

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБДОУ д/с № 5 «Солнышко»
Протокол от «15» сентября 2023 № 1
Председатель Управляющего совета
_____ Конончик Е.В.

УТВЕРЖДАЮ

приказ № 93-А от «18» сентября 2023 г.
Заведующая МБДОУ
д/с № 5 «Солнышко»
_____ Т.В. Кулик

Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников ДОО

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников в ДОО (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Солнышко» (далее – ДОО) родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

2. Настоящее Положение принимается управляющим советом и утверждается заведующим ДОО в целях:

- улучшения организации и качества питания воспитанников в ДОО;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ДОО.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом ДОО.

4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ДОО осуществляется при взаимодействии с Управляющим советом ДОО.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников

5. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в ДОО осуществляется Комиссией по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее - Комиссия).

6. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:

- наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены;
- санитарное состояние группы (обеденная часть группы чистая, отсутствуют посторонние неприятные запахи, спецодежда персонала чистая и опрятная, посуда без сколов);
- наличие циклического меню;
- наличие в детском саду приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии;
- наличие в группе ежедневного меню с составом и выходом блюд;
- соответствие рациона питания заявленному меню;
- наличие обоснования произведенной замены;
- соответствие нормам температуры подачи блюд;
- соответствие выхода блюд;

- соответствие внешнего вида блюда, ожидаемому согласно рецептуре приготовления;
- наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания.

7. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

8. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно чек-листу родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников (далее – чек-лист) (Приложение 1), который включает мероприятия, указанные в п.6 настоящего Положения.

9. По итогам проведенных контрольного мероприятия членами Комиссии заполняется и подписывается чек-лист.

10. Дата проведения контрольного мероприятия заносится секретарем Комиссии в Журнал родительского контроля (Приложение 2).

11. Оформленные Комиссией чек-листы, Журнал родительского контроля хранятся у заведующей ДОО.

12. Итоги проверок обсуждаются на собраниях родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ДОО.

13. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. (Приложение 3).

3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников

14. В состав Комиссии входят не менее четырех родителей (законных представителей) воспитанников (по 1-му представителю от родителей воспитанников каждой возрастной категории) и не менее двух представителей от администрации ДОО.

15. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОО сроком на год. Минимальный состав комиссии 6 человек, максимальный состав не ограничен.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Детского сада и настоящим Положением.

16. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах:

- добровольности участия в деятельности Комиссии;
- полномочности сторон;
- гласности.

17. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать ДОО организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников лиц ДОО информацию по организации питания, о качестве приготовляемых блюд и соблюдении санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях шеф-повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников и лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

18. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

19. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

4. Документационное обеспечение

20. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

- приказ об обеспечении родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников в ДОО;

- чек-листы родительского контроля;
- Журнал родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

5. Заключительные положения

21. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

22. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Чек-лист**родительского контроля за организацией и качеством питания в ДОО**

г. Усть-Илимск

« ____ » _____ 202__ г

Представитель контрольной группы: _____

Группа № _____

Время проверки: _____

Ассортимент блюд: _____

Направление проверки:

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
2	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3	Обеденная часть группы чистая, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
4	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
5	Посуда без сколов		
6	Наличие циклического меню		
7	Наличие в детском саду приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
8	Наличие в группе ежедневного меню с составом и выходом блюд		
9	Рацион питания соответствует заявленному меню		
10	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
11	Соответствие нормам температуры подачи блюд		
12	Соответствие выхода блюд		
13	Соответствие внешнего вида блюда, ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
14	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
15	Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи: _____

Предложения по улучшению организации питания:

1. _____
2. _____
3. _____