

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

П Р И К А З

от 25.08.2014г. № 477

**О внесении изменений в приказ
Управления образования
Администрации города Усть-Илимска
от 13.03.2014г. № 163**

В соответствии с постановлением Администрации города Усть-Илимска от 19.08.2014г. № 681 «Об установлении с 1 сентября 2014 года размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (за одного ребенка), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации города Усть-Илимска», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.06.2011г. № 28/180 (в редакции от 31.10.2013г. № 61/420) -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приказ Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 13.03.2014г. № 163 «Об утверждении порядка взимания родительской платы и предоставления льгот по родительской плате некоторым категориям граждан» (далее – приказ), внести следующее изменение:

приложение изложить в редакции настоящего приказа.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2014 года.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования Администрации города Усть-Илимска Машинян Н.А.

Начальник Управления

Л.А. Пронина

**Порядок
взимания родительской платы и
предоставления льгот по родительской плате некоторым категориям граждан**

1. Начисление и взимание родительской платы

1. Начисление родительской платы производится Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» на основании табелей учета посещаемости детей, предоставляемых муниципальными дошкольными образовательными учреждениями (далее – Учреждения).

2. Родительская плата взимается:

1) при посещении ребенком (детьми) Учреждения в течение месяца;
2) при отсутствии ребенка (детей) в Учреждении без уважительной причины (при отсутствии оснований, определенных пунктом 3 настоящего Порядка).

3. Родительская плата не взимается:

1) при отсутствии ребенка (детей) в Учреждении в нерабочие праздничные дни, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) пропуска по болезни ребенка (детей) (при предоставлении медицинской справки);

3) пропуска по причине карантина в Учреждении (группе);

4) за период закрытия Учреждения на ремонтные или аварийные работы;

5) на период прекращения работы Учреждения по причине самого Учреждения.

6) по заявлению родителей (законных представителей) о сохранении места за ребенком (детьми) в Учреждении в следующих случаях:

- по причине болезни родителей (законных представителей) с предоставлением копии листка нетрудоспособности либо справки врача;

- по причине отпуска родителей (законных представителей) с предоставлением справки с места работы об отпуске родителей (законных представителей);

- при отсутствии ребенка (детей) в Учреждении по иным причинам. В этом случае родители (законные представители) предупреждают Учреждение (руководителя либо воспитателя группы, которую посещает ребенок (дети)) за один рабочий день до предполагаемой даты отсутствия ребенка (детей).

4. Родительская плата вносится безналичным путем через отделения Сбербанка Российской Федерации на основании извещения, в котором указывается сумма к оплате.

5. Родительская плата вносится не позднее 10 числа текущего месяца.

2. Предоставление льгот по родительской плате

7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, родительская плата не взимается.

8. Освобождение от родительской платы детей-инвалидов предоставляется на срок установления инвалидности на основании следующих документов:

- заявления на имя заведующего (директора) Учреждения;
- копии свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копии справки учреждения медико-социальной экспертизы;
- копии пенсионного удостоверения.

9. Копии вышеуказанных документов вместе с оригиналами предоставляются родителями (законными представителями) в группу учета родительской платы Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (пр. Мира, 9).

10. Льгота по родительской плате в размере 50% от размера платы, установленной на территории муниципального образования город Усть-Илимск, предоставляется родителям (законным представителям) имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

11. Льгота по родительской плате предоставляется сроком на шесть месяцев с даты предоставления документов, указанных в пункте 12. настоящего Порядка.

12. Льгота по родительской плате предоставляется на основании следующих документов:

1) для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

- заявление на имя заведующего (директора) Учреждения;
- копии свидетельств о рождении на несовершеннолетних детей;
- иные документы по необходимости;

2) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление на имя заведующего (директора) Учреждения;

- справка органов опеки и попечительства о статусе ребенка-сироты (детей-сирот), ребенка, оставшегося без попечения родителей (детей, оставшихся без попечения родителей);

3) для детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление на имя заведующего (директора) Учреждения;

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

- копия справки медицинского учреждения, подтверждающая наличие туберкулезной интоксикации.

13. Копии документов, указанные в пункте 12. настоящего Порядка вместе с оригиналами предоставляются родителями (законными представителями) 1 раз в шесть месяцев в группу учета родительской платы Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (пр. Мира, 9).

14. Льгота или освобождение от родительской платы предоставляются с даты подачи письменного заявления с приложением необходимых документов.

15. В случае отчисления ребенка (детей) из Учреждения производится возврат суммы родительской платы на основании следующих документов:

- заявления на имя заведующего (директора) Учреждения;
- копии свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копии расчетного счета сберегательной карты, сберегательной книжки;
- копии паспорта одного из родителей (законных представителей) (лист с указанием фамилии, имени, отчества);
- ИНН (копия свидетельства ИНН либо штамп ИНН в паспорте).

