероприятия по результатам обследования уровня развития у детей предпосылок к учебной деятельности	Психолог МДОУ Воспитатели	В течение года
3	Совместное корректирование логопедической работы с детьми.	Учитель - логопед МБДОУ и учитель - логопед МОУ СОШ №14	январь - апрель
4	Диагностика уровня готовности детей к обучению в	Психологи	март

	школе		
5	Анализ деятельности психологической службы МОУ СОШ №14 и педагога – психолога МБДОУ по организации преемственности	Психологи	апрель
Работа с родителями			
1	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к школе (результаты диагностик)	Воспитатели Учителя Психологи	в течение года
2.	Консультационный пункт для родителей будущих первоклассников	Учителя МОУ СОШ №14 Воспитатели	в течение года
3	Родительское собрание в группах старшего дошкольного возраста (знакомство родителей с формами помощи детям, испытывающим трудности в некоторых видах деятельности).	Учителя Воспитатели Завуч школы Зам.зав.ДОУ	ноябрь
4	Оформление тематических выставок в родительских уголках.	Воспитатели Психологи	в течение года
5	Посещение открытых занятий в МБДОУ и школе.	Учителя Воспитатели	январь март
6	Совместное проведение досугов, праздников, зимних каникул.	ТГ педагогов МДОУ	в течение года
7	Акция: - «Посади дерево»; - «Каждому скворцу по дворцу».	ТГ «Эколог»	Апрель Май

План взаимодействия с социумом

Организация	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
«Школой искусств №1»	Заключение договоров о сотрудничестве	Октябрь	Ст.вос-ль
	Посещение концертов, выставок	В течении года	Ст.вос-ль
Краеведческий музей	Заключение договоров о сотрудничестве	Сентябрь	Ст.вос-ль
МУК «Картинная галерея»	Заключение договоров о сотрудничестве	Сентябрь	Ст.вос-ль
МОУ СОШ №14на 2017 – 2018 уч. год»	Заключение договоров о сотрудничестве	Октябрь	Ст.вос-ль
	Игра – путешествие (по книгам сибирских писателей)	Сентябрь	Воспитатели
	Экскурсия в библиотеку	Октябрь	
МОУ СОШ №14на 2017 – 2018 уч. год»	Заключение договоров о сотрудничестве	Октябрь	Ст.вос-ль
	Деятельность по плану	В течении года	Ст.вос-ль
Городская гимназия №1	Заключение договоров о сотрудничестве	Октябрь	Ст.вос-ль
	Деятельность по плану	В течении года	Ст.вос-ль
Центр дополнительного образования	Заключение договоров о сотрудничестве	Октябрь	Ст.вос-ль
	Деятельность по плану	В течении года	Ст.вос-ль

Комплексный план работы на летнее - оздоровительный период МДОУ №5 «Солнышко» 2018-19 уч.г.

Вид деятельности, задачи (содержание компонентов работы)	Ответственный
1	2
1. Управление	
1.1. Утвердить график отпусков сотрудников ДОУ на текущий год	Заведующая ДОУ, председатель профкома
1.2. Утвердить план работы на летне- оздоровительный период текущего года	Заведующая ДОУ, Ст.вос-ль

1.3. Уточнить список детей, нуждающихся в посещении д/с в летнее время	Заведующая ДОУ
2. Учебно-методическое обеспечение летне-оздоровительного сезона	
2.1. Разработать систему видов детской деятельности (игровой, познавательной, трудовой), двигательной активности, закаливания и оздоровления в летний период	Старший воспитатель, старшая м/с
2.2. Подготовить литературу для воспитателей по вопросам организации жизни дошкольника в летнее время	Ст.вос-ль
2.3. Разработать сценарии праздников и развлечений для дошкольников в летний период	Муз. руководитель, воспитатель ФИЗО, инструктор ФИЗО
3. Оздоровительные мероприятия в летний период	
3.1. Составить план физкультурно- оздоровительных мероприятий с включением их в общий режим для летнего периода	Воспитатель ФИЗО, инструктор ФИЗО, старшая медсестра
3.2. Разработать программу спортивных соревнований для старших дошкольников с привлечением родителей воспитанников	Ст. воспитатель, воспитатель ФИЗО, инструктор ФИЗО
3.3. Организовать инструктаж с персоналом ДОУ об охране жизни и здоровья детей в летний период	Заведующая
3.4. Подготовить наглядный материал для родителей воспитанников в рамках санитарно- просветительской деятельности: советы врача, воспитателя, психолога	Психолог, воспитатели, старшая м/с
3.5. Консультация для сотрудников и родителей воспитанников ДОУ «Правильное питание в летнее время»	Старшая м/с
3.6. Купание детей в бассейне 2 раза в неделю (все группы) Ежедневные прогулки на свежем воздухе Утренний прием и зарядка на свежем воздухе Солнечные ванны – раздевание детей до пояса Питьевой режим во время всей прогулки	Июнь Воспитатель
3.7. Прогулки детей и утренняя зарядка на участке Вода для питья в течение всей прогулки Солнечные ванны, мытье ног после прогулки Сок – 10 часов утра «Ривит» в течении 2-х недель 2 раза в день Усиленное питание (салаты) Купание в бассейне 2 раза в неделю	Июль Воспитатель, старшая м/с
3.8. Прием и утренняя зарядка на улице Купание в бассейне 2 раза в неделю Сок – 10 часов утра Усиленное и разнообразное питание	Август Воспитатель, старшая м/с
4. Коррекционно- педагогическое	
4.1. Разработать маршруты целевых прогулок, экскурсий по городу, на природу; схем маршрутов, описание маршрутов, методы и приёмы, развивающие активность детей в ознакомлении с окружающим	Воспитатель ФИЗО
4.2. Составить план работы по музыкально- эстетическому воспитанию и театрализованной деятельности с включением в план проведения народных праздников, спортивных праздников на воздухе	Музыкальный руководитель, воспитатель ФИЗО
5. Взаимодействие ДОУ с другими организациями города	
5.1. Составить план посещения детьми мероприятий Центральной детской библиотеки (согласно плану библиотеки)	Старший воспитатель, библиотекарь
5.2. Совместно с администратором ДК им. Наймушина составить план посещений мероприятий для детей дошкольного возраста в летний период	Музыкальные руководители
6. Совместная деятельность ДОУ и семьи	

6.1. Провести групповые собрания по выработке единых требований детского сада и семьи при переходе на летний режим: выполнение общегигиенических требований, рациональный режим дня, полноценное питание, распределение физической нагрузки в течение дня	Воспитатели возрастных групп
6.2. Организовать групповые консультации для родителей воспитанников о медико-гигиенических условиях жизни ребенка в семье в летний период	Старшая м/с
6.3. Подготовить анкету-опрос родителей по результатам проведения летнее-оздоровительного сезона в ДОУ	Старший воспитатель
6.4. Провести субботник с участием родителей по подготовке детских площадок, спортивного участка детского сада к летне-оздоровительному сезону	Заместитель зав. по АХР, председатели родительских комитетов групп
6.5. Подобрать специальную литературу для родителей по вопросам здорового образа жизни	Старший воспитатель, воспитатель ФИЗО, старшая м/с
6.6. Подготовить наглядный информационный материал для родителей с целью привлечения их внимания к максимальному использованию летнего периода для закаливания, оздоровления своего ребенка	ТГ «Здоровячек»
7. Хозяйственная деятельность	
7.1. Обновить малые архитектурные формы на участке детского сада.	Зам.зав. по АХР, Управляющий совет МБДОУ
7.2. Завезти песок на участки детского сада	Зам.зав. по АХР
7.3. Создать условия, оборудовать место для обливания детей, хождению босиком по открытому грунту	Зам.зав. по АХР, Управляющий совет МБДОУ
8. Мероприятия по профилактике кишечных заболеваний	
8.1. Проводить утренний прием детей с опросом родителей о состоянии здоровья ребенка дома.	Воспитатели
8.2. Ежедневно знать причину отсутствия детей.	Воспитатели, ст. мед/с
8.3. Строго следить за выполнением сан.эпид режима в группах и на пищеблоке	Ст. мед/с
8.4. Следить за выполнением режимных моментов в группах	Ст. вос-ль, ст. мед/с
8.5. Постоянно прививать детям навыки личной гигиены	Воспитатели
8.6. Следить за сроком реализации готовой продукции	Ст. мед/с, шеф-повар
8.7. Строго следить за сроком годности продуктов	Ст. мед/с, шеф-повар
8.8. Вести постоянный контроль купания детей в бассейне	ст. вос-ль, ст. мед/с

**План мероприятий по проведению Дней защиты
от экологической опасности в городе Усть-Илимске**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Дни защиты от экологической опасности	Ответственный исполнитель
1	Проведение в подготовительных группах развлечения на воде «В гостях у Нептуна»	23 марта	Всемирный день охраны водных ресурсов	инструктор по плаванию, ст.воспитатель
2	Выставка детских рисунков «Земля – наш общий дом»	27 марта	Международная акция «Час Земли»	ТГ «Юный эколог», ст.воспитатель
3	Совместный проект с родителями «Каждому скворцу по дворцу»	1 апреля	Международный день птиц	воспитатели, ст.воспитатель
4	Совместные спортивные мероприятия с семьями воспитанников «Навстречу друг другу»	7 апреля	Всемирный день здоровья	инструктор по ФИЗО
5	Викторины и развлечения с детьми старших групп «Почемучки»	22 апреля	Международный день Земли	Музыкальный руководитель, воспитатели

6	Проведение субботника в дошкольном учреждении	20 апреля – 20 мая	Месячник по санитарной очистке территории	зам.зав. по АХР
7	Праздничное музыкальное мероприятие для детей всех возрастов	1 июня	Международный день защиты детей	Музыкальный руководитель, воспитатели
8	КВН «Что мы знаем о Байкале?» совместное мероприятие с МБДОУ д/с №7 «Незабудка»	14 сентября	День Байкала	воспитатели, ст.воспитатель

**План мероприятий
по предупреждению травматизма ДТП**

№ п/п	Дата проведения	Мероприятия с детьми	Ответственный
1.	1 неделя сентября	Беседа. 1. Мы знакомимся с улицей.	Воспитатели
2.	2 неделя сентября	2. Знай и выполняй правила уличного движения.	Воспитатели
3.	3 неделя сентября	3. Зачем нужны дорожные знаки.	Воспитатели
4.	4 неделя сентября	Развлечение: «Как дети научили Бабу Ягу правилам дорожного движения».	Ст. воспитатель Воспитатель подготовительной группы
5.	В течении месяца	- Непосредственно образовательная деятельность по ОБЖ - Ежедневное чтение художественной литературы о правилах дорожного движения. - Сюжетно ролевые игры; - Подвижные игры; - Настольно - печатные и дидактические игры. - Пополнение материалов в группах «Уголков БЕЗОПАСНОСТИ» (по ПДД)	Воспитатели групп (работа по воспитательно - образовательному плану)
6.	1 неделя октября	Беседа. Знакомство с транспортом.	Воспитатели
7.	2 неделя октября	Целевая прогулка. Пешеход. Переход.	Воспитатели
8.	3 неделя октября	Целевая прогулка. Перекресток.	Воспитатели
9.	4 неделя октября	День весёлого регулировщика.	Ст. воспитатель Воспитатель старшей группы
10.	4 неделя октября	Встреча с работником ГИБДД. Выставка рисунков: «Безопасность на дороге». «Азбука города» познавательная игра-презентация для малышей	Ст. воспитатель Заведующая
11.	В течении месяца	Непосредственно образовательная деятельность по ОБЖ - Продолжение ежедневное чтение художественной литературы о правилах дорожного движения. - Сюжетно ролевые игры; - Подвижные игры; - Настольно- печатные и дидактические игры. - Изготовление планов маршрутов от дома к детскому саду. - Изготовление макетов. схем, планов улицы. - Целевые прогулки. Закрепление правил дорожного движения.	Воспитатели групп (работа по воспитательно-образовательному плану)

№ п/п	Дата проведения	Мероприятия с родителями	Ответственный
-------	-----------------	--------------------------	---------------

1.	Сентябрь	Тематический уголок для родителей: «Светофор, знаки – азбука дороги». «Правильная дорога домой и детский сад». «Направо и налево».	Ст. воспитатель
	Октябрь	Тематический уголок для родителей: «Правила поведения в транспорте». «Транспортные средства». «Элементы дороги: зебра, разметка и прочее ...».	Ст. воспитатель
		Инструктаж с родителями по правилам дорожной безопасности	Воспитатели групп. Заведующая
	Ноябрь	Тематический уголок для родителей: «Регулировщик вместо светофора». «Дорожно-транспортные происшествия» «Особенности поведения на дороге в разные сезоны»	Ст. воспитатель
	Декабрь	Тематический уголок для родителей: «Обучение детей наблюдательности на улице». «Причины детского дорожно-транспортного травматизма».	Ст. воспитатель
2.	Январь	Тематический уголок для родителей: «Правила проведения на остановке маршрутного транспорта» Памятка для родителей-водителей «Правила перевозки детей в автомобиле»	Ст. воспитатель
3.	Февраль	Папка передвижка: «Родителям о правилах дорожного движения».	Воспитатели групп.
4.	Март	Встреча с работником ГИБДД. Тема: «Мы в ответе за детей». Презентация для родителей водителей : «Дорожная азбука»	Заведующая
5.	Апрель	Папка передвижка: «Это вы должны знать?» (сборник статей для родителей по ПДД)	

Рекомендуемая художественная литература для чтения и заучивания наизусть по ПДД:

1. С. Маршак «Светофор».
2. О. Бедарев «Азбука безопасности». «Если бы...»
3. З. Мостовой «Он имеет по три глаза...».
4. А. Иванов Азбука безопасности. Как неразлучные друзья дорогу переходили.
5. Н. Носов «Автомобиль».
6. В. Толкачёв «Слушай и запоминай».
7. Н.А. Извекова «Как Буратино ходить учился».
8. В.Клименко «Кто важнее всех на улице».
9. «Происшествие с игрушками». «Зайка велосипедист».
10. В.Житков «Светофор».
11. С. Маршак «Милиционер».
12. С. Михалков «Светофор», «Моя улица», «Велосипедист», «Северная история»
«Дядя Степа милиционер»
13. А. Северный «Три чудесных света», «Светофор».
14. Г. Юрман «Любопытный мышонок»
15. А. Дорохов «Подземный переход», «Заборчик вдоль тротуара», «Шлагбаум».
16. Л. Гальперштейн «Трамвай и его семья»
17. В.Семеркин «Запрещается – разрешается»
18. Для проведения бесед:
19. Р. Стеркин... Как обеспечить безопасность дошкольников» раздел «Ребёнок на улицах города».
20. Т.Ф. Саулина «Три сигнала светофора».
21. В.Р.Клименко «Обучайте дошкольников правилам движения».
22. Е.В. Барина «Улица, транспорт, дороги».

