

СОГЛАСОВНО:
Председатель трудового коллектива
МБДОУ д/с № 5 «Солнышко»
Беломестных Е.В. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
28.02.2022 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ д/с № 5
«Солнышко»
Кулик Т.В.. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
Приказ от 28.02.2022г № 39А

**Положение
об административно-общественном контроле по охране труда
МБДОУ д/с № 5 «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения трехступенчатого административно-общественного контроля состояния охраны труда в МБДОУ д/с № 5 «Солнышко» (далее - МБДОУ) на рабочих местах со стороны администрации и специалистов МБДОУ совместно с профсоюзным комитетом МБДОУ.

1.2. Контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах в МБДОУ осуществляется заместителем заведующего по АХР, специалистом по охране труда, уполномоченным по охране труда, Комиссией по охране труда путем проведения обследований здания, сооружений и территории МБДОУ.

1.3. Контроль состояния охраны труда проводится для установления:

1.3.1. соответствия фактического состояния охраны труда требованиям законодательства, правилам и нормам по охране труда;

1.3.2. степени выполнения работниками требований по охране труда, предписаний органов надзора, распоряжений заведующей МБДОУ;

1.3.3. уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов;

1.3.4. уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники МБДОУ.

1.4. Основным содержанием контроля является проверка:

1.4.1. соблюдения норм и правил охраны труда;

1.4.2. воздействие на работников вредных и (или) опасных производственных факторов;

1.4.3. уровня профессиональных рисков;

1.4.4. состояния обучения работников и пропаганды по охране труда;

1.4.5. безопасности помещений и зданий;

1.4.6. обеспечения средствами индивидуальной защиты и их применения;

1.4.7. состояния санитарно-бытового обеспечения работников;

1.4.8. состояния учета и анализа производственного травматизма;

1.4.9. выполнения предписаний контрольно-надзорных органов;

1.4.10. выполнения запланированных мероприятий по охране труда, в том числе и коллективного договора;

1.4.11. информированность работников МБДОУ в сфере охраны труда.

1.5. По результатам обследований составляются акты и разрабатываются предложения по устранению выявленных нарушений норм и правил охраны труда.

1.6. Обследования здания, сооружений и территории МБДОУ производятся в соответствии с планом работы комиссии по охране труда, который составляется 1 раз в год и доводится до сведения сотрудников МБДОУ.

2. Порядок проведения контроля над состоянием охраны труда

2.1. Проведение контроля на первом уровне:

2.1.1. Работник МБДОУ ежедневно в начале рабочего дня проводит обследование рабочего места, помещения (группы, кабинета, склада, прогулочного участка и т.д.) в ходе которого проверяются:

- 2.1.1.1. организация и содержание рабочих мест;
- 2.1.1.2. состояние освещенности;
- 2.1.1.3. исправность оборудования, инструментов и приспособлений;
- 2.1.1.4. наличие необходимых инструкций по охране труда, пожарной безопасности;
- 2.1.1.5. наличие спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- 2.1.1.6. наличие и исправность средств пожаротушения.

2.1.2. Все замечания записываются в Журнал контроля состояния охраны труда (приложение № 1) который находится в кабинете заместителя заведующего по АХР, с указанием сроков и исполнителей, ответственных за устранение выявленных несоответствий и нарушений.

2.1.3. Контроль устранения выявленных недостатков в результате проверки первой степени возлагается на заместителя заведующего по АХР.

2.2. Проведение контроля на втором уровне:

2.2.1. Комиссия по охране труда ежеквартально по графику (приложение № 2) проверяет состояние охраны труда в здании, сооружениях и на территории МБДОУ.

2.2.2. В ходе контроля второго уровня проверяется:

- 2.2.2.1. организация контроля первого уровня;
- 2.2.2.2. уровень воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 2.2.2.3. снижения воздействия уровней профессиональных рисков;
- 2.2.2.4. соблюдение правил и норм по охране труда, а также выполнение распоряжений руководства МБДОУ, предписаний органов контрольно-надзорных органов;
- 2.2.2.5. выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда и мероприятий по материалам расследований несчастных случаев на производстве;
- 2.2.2.6. соблюдение правил эксплуатации и содержания зданий и помещений, оборудования и инструмента, состояние санитарно-бытовых помещений.

2.2.3. Результаты обследования рассматриваются на совещании Комиссии по охране труда, оформляются протоколом. По итогам разрабатываются мероприятия по устранению нарушений и требований правил и норм охраны труда.

2.2.4. Контроль устранения выявленных недостатков в результате проверки второй степени возлагается на заместителя заведующего по АХР.

2.3. Проведение контроля на третьем уровне:

2.3.1. Третья ступень контроля проводится заведующим МБДОУ, председателем профкома не реже чем 1 раз в 6 месяцев.

2.3.2. Третья ступень контроля проводится в соответствии с годовым графиком, утвержденным заведующим МБДОУ и согласованным с председателем профкома. График составляется с таким расчетом, чтобы в течение года было обследовано каждое структурное подразделение МБДОУ.

2.3.3. Проверка проводится в присутствии ответственного за рабочее место, помещение (группу, кабинет, склад, прогулочный участок и т.д.).

2.3.4. На третьей ступени контроля проверяются:

2.3.4.1. состояние условий и охраны труда на рабочих местах на соответствие требованиям законодательных и нормативных актов по охране труда;

2.3.4.2. организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;

2.3.4.3. выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступени контроля;

2.3.4.4. выполнение мероприятий по результатам расследования несчастных случаев с работниками и с воспитанниками и случаев профзаболеваний, коллективного договора, соглашения по охране труда;

2.3.4.5. выполнение предписаний органов государственного управления, государственного надзора и контроля в области охраны труда;

2.3.4.6. техническое состояние зданий и сооружений и прилегающих к ним территорий, прогулочных участков;

2.3.4.7. обеспеченность работников санитарной одеждой, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи в соответствии с нормами; хранение, организация стирки, чистки, ремонта средств индивидуальной защиты;

2.3.4.8. проведение периодических медицинских осмотров;

2.3.4.9. организация и качество проведения обучения, инструктажей работающих по охране труда;

2.3.4.10. проведение мероприятий по выявлению опасностей, оценки уровня профессиональных рисков;

2.3.4.11. проведение специальной оценки условий труда;

2.3.4.12. состояние стендов наглядной агитации по охране труда;

2.3.4.13. соблюдение установленного режима труда и отдыха работников, трудовой дисциплины.

2.3.5. Результаты проверки оформляются актом и обсуждаются на совещании у заведующей МБДОУ.

2.4. Контроль устранения выявленных недостатков в результате проверки третьей ступени возлагается на заведующую МБДОУ.

3. Общественный контроль состояния охраны труда

3.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в МБДОУ.

3.2. Основными направлениями общественного контроля являются:

3.2.1. соблюдение работодателем законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;

3.2.2. состояние условий и охраны труда на рабочих местах;

3.2.3. выполнение работниками их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

3.3. Общественный контроль состояния охраны труда в МБДОУ осуществляется профсоюзным комитетом МБДОУ.

4. Права специалистов, осуществляющих контроль состояния охраны труда

4.1. Специалисты, осуществляющие контроль состояния охраны труда, имеют право:

4.1.1. Знакомиться с документами, иными материалами, необходимыми для выполнения их служебных обязанностей, в пределах своей компетенции.

4.1.2. По результатам проверок составлять акты, выдавать обязательные для исполнения работниками предписания об устранении нарушений.

4.1.3. Готовить предложения об отстранении от работы работников, не прошедших обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.1.4. Готовить представления на привлечение работников, виновных в нарушении требований по охране труда, к дисциплинарной ответственности.

Приложение № 1 к Положению об
административно-общественном
контроле по охране труда
МБДОУ д/с № 5 «Солнышко»

Журнал контроля состояния охраны труда

Дата проведения проверки	Степень контроля	Лица, проводившие контроль (Ф.И.О., должность)	Отмеченные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений	Сроки выполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение)
1	2	4	5	6	7	8	8

График
ежеквартальной проверки состояния охраны труда Комиссией по охране труда

Месяц	Период	Помещения
Август	с 01 по 15	Групповые ячейки, музыкальный зал, физкультурный зал, бассейн, кабинеты специалистов.
Ноябрь	с 15 по 30	Пищеблок, прачечная, кастаньянная, костюмерная, медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор, кабинеты руководителя, заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя.
Февраль	с 15 по 28	Склады, подсобные помещения, тамбура, коридоры, лестничные пролеты, овощехранилище.
Май	с 15 по 31	Прогулочные участки, территория МБДОУ, ограждение территории.