

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК
Управление образования Администрации города Усть-Илимска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Солнышко»

666671 г. Усть-Илимск, Иркутская обл.,
ул. Братское шоссе, дом 5
Телефон (факс) № (395-35) 5-17-21
Электронная почта: soinisko5@inbox.ru Адрес сайта: <https://solnce.moy.su/>

Принято:
На заседании педагогического совета
от «29» мая 2024 г.
Протокол №5

Утверждено:
Заведующей
МБДОУ д/с №5 «Солнышко»
_____ Т.В.Кулик

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Солнышко»**

на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	2
1.	Общие сведения об учреждении	4
2.	Система мероприятий по реализации направлений деятельности ДООУ в соответствии с годовыми задачами на 2024-2025 учебный год	5
2.1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ	5
2.1	Управленческая деятельность	5
2.2.1	Информационно-аналитическая деятельность	5
2.2.2	Административные совещания	6
2.2.3	Общие собрания трудового коллектива	6
3.	Педагогические советы	7
4.	Медико-психолого-педагогические совещания на группе раннего возраста	9
5.	Методическое и информационное обеспечение	9
5.1	Общие мероприятия	9
5.2.	Семинары-практикумы и мастер-классы	11
5.3.	Консультации	11
5.4	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, тиражирование и транслирование опыта работы	11
5.5.	Работа с молодыми педагогами	12
5.6.	Психолого-педагогический консилиум	13
6.	Организация контроля	13
6.1.	План-график оперативного контроля работы по исполнению плана профилактических мероприятий.	14
7.	Административно-хозяйственная работа	15
8.	Работа с кадрами	16
8.1.	Аттестация педагогов	16
8.2.	График аттестации в 2024-2025 учебном году	17
8.3.	Темы самообразования педагогов 2024-2025 учебный год	17
9	Тематические дни (недели, месячники) в ДООУ	20
10	Музыкальные праздники и развлечения	22
11	Смотры, конкурсы, выставки, акции	22
12	Работа с семьями воспитанников	23
13	Взаимодействие ДООУ с социумом, родительской общественностью	25
	Приложение 1 План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	
	Приложение 2 План работы по профилактике пожарной безопасности на 2024 – 2025 учебный год	

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ «Детский сад» № 5 «Солнышко» (далее ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в ДОУ с учетом его специфики, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.10.2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. 31028, зарегистрирован в Минюсте России 28.12.2022г., зарегистрированный №71847);
- Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для учащихся с ОВЗ (приказ Минпросвещения России от 24.11.2022г. №1022, зарегистрирован в Минюсте России 27.01.2023г., зарегистрированный №72149).
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Устав МБДОУ № 5 «Солнышко»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения по основным направлениям работы.

Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с:

- Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 5 «Солнышко», разработанная педагогическим коллективом на основе ФОП ДО и ФГОС ДО.
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ТНР, разработанная педагогическим коллективом на основе ФАОП ДО и ФГОС ДО.

План образовательной деятельности МБДОУ д/с №5 «Солнышко» на 2024-2025 учебный год разработан на основе анализа образовательной деятельности ДОО за предшествующий календарный и учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей ДОО, а также родителей (законных представителей), ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

1. Общие сведения об учреждении

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Солнышко».

Сокращенное наименование: МБДОУ д/с № 5 «Солнышко».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Учредитель: Комитет образования Администрации города Усть-Илимска.

Лицензии № 10743 от 01.10.2019г., серия 38 Л01 № 0004397, в приложении серия 38П01 №0005842 действующая бессрочно (распоряжение Службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области) выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области 04 мая 2016 г.; срок действия (дата окончания срока действия лицензии): бессрочно.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей.

График работы: 07:00-19:00, выходной: суббота, воскресенье, а также праздничные нерабочие дни, установленные действующим законодательством.

В учреждении функционирует девять групп:

- 2 группы для детей раннего возраста;
- 5 групп для детей дошкольного возраста;
- 2 группы для детей с ОВЗ (ТНР).

Руководитель учреждения: Кулик Татьяна Валентиновна, Кулик Т.В.

666671 г. Усть-Илимск, Иркутская обл., ул. Братское шоссе, дом 5

Телефон (факс) № (395-35) 5-17-21

Электронная почта: soinisko5@inbox.ru

Адрес сайта: <https://solnce.moy.su/>

2. Система мероприятий по реализации направлений деятельности ДОУ в соответствии с годовыми задачами на 2024-2025 учебный год

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений для разностороннего и гармоничного развития ребенка дошкольного возраста, его личностных, духовно-нравственных, патриотических качеств, интеллектуальных и творческих способностей с учетом индивидуальных возможностей, способностей и интересов.

Задачи:

1. Развивать компоненты устной речи дошкольников в разных видах детской деятельности и активности через использование групповых форм обучения.
2. Формировать основы гражданско-патриотического мировоззрения у дошкольников посредством системы работы по ознакомлению с родным краем, семейными традициями.

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Утверждение годового плана ДОУ на 2024-2025 уч. год, циклограмм деятельности педагогов	Август-Сентябрь	Заведующий Кулик Т.В.
2	Изучение и реализация основных законодательных, инструктивно-методических документов по организации процесса деятельности в ДОУ	Сентябрь-Октябрь	Заведующий Кулик Т.В.
3	Внесение изменений и корректировка нормативно-правовых документов, образовательной программы дошкольного образования и адаптированной программы дошкольного образования для детей с ТНР, локальных актов о работе ДОУ на 2024-2025 уч. год. Внесение изменений в должностные инструкции	В течение года	Заведующий Кулик Т.В.
4	Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Заведующий Кулик Т.В., зам. директора по АХР Шаповал Е.В.
5	Пересмотр трудовых договоров в соответствии с нормативными требованиями, оформление дополнительных соглашений	Сентябрь	Заведующий Кулик Т.В.
6	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2025 год	Май	Старший воспитатель Иванцова О.В.

2.2. Управленческая деятельность

2.2.1. Информационно-аналитическая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	Заведующий Кулик Т.В.
2	Определение основных направлений работы учреждения на 2024-2025 уч. год, составление планов по реализации данной работы	Август	Заведующий Кулик Т.В., педагоги
3	Проведение: - административных совещаний; - рабочих планерок, - педагогических советов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий Кулик Т.В., зам. директора по АХР Шаповал Е.В., старший воспитатель Иванцова О.В.
4	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: воспитанники, родители (законные представители), педагоги	В течение года	Заведующий Кулик Т.В.,

			старший воспитатель Иванцова О.В.
6	Подготовка к проведению ВСОКО. Подведение итогов деятельности учреждения за 2024-2025 уч. год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Январь-Март	Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель Иванцова О.В.

2.2.2. Административные совещания

Содержание	Сроки	Ответственные
Перспективы на учебный год: корректировка и реализация образовательной программы ДОУ и адаптированной программы для детей с ТНР с учетом ФООП ДО и ФАОП ДО и требований ФГОС ДО	Июль - Август	Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель Иванцова О.В.
1. Комплектование дошкольных групп 2. Утверждение плана контроля по организации питания 3. Подготовка и проведение тарификации 4. Другое	Сентябрь	Заведующий Кулик Т.В., зам. директора по АХР Шаповал Е.В.
1. Об организации работы с родителями: учет многодетных семей, социально-опасных семей, семей с опекаемыми детьми, детей с ОВЗ, выбывших в школу 2. Родительская плата за содержание ребенка в МБДОУ (своевременность, правильность) 3. Подготовка ДОУ к зимнему периоду 4. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Октябрь	Заведующий Кулик Т.В., зам. директора по АХР Шаповал Е.В., старший воспитатель Иванцова О.В., воспитатели
1. О состоянии условий и охраны труда на рабочих местах 2. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка 3. Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований 4. Об организации питания	Ноябрь	Заведующий Кулик Т.В., зам. директора по АХР Шаповал Е.В.
1. Об обеспечении пожарной безопасности 2. Утверждение графика новогодних утренников 3. Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий Кулик Т.В., зам. директора по АХР Шаповал Е.В.
1. О номенклатуре дел 2. Анализ ведения документации в группах 3. Анализ состояния здоровья воспитанников за 2024 г. 4. Об итогах работы за 1 полугодие	Январь	Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель Иванцова О.В., медицинская сестра
1. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ 2. О подготовке к торжественным мероприятиям, посвященных Дню Защитника Отечества и Международному женскому Дню 8 марта	Февраль	Заведующий Кулик Т.В., зам. директора по АХР Шаповал Е.В., старший воспитатель Иванцова О. В.
1. О работе комиссии по предупреждению травматизма 2. Анализ планов работы педагогов в соответствии с календарно-тематическим планированием МБДОУ д/с №5 «Солнышко»	Март	Заведующий Кулик Т.В., зам. директора по АХР Шаповал Е.В.
1. О выполнении предписаний контролирующих органов 2. Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований 3. Об обеспечении двигательной активности воспитанников	Апрель	Заведующий Кулик Т.В.
1. Итоги ВСОКО	Май	Заведующий

2. Об итогах смотров и рейдов по охране труда 3. О сохранности мебели, мягкого инвентаря и оборудования 4. Утверждение плана ремонтных работ 5. Расстановка кадров и комплектование групп на летний период		Кулик Т.В., зам. директора по АХР Шаповал Е.В., старший воспитатель Иванцова О.В.
---	--	--

2.2.3. Общие собрания трудового коллектива

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	Заседание № 1 «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ на 2024-2025 уч. год» 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Основные направления деятельности ДОУ на 2024-2025 уч. год 3. Рассмотрение корректировок, внесенных в образовательную программу дошкольного образования МБДОУ д/с №5 «Солнышко» и в адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ТНР с учетом ФОП и ФАОП ДО и требований ФГОС ДО 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников ДОУ 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий: по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, аттестационной комиссии 6. Выдвижение кандидатур на награждение к Дню дошкольного работника год 6. Другое	Сентябрь	Заведующий Кулик Т.В., зам. директора по АХР Шаповал Е.В., мед. сестра Матвеева Е.Ф., ст. воспитатель Иванцова О.В.
2	Заседание № 2 «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово – хозяйственной деятельности ДОУ за год 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. О состоянии охраны труда за 2024 год 4. Другое	Октябрь- Декабрь	Заведующий Кулик Т.В., зам. директора по АХР Шаповал Е.В.
3	Заседание № 3 «Результаты работы за 2024-2025 уч. год О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году» 1. Предварительные итоги учебного года 2. О состоянии охраны труда за 2 полугодие 2024-2024 года 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка 3. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон 4. Выполнение коллективного договора ДОУ 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов 7. Другое	Май	Заведующий Кулик Т.В., зам. директора по АХР Шаповал Е.В., ст. воспитатель Иванцова О.В.
4	Коллективные мероприятия		
	День дошкольного работника	Сентябрь	Музыкальный руководитель Мухтасипова Е.Е., педагоги ДОУ
	Новогодние мероприятия	Декабрь	Музыкальный руководитель Мухтасипова Е.Е., педагоги ДОУ
	День рождения МБДОУ д/с № 5 «Солнышко» Поздравление мужчин с Днем Защитника Отечества	Февраль	Заведующий Кулик Т.В.,

			музыкальный руководитель Мухтасипова Е.Е., педагоги ДОУ
	Празднование Международного женского дня 8 марта	Март	Музыкальный руководитель Мухтасипова Е.Е., педагоги ДОУ
	Субботник по очистке и озеленению территории детского сада	Май	Зам. директора по АХР Шаповал Е.В., коллектив ДОУ
	Поздравление юбиляров (50,55,60,65 лет) и бывших сотрудников учреждения с юбилейными датами	В течение года	Заведующий Кулик Т.В., музыкальный руководитель Мухтасипова Е.Е.

3. Педагогические Советы

Тема, задачи, содержание	Сроки	Ответственный
<i>Августовский педагогический совет</i>		
<p>«Перспектива на учебный год: внесение изменений в образовательную программу и адаптированную образовательную программу для детей с ТНР с учетом требований ФГОС и ФОП, ФАОП ДО».</p> <p>Цель: утвердить образовательную программу и адаптированную образовательную программу для обучающихся с ТНР в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП ДО и с учетом требований ФГОС. Ознакомление с приоритетными задачами развития муниципальной системы образования в 2024-2025 учебном году в сфере дошкольного образования г. Усть-Илимска. Озвучить перспективы ДОУ на новый учебный год.</p>		
<i>Педагогический совет № 1.</i>		
<p>Тема: «Планирование образовательной деятельности по реализации ОП ДО и АОП ДО для обучающихся с ТНР, календарного плана воспитательной работы с учетом требований ФГОС, ФОП, ФАОП ДО с внесенными изменениями»</p> <p>Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году</p>		
<p>Повестка педагогического совета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово «Перспективы развития образовательного процесса в новом учебном году» 2. Обсуждение новых тенденций в образовании и приоритетных направлений 3. Оценка летней оздоровительной работы ДОУ «Лето-2024» 4. Отчет медицинского работника о летней оздоровительной работе ДОУ 5. Реализация ОП и АОП ДО для обучающихся с ТНР и календарных планов воспитательной работы с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО. 6. Планирование работы на 2024/25 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> - утверждение годового плана ДОУ на 2024-2025 учебный год, циклограммы образовательной деятельности специалистов, графика работы педагогов; - утверждение ОП ДО и АОП ДО; - утверждение расписания образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год; - утверждение планов кружковой работы, циклограмм кружковой деятельности в ДОУ; - выбор председателя и секретаря педагогического совета; - утверждение планов и сроков аттестации - утверждение состава аттестационной комиссии для проведения процедуры аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; - утверждение состава комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда; 	Сентябрь	Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель Иванцова О.В., педагоги ДОУ, медицинская сестра Матвеева Е.Ф.

<p>- утверждение состава ППк; - выбор и утверждение состава творческих групп и их руководителей 7. Повышение педагогической квалификации и аттестация педагогов 8. Решение педагогического совета</p>		
Подготовка к педагогическому совету №1		
<p>1. Составление аналитического отчета о результатах работы ДОУ в летне-оздоровительный период 2. Внесение изменений в образовательные программы дошкольного образования ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом требований ФОП и ФАОП ДО</p>	Август	<p>Администрация МБДОУ, медсестра, Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель Иванцова О.В.</p>
Педагогический совет № 2. Тематический <i>«Развивать компоненты устной речи дошкольников в разных видах детской деятельности и активности через использование групповых форм обучения»</i> Цель: совершенствование работы по развитию всех компонентов устной речи дошкольников через выбор эффективных педагогических методов и средств с использованием групповых форм обучения		
<p style="text-align: center;">Повестка педагогического совета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 1 2. Анализ результатов тематической проверки «Эффективность организации работы по речевому развитию и речевой активности дошкольников через групповые формы обучения» 3. Анализ результатов анкетирования родителей «Речь моего ребенка» 4. Анализ результатов тематической проверки «Эффективность организации работы по речевому развитию и речевой активности дошкольников через групповые формы обучения» 5. Доклад из опыта работы «Эффективные практики взаимодействия с родителями по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФОП ДО и в процессе проектирования РППС» 6. Доклад из опыта работы «Развитие компонентов устной речи старших дошкольников с ТНР с использованием групповых форм обучения» <p>7. Итоги деятельности творческой группы по совершенствованию работы в целях развития компонентов устной речи дошкольников через выбор оптимальных педагогических методов и средств с использованием групповых форм обучения</p> <p>8. Педагогическая копилка «Современные педагогические методы, приемы и средства, способствующие развитию компонентов устной речи дошкольников через использование групповых форм обучения»</p> <p>9. Решение педагогического совета</p>	Декабрь	<p>Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель Иванцова О.В., Педагоги ДОУ</p> <p>Старший воспитатель Иванцова О.В., педагоги творческой группы №3 Старший воспитатель Иванцова О.В., Воспитатели: Скрипник Л.Д., Беломестных Е.В.</p> <p>Воспитатели групп ТНР: группа №10 – Янченко Т.И.; группа №11- Коваленко Н.В.</p> <p>Педагоги творческой группы №1</p> <p>Воспитатели, специалисты</p> <p>Старший воспитатель Иванцова О.В.</p>
Подготовка к педагогическому совету №2		
<p>Консультация для педагогов по теме «Речевое развитие компонентов устной речи дошкольников в разных видах детской деятельности и активности»</p>	Октябрь	<p>Педагоги творческой группы №1, специалисты</p>
<p>Консультация для родителей детей групп раннего возраста по теме «Особенности развития речи у детей раннего возраста»</p>	Октябрь	<p>Воспитатели групп раннего возраста: Тиссен С.В., Боброва А.А.; учитель-логопед: Голобородикова А.А.</p>
<p>Консультация для родителей детей среднего и старшего дошкольного возраста по теме «Учим детей рассказывать»</p>	Октябрь	<p>Воспитатели творческой группы</p>

		№1, учитель-логопед Голобородикова А.А.
Анкетирование родителей «Речь моего ребенка». Составление аналитической справки по результатам анкетирования	Октябрь	Воспитатели всех групп
Семинар для педагогического коллектива по теме «Речевое развитие дошкольников в контексте ФООП ДО: актуализация задач, выбор эффективных педагогических методов и средств с использованием групповых форм обучения»	Ноябрь	Старший воспитатель Иванцова О.В., педагоги творческой группы №1
Тематическая проверка «Эффективность организации работы по речевому развитию и речевой активности дошкольников через групповые формы обучения»	Ноябрь	Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель Иванцова О.В.
Формирование педагогической копилки «Современные педагогические методы, приемы и средства, способствующие развитию компонентов устной речи дошкольников через использование групповых форм обучения»	Ноябрь	Педагогический коллектив
Подготовка педагогов творческой группы №1 к выступлению на педагогическом совете с результатами своей деятельности	Ноябрь- Декабрь	Администрация МБДОУ, педагоги творческой группы №1
Педагогический совет № 3. Тематический «Формировать основы гражданско-патриотического мировоззрения у дошкольников посредством системы работы по ознакомлению с родным краем, семейными традициями» Цель: повышение качества работы педагогов по формированию у детей основ гражданско-патриотического мировоззрения посредством ознакомления с родным краем, семейными традициями. Обновление содержания и форм работы в данном направлении»		
Повестка педагогического совета 1. Выполнение решений педагогического совета № 2 2. Вступительное слово заведующего об актуальности данной темы. 3. Анализ результатов тематического контроля «Состояние системы работы по формированию у детей основ гражданско-патриотического мировоззрения посредством ознакомления с родным краем, семейными традициями в контексте календарно-тематического планирования» 4. Анализ результатов анкетирования родителей «Гражданско-патриотическое воспитание в семье» 5. Итоги смотра-конкурса зон коллекций в каждой возрастной группе по данной теме 6. Подготовка педагогов творческой группы №2 к выступлению на педагогическом совете с результатами своей деятельности 7. Доклад из опыта работы «Эффективные практики взаимодействия с родителями по формированию у детей основ гражданско-патриотического мировоззрения посредством ознакомления с родным краем, семейными традициями» 8. Решение педагогического совета	Апрель	Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель Иванцова О.В. Старший воспитатель Иванцова О.В., педагоги творческой группы №3 Старший воспитатель Иванцова О.В., педагоги творческой группы №2 Воспитатели: Соколова Е.В., Тупикова О.В. Старший воспитатель Иванцова О.В.
Подготовка к педагогическому совету №3		
1. Консультация для педагогов «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников в контексте задач ФООП ДО, поставленных в каждом дошкольном возрасте»	Январь	Старший воспитатель Иванцова О.В., педагоги творческой группы №2
2. Консультация для педагогов по теме «Ознакомление детей дошкольного возраста с родным краем, семейными традициями через использование современных форм, методов и подходов. «Коллекционирование. Формирование «зоны коллекций» в разных возрастных группах»	Февраль	Старший воспитатель Иванцова О.В., педагоги творческой группы №2
3. Консультация для родителей «Единство семейных традиций и традиций детского сада в воспитании дошкольников»	Февраль	Воспитатели групп
4. Анкетирование родителей «Гражданско-патриотическое воспитание в семье»	Январь	Педагоги творческой группы №3

5. Тематический контроль «Состояние системы работы по формированию у детей основ гражданско-патриотического мировоззрения посредством ознакомления с родным краем, семейными традициями в контексте календарно-тематического планирования»	Март	Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель Иванцова О.В., педагоги ДОУ
6. Открытые коллективные просмотры занятий, мероприятий по данной теме	Март	Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель Иванцова О.В., педагоги, специалисты ДОУ
7. Круглый стол по итогам открытых просмотров. Обсуждение интересных форм, методов и приемов	Март	Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель Иванцова О.В., педагоги, специалисты ДОУ
8. Смотр-конкурс зон коллекций в каждой возрастной группе по данной теме	Апрель	Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель Иванцова О.В., педагоги
9. Фотовыставка «Традиции моей семьи»	Апрель	Воспитатели групп
Педагогический совет № 4. Итоговый «Успехи и достижения» Цель: определить эффективность реализации основных задач педагогическим коллективом; выявить и проанализировать проблемы в работе; обозначить основные направления на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период		
Повестка педагогического совета 1. Выполнение решений педагогического совета № 3 2. Результативность реализации ОП и АОП ДО с учетом требований ФГОС и ФОП, ФАОП ДО 3. Анализ мониторинга развития детей раннего возраста 4. Анализ результатов готовности детей к школьному обучению 5. Отчёт воспитателей творческих групп о проделанной работе за год 6. Отчеты деятельности специалистов ДОУ 7. Отчеты педагогов, реализующих программы по дополнительному образованию 8. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 уч. год 9. Утверждение годовых задач работы на 2025-2026 учебный год 10. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 11. Решение педагогического совета	Май	Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель Иванцова О.В. Педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста, медсестра Матвеева Л.Ф. Педагог-психолог, Воспитатели группы №1, специалисты Руководители творческих групп. Специалисты ДОУ Педагоги доп. образования Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель Иванцова О.В.
Подготовка к педагогическому совету № 4		
<i>Подготовка к Педсовету:</i> 1. Мониторинг уровня развития детей дошкольного возраста по образовательным областям 2. Анализ работы педагогов по индивидуальным маршрутам сопровождения детей 3. Фронтальная проверка готовности детей к обучению в школе	Апрель	Старший воспитатель Иванцова О.В., педагоги ДОУ Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель

4. Анкетирование родителей выпускников «Оценка удовлетворенности родителей образовательной работой в ДОО»		Иванцова О.В. Воспитатели группы №1
5. Социологический опрос «Удовлетворенность родителей качеством дополнительных образовательных услуг»		Педагоги творческой группы №3
6. Анализ показателей здоровья детей за 2024-2025 учебный год		Медсестра Матвеева Л.Ф.
7. Подготовка отчетов по реализации годовых задач, самообразованию		Старший воспитатель Иванцова О.В.
8. Разработка проекта плана работы на летний оздоровительный период		

4. Медико-психолого-педагогические совещания на группах раннего возраста

<i>№</i>	<i>Тематика вопросов</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Отчет по картам нервно-психического развития детей Сообщение воспитателей группы раннего возраста об итогах адаптационного периода (с сентября по ноябрь 2023г.) Анализ физического развития и здоровья детей О разном	Декабрь	Старший воспитатель. Иванцова О.В., медсестра, воспитатели группы раннего возраста
2	Нервно-психическое развитие детей Сообщения воспитателей группы раннего возраста об итогах адаптационного периода вновь прибывших детей (с декабря 2024 г. по февраль 2025 г.) Анализ физического развития и здоровья детей О разном	Март	Старший воспитатель Иванцова О.В., педагог-психолог Щедринова И.А., медсестра, воспитатели группы раннего возраста
3	Нервно-психическое развитие детей Сообщения воспитателей группы раннего возраста об итогах адаптационного периода вновь прибывших детей (с марта по май 2024 г.) Анализ физического развития и здоровья детей Результаты работы за 2024-2025 учебный год О разном	Май	Старший воспитатель Иванцова О.В., педагог-психолог Щедринова И.А., медсестра, воспитатели группы раннего возраста

5. Методическое и информационное обеспечение

5.1. Общие мероприятия

<i>№</i>	<i>Форма мероприятия / Содержание</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Составление и утверждение: - годового плана МБДОУ на учебный год, планов работы педагогов и специалистов ДОУ - учебного плана МБДОУ - графиков работы, циклограмм специалистов ДОУ - плана работы на летний оздоровительный период	Сентябрь Май	Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель Иванцова О.В.
2	Сопровождение и реализация ОП и АОП ДО с учетом требований ФОП и ФАОП ДО, а также ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель Иванцова О.В.
3	Комплектование групп	Май-сентябрь	Заведующий Кулик Т.В., делопроизводитель Нахаба Т.А.
4	Перспективное планирование работы (дополнительного образования)	Сентябрь	Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель Иванцова О.В., руководители кружков

5	Психологическая диагностика «Психическое развитие ребенка»	Сентябрь-октябрь. Апрель-май	Педагог-психолог Щедринова И.А.,
6	Педагогическая диагностика «Оценка индивидуального развития ребенка дошкольного возраста»	Сентябрь-октябрь, май	Старший воспитатель Иванцова О.В., воспитатели, специалисты ДОУ
7	Мониторинг физического развития и физической подготовленности дошкольников	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Инструктор по физической культуре
8	Заполнение карт нервно-психического развития детей раннего возраста	В течение года	Педагог-психолог Щедринова И.А., воспитатели группы раннего возраста
9	Заполнение индивидуальных образовательных маршрутов детей групп компенсирующей направленности (ТНР)	В течение года	Воспитатели компенсирующих групп, специалисты ДОУ
10	Педагогическая и психологическая диагностика выпускников	Октябрь, апрель	Педагог-психолог Щедринова И.А., воспитатели подготовительной группы, специалисты ДОУ
11	-Проведение открытых показов занятий, мероприятий с целью обмена педагогическим опытом -Проведение открытых показов занятий, мероприятий в межаттестационный период	Гибко (по отдельному графику)	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ, члены аттестационной комиссии
12	Накопление и систематизация методических материалов для обеспечения дистанционного образовательного процесса ДОУ	В течение года	Старший воспитатель Иванцова О.В.
13	Разработка методических материалов и анализ метод. материалов педагогов ДОУ с целью трансляции опыта	В течение года	Старший воспитатель Иванцова О.В.
14	Разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации и пособий по основным образовательным областям, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.	В течение года	Старший воспитатель Иванцова О.В.
15	Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования, наставничества и ФАОП ДО для обучающихся с ТНР	Ежемесячно	Старший воспитатель Иванцова О.В.
16	Участие педагогов в мероприятиях разного уровня с целью повышения профессионального уровня и трансляции опыта	В течение года	Старший воспитатель Иванцова О.В.
17	Мониторинг развития детей	Сентябрь Январь Май	Старший воспитатель Иванцова О.В., педагоги ДОУ
18	Просмотр ОД и занятий педагогов, работающих с детьми подготовительной группы в рамках фронтальной проверки	Согласно планам подготовки к педсоветам	Заведующий - Кулик Т.В., старший воспитатель - Иванцова О.В., Воспитатели группы №1, специалисты ДОУ

5.2. Семинары, семинары-практикумы, круглые столы, мастер-классы

№	Тематика вопросов	Срок проведения	Ответственные
1.	Реализация ОП и АОП с учетом ФОП, ФАОП ДО и требований ФГОС ДО (круглый стол)	Сентябрь	Старший воспитатель Иванцова О.В.
2.	«Финансовая грамотность и ее формирование у детей старшего дошкольного возраста» (семинар-практикум)	Ноябрь	Воспитатель группы №3 - Тренева О.В.
3.	«Приобщение детей к семейным ценностям и традициям через реализацию дополнительной образовательной программы «Лукоморье» (педагогическая гостиная)	Январь	Воспитатель группы №1 - Шелехова И.Л.
4.	«Патриотизм начинается с детства» (мастер-класс)	Март	Педагоги: Кондурова С.А., Мухтасипова Е.Е.

5.3. Консультации

№	Тематика вопросов	Срок проведения	Ответственные
1.	«Педагогические затруднения педагогов с опытом работы не более 3-х лет и пути их преодоления»	Сентябрь	Старший воспитатель Иванцова О.В.
2.	«Основные цели развития РФ на период до 2030 года и перспективу до 2036 года. Указ президента РФ. Миссия педагога»	Октябрь	Старший воспитатель Иванцова О.В.
4.	«Использование интерактивной доски в работе с дошкольниками»	Ноябрь	Педагоги творческой группы №4 - Беломестных Е.В., Щедринова И.А.
5.	«Родительская ответственность за жизнь и здоровье детей»	Декабрь	Уполномоченный по правам ребенка Кондурова С.А.
6.	«Организация центра в дошкольной группе по гражданско-патриотическому воспитанию с привлечением родителей»	Январь	Воспитатель группы №5 - Лаврук Е.М.
7.	«Оформление самоанализов. Типичные ошибки»	Февраль	Старший воспитатель Иванцова О.В.
8.	«Совместная деятельность педагога с детьми и их родителями по экологическому воспитанию, направленная на приобщение детей дошкольного возраста к изучению окружающей среды Родного края»	Март	Воспитатель группы №3 - Сидёрко Е.А.
9.	«Приобщение детей дошкольного возраста к истокам русской народной культуры через хороводы и хороводные игры северных народов»	Апрель	Музыкальный руководитель – Мухтасипова Е.Е.

5.4. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, тиражирование и транслирование опыта работы

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	Публикация статьи, опыта работы, педагогического материала, авторских разработок в сборнике, журнале, печатном издании по итогам представления опыта работы на уровне ДОУ	Сентябрь - Май	Педагоги ДОУ
2	Региональный конкурс среди педагогов дошкольных образовательных организаций «Мастер педагогических технологий»	Сентябрь	Воспитатель группы №3 - Тренева О.В.
3	Муниципальный этап всероссийского конкурса среди педагогов образовательных организаций и работников методических служб «Лучшая методическая разработка».	Декабрь-Январь	Педагоги, старший воспитатель Иванцова О.В.
4	Муниципальный конкурс по ранней профориентации «Все профессии важны, все профессии нужны» для детей	Ноябрь	Воспитатели 1 группы –

	старшего дошкольного возраста и педагогов образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования		Шелехова И.Л., Тупикова О.В.
5	Муниципальный дистанционный конкурс «Мой лучший урок по ФГОС»	Январь	Конончик Е.В., Скрипник Л.Д.
6	Муниципальный дистанционный конкурс «Звезды инклюзивных практик»	Февраль	Голобородикова А.А., Кондурова С.А.
7	Неделя профессионального мастерства «Педагогическая палитра» в рамках работы ГМО воспитателей	Ноябрь – Март	Скрипник Л.Д., Янченко Т.И.
8	ГМО воспитателей ДО	В течение года (согласно плана Комитета образования)	Педагоги ДОУ
9	ГМО учителей-дефектологов и учителей-логопедов ДО	В течение года (согласно плана Комитета образования)	Учитель-логопед Голобородикова А.А.
10	ГМО педагогов-психологов ДО	В течение года (согласно плана Комитета образования)	Педагог-психолог Щедринова И.А.
11	ГМО инструкторов по ФИЗО	В течение года (согласно плана Комитета образования)	Инструкторы по ФИЗО
12	ГМО музыкальных руководителей ДО	В течение года (согласно плана Комитета образования)	Муз. руководитель Мухтасипова Е.Е.
13	ГШМВ (городская школа молодого воспитателя)	В течение года (согласно плана Комитета образования)	Инструктор по плаванию Бронникова Ю.С.

5.5. Работа с молодыми педагогами

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДОУ для определения направлений работы по самообразованию	В течение года	Старший воспитатель Иванцова О.В.
2	Помощь в выборе темы самообразования, составления плана работы	Сентябрь	Старший воспитатель Иванцова О.В.
3	Индивидуальное консультирование педагогов по индивидуальным запросам	В течение года	Старший воспитатель Иванцова О.В.
4	Закрепление наставника. Составление совместного плана по наставничеству	В течение года	Старший воспитатель Иванцова О.В., педагог-наставник
5	Консультация «Организация образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста с учетом ФОП, ФАОП ДО и требований ФГОС ДО»	В течение года	Старший воспитатель Иванцова О.В.
6	Участие в работе Школы молодого воспитателя (ГШМВ)	В течение года	Старший воспитатель Иванцова О.В., молодые педагоги
7	Сопровождение педагогов по подготовке к конкурсам, к открытым мероприятиям, составлению технологических	В течение года	Старший воспитатель Иванцова О.В.

	карт и аналитической деятельности педагогических мероприятий		
--	--	--	--

5.6. Психолого-педагогический консилиум

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	Утверждение постоянного состава ППк на учебный год	Сентябрь	Заведующий Кулик Т.В.
2	Составление и утверждение плана работы ППк на учебный год	Сентябрь	Состав ППк
3	Мониторинг развития детей с ТНР	Сентябрь октябрь	Специалисты, педагоги ДОУ
4	Планирование деятельности с детьми и их семьями, состоящих на разных видах учета	Сентябрь	Состав ППк
5	Плановое заседание ППк по результатам комплексного психолого-педагогического обследования детей с ТНР на начало учебного года. Выработка рекомендаций. Разработка плана мероприятий специальной коррекционной помощи	Ноябрь	Состав ППк, воспитатели компенсирующих групп, специалисты
6	Плановое заседание ППк по результатам комплексного психолого- педагогического обследования детей МБДОУ на начало учебного года. Выработка рекомендаций. Разработка плана мероприятий специальной коррекционной помощи.	Ноябрь	Состав ППк, воспитатели общеразвивающих групп, специалисты
7	Информирование родителей о результатах комплексного-психолого-педагогического обследования детей	Ноябрь Февраль Май	Председатель ППк, специалисты ДОУ
8	Плановое заседание. Промежуточные итоги КРР с детьми групп ТНР. Корректировка ИОМ на основании промежуточных результатов коррекционно-развивающей деятельности, динамики развития	Январь	Состав ППк, воспитатели, специалисты ДОУ
9	Плановое заседание ППк. Обсуждение динамики в развитии детей, находящихся на контроле (неясный диагноз, отсутствие положительной динамики в развитии и воспитании ребенка)	Январь	Состав ППк, воспитатели, специалисты ДОУ
10	Внеплановые заседания ППк (по запросам педагогов, по выявленным проблемам в воспитании и обучении дошкольника, по выявлению неблагополучных семей и др.)	В течение года	Состав ППк, воспитатели, специалисты ДОУ
11	Плановое заседание. Подведение итогов КРР с детьми групп ТНР. Обсуждение динамики развития и планирование дальнейшей работы с ребенком на следующий год обучения. Корректировка ИОМ на основе коллегиального решения.	Апрель	Состав ППк, воспитатели, специалисты ДОУ
12	Плановое заседание ППк по результатам комплексного психолого-педагогического обследования детей МБДОУ на конец учебного года	Май	Состав ППк, воспитатели, специалисты ДОУ
13	Сопровождение детей на ТПМПК	В течение года	Учитель-логопед
14	Отчет на педагогическом совете о результатах работы ППк за учебный год	Май	Старший воспитатель Иванцова О.В.

6. Организация контроля

№	Тематика вопросов	Срок проведения	Ответственные
1	«Готовность групп к началу нового учебного года»	Сентябрь	Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель Иванцова О.В., зам. директора по АХР Шаповал Е.В., медсестра

2	«Готовность учреждения к летнему оздоровительному периоду»	Май	Заведующий, старший воспитатель, зам. директора по АХР, медсестра
3	Оперативный контроль работы по исполнению плана профилактических мероприятий	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, зам. директора по АХР, медсестра
Систематический контроль:			
4	Динамика развивающей предметно пространственной среды	в течение года	Заведующий - Кулик Т.В., старший воспитатель - Иванцова О.В.
5	Подготовка, проведение и эффективность утренних гимнастик		
6	Проведение закаливающих процедур		
7	Эффективность использования здоровьесберегающих технологий в педагогическом процессе		
8	Планирование образовательной работы с детьми		
Ежемесячно:			
9	<ul style="list-style-type: none"> – анализ заболеваемости – соблюдение режимных моментов и организации жизни в группах – планирование деятельности согласно образовательным программам – выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей – организация питания – выполнение санэпидрежима – проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня – соблюдение внутреннего трудового распорядка – техника безопасности и сохранность имущества – организация и проведение образовательной деятельности 	в течение года	Заведующий - Кулик Т.В., старший воспитатель - Иванцова О.В., заведующий хозяйством - Шаповал Е.В., медсестра - Матвеева Е.Ф.
1 раз в квартал:			
10	Выполнение решений педсоветов и медико-педагогических совещаний	декабрь март май	Заведующий - Кулик Т.В., старший воспитатель, медсестра

6.1. План-график оперативного контроля работы по исполнению плана профилактических мероприятий

Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
07:00-08:00	Проведение утреннего фильтра	Проведение утреннего фильтра	Проведение утреннего фильтра	Проведение утреннего фильтра	Проведение утреннего фильтра
08:00-08:30	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня	Организация приема пищи Проведение гигиенических	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня.	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня

	Организация приема пищи	процедур детьми в течение дня	Организация приема пищи	Организация приема пищи	Организация приема пищи
08:30-09:00	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей
09:00-10:00	Организация ООД: музыкальное и физкультура (групповая изоляция)	Проветривание помещений групповой ячейки	Организация ООД: музыкальное и физкультура (групповая изоляция)	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня	Организация ООД: музыкальное и физкультура (групповая изоляция)
10:00-11:00	Проветривание помещений групповой ячейки	Организация разных видов детской деятельности в течение дня	Организация разных видов детской деятельности в течение дня	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Проведение итоговых тематических мероприятий
11:00-12:00	Организация дневной прогулки (соблюдения время выхода и возвращения, отдельный выход)	Организация питьевого режима в группе и во время прогулки	Организация дневной прогулки (соблюдения время выхода и возвращения, отдельный выход)	Организация дневной прогулки (соблюдения время выхода и возвращения, отдельный выход)	Организация дневной прогулки (соблюдения время выхода и возвращения, отдельный выход)
12:00-13:00	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня	Организация приема пищи	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня	Организация приема пищи	Организация приема пищи
13:00-14:00	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Проветривание помещений группы	Мытье игрушек с использованием дезинфицирующих средств
14:00-15:00	Обновление информации в приемной для родителей	Мытье игрушек с использованием дезинфицирующих средств	Проветривание помещений группы	Мытье игрушек с использованием дезинфицирующих средств	Проветривание помещений группы
15:00-16:00	Проведение закаливающих процедур	Проведение закаливающих процедур	Организация приема пищи	Проведение закаливающих процедур	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня
16:00-17:00	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Организация вечерней прогулки	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Организация вечерней прогулки	Организация разных видов детской деятельности в течение дня
17:00-17:30	Мытье игрушек с использованием дезинфицирующих средств	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Мытье игрушек с использованием дезинфицирующих средств	Мытье игрушек с использованием дезинфицирующих средств	Дезинфекция Помещения группы, разных поверхностей
Ответственные	Старший воспитатель	Медицинская сестра	Зам. директора по АХР	Заведующий МБДОУ	Старший воспитатель

7. Административно-хозяйственная работа

№	Вид деятельности	Срок проведения	Ответственные
1	Работа по благоустройству территории, подготовка здания к зиме	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по АХР
2	Анализ, подбор и маркировка мебели в группах	Сентябрь-октябрь	Воспитатели, специалисты ДОУ, зам. директора по АХР
3	Косметический ремонт групп и подразделений	В течение года	Зам. директора по АХР
4	Заготовка овощей на зиму	Октябрь	Кладовщик

5	Работа по оснащению ДОУ новыми пособиями, игрушками, мебелью, оргтехникой, спортивным оборудованием	В течение года	Заведующий МБДОУ, зам. директора по АХР
6	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течение года	Заведующий МБДОУ, зам. директора по АХР
7	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Ноябрь-январь	Медсестра
8	Контроль за питанием в ДОУ: – анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала, – ревизия продуктового склада, – контроль за закладкой продуктов	В течение года	Заведующий МБДОУ, Кладовщик, медсестра
9	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий МБДОУ, делопроизводитель
10	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий МБДОУ, делопроизводитель
11	Работа по привлечению дополнительных договорных денежных средств	В течение года	Заведующий МБДОУ, зам. директора по АХР
12	Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Зам. директора по АХР
13	Проведение инструктажа по Правилам внутреннего трудового распорядка, должностным обязанностям	По мере необходимости	Зам. директора по АХР

8. Работа с кадрами

8.1. Характеристика педагогического коллектива

8.1.1. Укомплектованность групп педагогическими кадрами на 2024 – 2025 уч. год

№ группы	Фамилия, имя, отчество педагога	Образование	Возраст	Педагогический стаж	Категория
1.	Тупикова Ольга Владимировна	Высшее	47	23	С
	Шелехова Инга Леонидовна	Средне - специальное	53	14	1
2.	Конончик Екатерина Владимировна	Высшее	38	6	-
	Окунцева Юлия Юрьевна	Средне - специальное	52	17	1
3.	Сидёрко Елена Александровна	Высшее	42	16	1
	Тренёва Ольга Викторовна	Высшее	38	12	1
4.	Беломестных Елена Валерьевна	Высшее	41	17	1
	Шестакова Светлана Владимировна	Средне – специальное	46	0	-
5.	Лаврук Екатерина Михайловна	Средне – специальное	70	36	С

	Скрипник Лениза Дамировна	Средне - специальное	46	20	1
6.	Тиссен Светлана Владимировна	Средне - специальное	59	32	С
	Соколова Екатерина Александровна	Средне – специальное	38	5	С
7.	Боброва Анна Александровна	Средне - специальное	37	3	С
8.	Кондурова Светлана Анатольевна	Средне - специальное	55	35	1
	Янченко Татьяна Ивановна	Средне - специальное	58	36	-
9.	Коваленко Наталья Викторовна	Средне - специальное	45	22	С
	Щедринова Ирина Александровна	Высшее	47	20	В

Специалисты

<i>Должность</i>	<i>Фамилия, имя, отчество педагога</i>	<i>Образование</i>	<i>Возраст</i>	<i>Педагогический стаж</i>	<i>Категория</i>
Педагог – психолог	Щедринова Ирина Александровна	Высшее	47	20	С
Учитель – логопед	Голобородикова Анастасия Андреевна	Бакалавр	26	6	-
Учитель – логопед	Семейкина Наталья Арсановна	Высшее	45	20	-
Инструктор по физической культуре	Бронникова Ю.С.	Средне – специальное	29	1	-
Музыкальный руководитель	Мухтасипова Елена Егоровна	Средне- специальное	52	16	С
Музыкальный руководитель	Усова Лира Сартаевна	Средне- специальное	32	5	-
Старший воспитатель	Иванцова Ольга Владимировна	Высшее	56	24	-
Заведующий	Кулик Татьяна Валентиновна	Высшее	49	14	-

Кадровое обеспечение

Характеристика педагогических кадров	Руководителей -1 Заместителей руководителя - 1 Общее количество педагогических работников: 23 чел. (без педагога, находящегося в отпуске по уходу за ребенком) Из них: ст. воспитатель -1 воспитателей – 17 специалистов – 6 (из них совместителей –1)
Данные о возрастном составе педагогических кадров	До 20 лет – 0 чел. (0 %) моложе 25 лет – 0 чел. (0 %) от 25-29 лет – 2 чел. (9 %) от 30-49 лет – 13 чел. (56%)

	от 50-54 лет - 3 чел. (13%) от 55-59 лет – 4 чел. (17%) старше 60 лет – 1 чел. (4%)
Данные о стаже работы педагогических кадров	от 0-1 г.- 1 чел. (4 %) от 1-3 лет – 1 чел. (4 %) от 3-5 лет – 3 чел. (13 %) от 5-10 лет – 2 чел. (9%) от 10-15 лет – 2 чел. (9 %) от 15-20 – 7 чел. (30%) от 20 и более – 8 чел. (35%)
Данные об образовании педагогических кадров	высшее педагогическое - 9 чел. (39%) среднее профессиональное педагогическое – 14 чел. (61%) без спец. проф. образования – 0 чел. неполное высшее – 0 чел.
Данные о квалификационных категориях педагогических кадров	Высшая категория - 1 I категория - 7 соответствие - 7 без категории - 8

**План-график повышения квалификации педагогических работников
через курсовое обучение**

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. педагога</i>	<i>Должность</i>	<i>Имеющаяся категория</i>	<i>Дата последней аттестации</i>	<i>Дата КП</i>	<i>Дата план. КП</i>
1.	Беломестных Е.В.	воспитатель	I КК	15.12.2023	2023	2026
3.	Боброва А.А.	воспитатель	С	27.04.2023	2023	2026
4.	Богайчук О.Г.	воспитатель	-	-	-	2024
5.	Бронникова Ю.С.	инструктор по физ. культуре	б/к	-	-	2026
6.	Голобородикова А.А.	учитель- логопед	б/к	-	2022	2025
7.	Коваленко Н.В.	воспитатель	С	26.03.2024	2023	2027
6.	Кондурова С.А.	воспитатель	I КК	12.04.2022	2023	2026
7.	Конончик Е.В.	воспитатель	б/к	-	2023	2026
8.	Лаврук Е.М.	воспитатель	С	10.09.2019	2023	2026
9.	Мичкур А.А.	воспитатель	б/к	-	-	-
10.	Мухтасипова Е.Е.	муз. руководитель	С	17.08.2017	2022	2025
11.	Окунцева Ю.Ю.	воспитатель	I КК	12.12.2019	2023	2026
12.	Сидёрко Е.А.	воспитатель	I КК	16.04.2021	2024	2027
13.	Семейкина Н.А.	воспитатель	б/к	10.05.2018	2020	2025
14.	Скрипник Л.Д.	воспитатель	I КК	13.01.2022	2023	2026
15.	Соколова Е.А.	воспитатель	С	06.12. 2021	2023	2026
16.	Тиссен С.В.	воспитатель	С	10.09.2019	2024	2027
17.	Тренёва О.В.	воспитатель	I КК	12.04.2022	2024	2027
18.	Тупикова О.В.	воспитатель	С	27.04.2023	2023	2026
19.	Шахбанова Г.И.	инструктор по физ. культуре	ВК	16.04.2024	2021	2024
20.	Шелехова И.Л.	воспитатель	I КК	16.04.2020	2023	2026
21.	Щедринова И.А.	воспитатель	I КК	17.01.2024	2023	2026
	Щедринова И.А.	педагог- психолог	С	10.09.2019		
22.	Янченко Т.И.	воспитатель	б/к		2023	2026
23.	Голобородикова А.А.	Учитель- логопед	б/к	-	2020	2024

8.1. Аттестация педагогов

№	<i>Форма мероприятия / Содержание</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Организация аттестации педагогических работников ДОУ	В течение года	Старший воспитатель.
2	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников в формате он-лайн	Сентябрь	Состав аттестационной комиссии
3	Формирование списка аттестуемых педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель
4	Ознакомление педагогических работников с приказами МБДОУ и управления образования, связанных с аттестацией педагогических работников	По мере поступления	Старший воспитатель
5	Подготовка перспективного плана-графика аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Старший воспитатель
6	Подготовка аттестационных документов аттестуемых педагогических работников	Сентябрь-апрель	Старший воспитатель
7	Оказание консультативной и методической помощи педагогам ДОУ по вопросам процедуры аттестации	В течение года	Старший воспитатель
8	Формирование папки с личными делами педагога по аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Старший воспитатель
9	Организация работы заседаний аттестационной комиссии	В течение года	Состав аттестационной комиссии
10	Посещение городских семинаров и совещаний по организации аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель
11	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель
12	Ведение мониторинга по аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель
13	Прохождение курсов повышения квалификации Педагогических работников	Сентябрь-май	Старший воспитатель
14	Подготовка отчетов по аттестации педагогических кадров 1 раз в полугодие за 2024-2025 учебный год	Согласно графика Комитета образования	Старший воспитатель

8.2. График аттестации в 2024-2025 учебном году

№	Ф.И.О.	Должность	Настоящая категория	Планируемая категория	Дата предстоящей аттестации
1.	Конончик Е.В.	воспитатель	б/к	ПК	2 половина учебного года
2.	Лаврук Е.М.	воспитатель	С	С	октябрь 2024
3.	Мухтасипова Е.Е.	музыкальный руководитель	С	ПК	2 половина учебного года
4.	Окунцева Ю.Ю.	воспитатель	ПК	ВК	октябрь 2024
5.	Тиссен С.В.	воспитатель	С	С	октябрь 2024
5.	Шелехова И.Л.	воспитатель	ПК	ПК	февраль 2025
5.	Янченко Т.И.	воспитатель	б/к	ПК	ноябрь 2024

**8.3. График аттестации на соответствие занимаемой должности
в 2024-2025 учебном году**

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата предстоящей аттестации
1.	Конончик Е.В.	воспитатель	б/к	апрель 2025
1.	Лаврук Е.М.	воспитатель	С	октябрь 2024
2.	Тиссен С.В.	воспитатель	С	октябрь 2024
3.	Янченко Т.И.	воспитатель	б/к	апрель 2025

8.3. Темы самообразования педагогов 2024-2025 учебный год

№	ФИО	Тема	Этап
1.	Беломестных Е.В.	Использование нетрадиционных техник рисования с детьми дошкольного возраста	И +
2.	Боброва А.А.	Сказка как средство развития речи детей раннего возраста	И
3.	Богайчук О. Г.	Развитие речи у детей 3-4 лет через художественную литературу	И +
4.	Бронникова Ю.С.	Совершенствование физических возможностей дошкольников посредством занятий в бассейне	И +
5.	Голобородикова А.А.	Использование нейроигр и упражнений в логопедической работе с дошкольниками с тяжелыми нарушениями речи	И +
6.	Коваленко Н.В.	Развитие связной речи детей дошкольного возраста с ОНР в театрализованной деятельности	И
7.	Кодурова С.А.	Мнемотехника как средство развития речи детей среднего дошкольного возраста	И
8.	Конончик Е.В.	Развитие речи у детей младшего дошкольного возраста (3-4 года) посредством чтения художественной литературы	И
9.	Лаврук Е.М.	Познавательльно-исследовательская деятельность детей подготовительной группы	Р
10.	Мухтасипова Е.Е.	Развитие музыкальных способностей дошкольников через театрализованную деятельность	И
11.	Окунцева Ю.Ю.	Нравственно-патриотическое воспитание детей младшего дошкольного возраста (3-4 года) через приобщение к истокам русской народной культуры	Р +
12.	Семейкина Н.А.		
13.	Сидёрко Е.А.	Развитие сюжетно-ролевой игры через экологическое воспитание дошкольников	О +
14.	Скрипник Л.Д.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность	И
15.	Соколова Е.А.	Пальчиковые игры как основа развития речи и мелкой моторики руки детей раннего возраста	И +

16.	Тиссен С. В	Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством дидактических игр	И
17.	Тренёва О.В.	Развивающая среда, как третий педагог по формированию экологического воспитания детей дошкольного возраста	О +
18.	Тупикова О.В.	Развитие сенсорного восприятия и мышления детей у среднего дошкольного возраста через экспериментальную деятельность с учетом ФГОС	И
19.	Шахбанова Г.И.	Повышение качества физического воспитания детей дошкольного возраста через использование современных педагогических технологий	О
20.	Шелехова И.Л.	Развитие познавательного интереса у детей дошкольного возраста средствами художественной литературы	О +
21.	Щедринова И.А.	Театрализованная деятельность как метод всестороннего развития личности дошкольника	Р
22.	Янченко Т.И.	Приобщение детей старшего дошкольного возраста с ТНР к истокам русской народной культуры через хороводы и хороводные игры	О +

И – изучение, О – обобщение, Р – распространение

9. Тематические дни (недели, месячники) в ДОУ

<i>№</i>	<i>Тематика вопросов</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Неделя ПДД «Дорога без опасности!»	14-18 октября	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
2	Декада антитеррористической безопасности, проф. экстремистских проявлений, мероприятия, направленных на сохранение единства нации	1-8 ноября	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
3	Всемирный день толерантности (отмечается 16.11)	15 ноября	Старший воспитатель, педагог-психолог Щедринова И.А., Уполномоченный по правам ребенка Кондурова С.А., педагоги ДОУ
4	Неделя информационной безопасности	11-15 ноября	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
5	Всемирный день ребенка	20 ноября	Уполномоченный по правам детей, муз. руководитель, педагоги ДОУ
6	Участие во Всероссийской акции «Безопасность детства»	01.11.2024г.- 01.03.2025г.	Старший воспитатель, педагог-психолог Щедринова И.А., Уполномоченный по правам ребенка Кондурова С.А., педагоги ДОУ
7	Международный день инвалидов	3 декабря	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
8	Неделя профилактических мероприятий по травматизму	9-16 декабря	Старший воспитатель, педагоги ДОУ медсестра
9	Месячник здоровья	Январь	Инструктор по ФИЗО, специалисты, воспитатели групп
10	Месячник оборонно-массовой работы (обеспечение государственной безопасности)	Февраль	Зам директора по АХР, педагоги ДОУ
11	Месячник профилактики жестокого обращения с детьми	Март	Уполномоченный по правам детей, педагог-психолог, педагоги ДОУ
12	Месячник противопожарной безопасности	Апрель	Зам директора по АХР, старший воспитатель, педагоги ДОУ
13	Всемирный день здоровья	7 апреля	Инструктор по ФИЗО, педагоги ДОУ, родители
14	Акция «Каждому скворцу по дворцу»	Апрель	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
15	Неделя экологической безопасности	21-28 апреля	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
16	Всемирный день охраны труда	28 апреля	Зам директора по АХР

17	Декада психологической безопасности	Май	Старший воспитатель, педагог-психолог, педагоги ДОУ
18	Международный день телефона доверия	17 мая	Уполномоченный по правам детей, педагог-психолог, педагоги ДОУ

10. Музыкальные праздники и развлечения

<i>№</i>	<i>Тематика</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	«День знаний»	Сентябрь	Старший воспитатель. Иванцова О.В. педагоги и специалисты ДОУ
2	«Праздник осени и урожая»	Октябрь	
3	«Праздник всей семьи. День матери»	Ноябрь	
4	«Новый год»	Декабрь	
5	«Рождественские гуляния»	Январь	
6	«День рождения детского сада»	Февраль	
7	«День защитника Отечества»	Февраль	
8	«Широкая масленица»	Февраль	
9	«Праздник мамы»	Март	
10	«Встреча весны»	Март	
11	«Пасха»	Апрель	
12	«День Победы»	Май	
13	«До свидания, детский сад!»	Май	
14	«День защиты детей»	Июнь	
15	«День России»	Июнь	

11. Смотры, конкурсы, выставки, акции

<i>№</i>	<i>Тематика вопросов</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Выставка поделок из природного материала «Осенние мотивы»	Сентябрь	Старший воспитатель. воспитатели групп,
2	Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	Октябрь	Кулик Т.В. Старший воспитатель. Иванцова О.В. Заведующий хозяйством медсестра
3	Смотр центров активности детей в группе, их содержание и соответствие ФОП и ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ.	Октябрь	Кулик Т.В. Старший воспитатель. Иванцова О.В. Заведующий хозяйством воспитатели групп
4	Тематические выставки детских работ	В течение года	Старший воспитатель. воспитатели групп
5	Конкурс на самую креативную и действенную доску выбора, а также возможности ее применения	Декабрь	Кулик Т.В. Старший воспитатель. Заведующий хозяйством воспитатели групп
6	Выставка-конкурс «Новогодний сувенир»	Декабрь	Старший воспитатель. воспитатели групп
7	Смотр-конкурс зимнего оформления участков	Январь	Кулик Т.В.

			Старший воспитатель. Заведующий хозяйством
8	Выставка-конкурс детского рисунка детей сотрудников «Мамочка любимая»	Март	Старший воспитатель.
9	Смотр-конкурс на лучшее оформление персонифицированной выставки ребенка и личного пространства	Март	Кулик Т.В. воспитатели групп
10	Смотр-конкурса зон коллекций в каждой возрастной группе по гражданско-патриотическому направлению деятельности	Апрель	Кулик Т.В. Старший воспитатель. Иванцова О.В., воспитатели
11	Акция «Каждому скворцу по дворцу»	Апрель	Кулик Т.В. Старший воспитатель. Иванцова О.В.
12	Акция «Окна Победы»	Май	Кулик Т.В. Старший воспитатель. воспитатели групп
13	Смотр-конкурс «Готовность к летнему оздоровительному периоду»	Май-июнь	Кулик Т.В. Старший воспитатель. Заведующий хозяйством Иванцова О.В. Шаповал Е.В.
14	Флешмоб «Дети России – за мир!» (рисунки на асфальте)	Июнь	Музыкальный руководитель, педагоги

12. Работа с семьями воспитанников

<i>№</i>	<i>Тематика вопросов</i>	<i>Срок проведения*</i>	<i>Ответственные</i>
1	Индивидуальные беседы-консультации с родителями (законными представителями) вновь поступивших детей	По мере поступления детей	Заведующий, воспитатели
2	Размещение информации о внедрении новой образовательной программы и адаптированной образовательной программы с учетом ФОП и ФАОП ДО и требований ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Консультация «Реализация образовательных программ для детей дошкольного возраста в ДОУ с учетом ФГОС и требований ФОП и ФАОП, а также программ дополнительного образования» для родителей вновь прибывших детей	Сентябрь	Старший воспитатель
4	Участие родителей в образовательных событиях детского сада, предусмотренных Программой воспитания, в соответствии с ФОП ДО	В течение года	Воспитатели ДОУ
5	Социологическое исследование семей вновь прибывших воспитанников (анкетирование, опрос)	Сентябрь, октябрь, в течение года	Заведующий, воспитатели ДОУ
6	Круглый стол «Адаптация ребенка к детскому саду»	Октябрь	Воспитатель группы раннего возраста Боброва А.А., Тиссен С.В.
7	Анкетирование родителей (законных представителей) «Взаимодействие с педагогами ДОУ»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ
8	Выявление образовательных запросов родителей (законных представителей) в образовательных услугах (анкетирование, беседы) в сфере реализации ОП и АОП с учетом ФГОС и требований ФОП и ФАОП и дополнительных общеразвивающих программ	Сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
9	Анкетирование родителей «Здоровое питание – здоровый ребенок», «Питание в детском саду»	Ноябрь-декабрь	Педагоги творческой группы №3

10	Панорама «Организация РППС в группах ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников» в рамках соответствия с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО»	Январь	Воспитатели групп
11	Групповые родительские собрания, направленные на безопасность жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Воспитатели групп
12	Круглый стол «Вопросы воспитания в контексте задач ФОП ДО и программы воспитания»	Октябрь	Старший воспитатель
13	Анкетирование родителей (законных представителей) «Оценка состояния здоровья вашего ребенка»	Ноябрь	Старший воспитатель
14	Памятка «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Воспитатель Янченко Т.И.
15	Анкетирование родителей (законных представителей) «Образовательные потребности (запросы)»	Апрель	Старший воспитатель.
16	Родительский ринг «Патриотическое воспитание дошкольников, предусмотренное программой воспитания и ФОП: что могут сделать родители?»	Май	Воспитатели подготовительной группы
17	Анкетирование родителей (законных представителей) «Удовлетворенность качеством образовательного процесса»	Май	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
18	Участие родителей (законных представителей) в образовательной деятельности	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
19	Обновление информационных стендов для родителей (законных представителей), обновление и пополнение информации на сайте ДОУ, ВК, ОК	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, педагоги творческой группы №4, Уполномоченный по правам детей ДОУ, ответственный за сайт Беломестных Е.В.
20	Консультации для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей	в течение года	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели, медсестра
21	Консультации для родителей (законных представителей) в сфере оказания правовой помощи	в течение года	Уполномоченный по правам детей ДОУ Кондурова С.А.
22	Привлечение родителей (законных представителей) к оформлению выставки фотоколлажа «Традиции моей семьи»	в течение года	Воспитатели
23	Участие родителей (законных представителей) в тематических экскурсиях, в выездах детей за пределы учреждения	в течение года	Специалисты, воспитатели
24	Участие родителей (законных представителей) в акциях «Каждому скворцу по дворцу», «Окна Победы»	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
25	Работа актива родителей (законных представителей) в управленческой деятельности ДОУ	в течение года	Заведующий
26	Деятельность Управляющего совета ДОУ	в течение года	Заведующий, председатель управляющего совета
27	Анкетирование «Отношение родителей к содержанию образовательной деятельности в связи с реализацией обновленной ОП и АОП в соответствии с требованиями ФГОС и учетом ФОП и ФАОП»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
28	Работа консультационного пункта с семьями неорганизованных детей	в течении года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед

* по мере необходимости мероприятия проводятся в дистанционном формате

Консультации для родителей детей раннего возраста

№	Тематика вопросов	Срок проведения	Ответственные
1.	«Адаптация к саду. Как избежать ошибок?»	сентябрь	воспитатель группы раннего возраста
2.	«Как найти подход к «протестующему» ребенку»	октябрь	воспитатель группы раннего возраста
3.	«Полезность чтения книг для речевого развития»	ноябрь	учитель-логопед
4.	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	декабрь	инструктор по физ. культуре
5.	«Воспитание ответственности и самостоятельности»	январь	воспитатель группы раннего возраста
6.	«Дети с особенностями, как относятся к ним?»	февраль	педагог-психолог
7.	«Как играя играть вместе с ребенком?»	март	воспитатель группы раннего возраста
8.	«Развитие познавательной сферы личности в раннем возрасте»	апрель	учитель-логопед

13. Взаимодействие ДОУ с социумом, родительской общественностью

№	Тематика вопросов	Срок проведения	Ответственные
«Клуб ветеранов МВФ «РУМБ»			
1.	Городское мероприятие, посвященное Дню Героев Отечества (9 декабря)	2 неделя декабря	Старший воспитатель – Иванцова О.В., муз. руководитель- Мухтасипова Е.Е.
Совет Усть-Илимской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов			
1.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Старший воспитатель – Иванцова О.В., муз. руководитель- Мухтасипова Е.Е.
Библиотека «Родничок»			
1.	Мероприятия предоставляемые работниками библиотеки	в течении года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели ДОУ
2.	Коллективный абонемент (предоставление детской художественной литературы для воспитанников)	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели ДОУ
ДК имени «И.И. Наймушина»			
1.	Мероприятия, предоставляемые работниками ДК имени «И.И. Наймушина»	в течении года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
2.	Участие детей в городских конкурсах	в течении года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
СОШ №14			
Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1.	Тематическая выставка в подготовительных группах «Я скоро буду первоклассником!»	октябрь	Воспитатели группы №1
2.	Консультирование родителей по подготовке ребенка к школе	в течение года	Педагог-психолог

3.	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на информационных стендах в приемных групп и на официальном сайте учреждения	в течение года	Педагог-психолог, воспитатели группы №1, учитель-логопед
<i>Работа с педагогическими кадрами</i>			
4.	Наблюдение за процессом адаптации выпускников к школе. Диагностика школьной мотивации и психических процессов детей	1 и 2 половина года	Старший воспитатель, воспитатели выпускников
5.	Виртуальные экскурсии в школу: посещение библиотеки, классов, физкультурного и актового залов, компьютерного класса и т.д.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели группы №1
6.	Организация совместных спортивных соревнований между выпускниками и будущими первоклассниками	1 половина учебного года	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели группы №1
7.	Чтение художественной литературы, беседы с детьми о школе	в течение года	Воспитатели группы №1
10.	Сюжетно-ролевые игры «Школа», «Библиотека»	в течение года	Воспитатели группы №1
11.	Диагностика мотивационной готовности детей к обучению в школе	апрель	Педагог-психолог
12.	Праздник «До свидания детский сад, здравствуй школа!»	май	Музыкальный руководитель, воспитатели группы №1

Приложение 1

План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление педагогов с планом работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Организация предметно-развивающей среды в группах по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ
3	Участие воспитанников ДОУ в Международной олимпиаде по правилам дорожного движения в рамках международной олимпиады «Глобус»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ
4	Оформление групповых информационных «уголков безопасности», папок-передвижек для родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ
5	Оформление выставки: экспозиция детских рисунков на тему «Не предсказуемая дорога!»	Март	Воспитатели старших дошкольных групп
6	Выставка методической литературы по ознакомлению дошкольников с ПДД «Дорожная азбука»	Октябрь	Старший воспитатель
7	Инструктаж с воспитателями: «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	Октябрь Январь Май	Старший воспитатель
8	Беседы с воспитанниками: «Моя улица»; «Пешеходный переход»; «Транспорт»; «Осторожно гололед!»; «Светофор»; «Воспитанный пешеход»; «Мы идем по тротуару»; «Дорога не место для игр»; «Какие бывают машины», «Опасные участки на пешеходной части улицы»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
9	Сюжетно-ролевые игры: «Мы едем, едем, едем...»; «Автозаправочная станция»; «Станция техобслуживания»; «Пассажиры»; «Пешеходы»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
10	Дидактические игры: «Угадай транспорт»; «Играй, да смекай»; «Подумай – отгадай»; «Красный, желтый, зеленый»; «Будь внимательным»; «Можно – нельзя»; «По земле, по воде, по воздуху»; «Видим, слышим, ощущаем»; «Найди такой же знак»; «Мы – водители»; «Веселый жезл»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
11	Чтение художественной литературы: В. Головкин «Правила движения»; Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; И. Серяков «Улица, где все спешат»; В. Волков «В парке»; С. Михалков «Моя улица»; Н.Кончаловская «Самокат»; «Велосипед», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
12	Конструирование, рисование, лепка по темам ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели всех возрастных групп
13	Просмотр мультимедийных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели всех возрастных групп
14	Консультации: «Личный пример взрослого», «Дорога – не место для игр», «Воспитываем грамотного пешехода», «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Дорога - дети - безопасность», «Правила соблюдать - беду миновать»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
15	Памятки для родителей: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Правила поведения на остановке и в общественном транспорте», «Как правильно пользоваться пешеходным переходом», «Правила и требования перевозки детей в автомобиле»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп

Приложение 2

План работы по профилактике пожарной безопасности на 2024 – 2025 учебный год

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	Постоянно	Заведующий, зам. заведующего по АХР, старший воспитатель
2	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по АХР, старший воспитатель
3	Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками ДОУ	В течение года	Зам. заведующего по АХР
4	Практические занятия по отработке эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора)	2 раза в год	Заведующий, зам. заведующего по АХР
5	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ; - содержание пожарной сигнализации	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по АХР
6	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Заведующий, зам. заведующего по АХР
7	Месячник по пожарной безопасности	2 раза в год	Старший воспитатель, Воспитатели ДОУ
8	Консультации: - Основы пожарной безопасности - Эвакуация детей из загоревшегося здания - Средства пожаротушения - Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	В течение года	Зам. заведующего по АХР, старший воспитатель
9	Организация методической работы: - обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; - оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; - приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; - взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; - участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику; - обзор методической литературы.	В течение года	Старший воспитатель. Заведующий хозяйством Воспитатели

10	Оформление стенда наглядной агитации на лестничных площадках, в приёмных групп	В течение года	Зам. заведующего по АХР, старший воспитатель
11	Беседы с воспитанниками: - Почему горят леса? - Безопасный дом - Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате - Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет - Если дома начался пожар? - Опасные предметы - Что делать в случае пожара в детском саду? - Друзья и враги - Знаешь сам – расскажи другому	В течение года	Воспитатели
12	Подвижные игры: - Пожарные на учениях - Юный пожарный - Самый ловкий	В течение года	Воспитатели
13	Сюжетные игры: - Инсценировка «Кошкин дом» - Умелые пожарные - Пожарная часть	В течение года	Воспитатели, муз.руководитель
14	Восприятие художественной литературы, просмотр мультфильмов: - С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» - Е. Хоринская «Спичка-невеличка» - А. Шевченко «Как ловили уголька» - Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели
15	Дидактические игры: - Опасные ситуации - В мире опасных предметов - Служба спасения: 01, 02, 03 - Горит – не горит - Кому что нужно для работы? - Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели
16	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем», «Утром, вечером и днём – осторожен будь с огнём»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ
17	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	2 раза в год	Старший воспитатель, Воспитатели ДОУ
18	Оформление центра безопасности в группе (исследовательские работы, альбомы об истории пожарной охраны России и нашего города, поделки).	В течение года	Воспитатели
19	Тематический досуги: «Огонь – опасность!»; «Как обращаться с огнем»	В течение года	Воспитатели
20	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
21	Консультации: - Безопасное поведение - Внимание: эти предметы таят опасность! - Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей - Первая помощь при ожоге	В течение года	Воспитатели
22	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели

