ПРИНЯТО НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Протокол № 1 от « 18 » _сентября_2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 5«Солнышко»
_____ Т. В. Кулик

Приказ № 116-А от «05 »_октября_.2018г.

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 00A25CC3325F0D9FBC89E76AA0B6BC2A77
Владелец: Кулик Татьяна Валентиновна
Организация: МБДОУ д/с № 5 «Солнышко»
Действителен с 11.05.2022 по 04.08.2023

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ д/с №5 «Солнышко»

1. Общие положения

1. 1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципальной образовательной организации «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №5 «Солнышко» (далее Учреждение).
1.2. Создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
1.3. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется:
1) Конституция Российской Федерации;
2) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
3) постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» от 19 марта 2001г. № 196;
4) Уставом МБДОУ д/с №5 «Солнышко»,
5) Правилами внутреннего распорядка Учреждения

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) учащихся (3 чел.) и работников организации (3 чел.)
2.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе
2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.
2.4. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.
2.5. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.
Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
2.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
2.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
2.6.3. в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения.
2.8. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 2 года.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
3.3 Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в пятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
3.4 Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
3.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
3.6. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
3.7. Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
3.8. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее ¾ состава.
3.9. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
3.10. По требованию заявителя решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.
3.11. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
3.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
3.13. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждением (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
3.20. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает обращение необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение или его законного представителя.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
4.2. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);
4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в детском саду в течение трех лет.
5.2. Заявления принимает делопроизводитель Учреждения и регистрирует в отдельной книге регистрации входящей документации Комиссии с присвоением входящего номера и фиксацией даты поступления.

Примечание: Данное Положение принимается на собрании трудового коллектива и согласовывается с Родительским комитетом Учреждения, срок его действия не устанавливается.

ПРИНЯТО НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Протокол № 1 от « 18 » _сентября_ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 5«Солнышко»
_____ Т. В. Кулик

Приказ № 116-А от «05 »_октября_.2018г.

Регламент деятельности
Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МБДОУ д/с №5 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1.Настоящий регламент Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Порядок) разработан в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 5 «Солнышко» (далее Учреждение).
1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование (в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника), применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством об образовании, Уставом и локальными актами Учреждения, на основании которых и устанавливается настоящий Регламент
1.4. Понятия, используемые в настоящем Регламенте.
Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.
Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.
Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.
Споры между участниками образовательных отношений - разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
Управляющий совет – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, состоит из участников образовательных отношений и реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.
Участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов);
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:
урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
популяризация деятельности Учреждения по примирению сторон в образовательной организации

2.3. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:
Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.
Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.
Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.
Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного;

2. Создание Комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) учащихся (3 чел.) и работников организации (3 чел.)

2.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе

2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.4. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.5. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.
Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
2.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
2.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
2.6.3. в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения.

2.8. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 2 года.

2.9. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь. Они избираются из состава Комиссии. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования.

2.10. Состав Комиссии утверждается приказом по учреждению. Руководитель Учреждения не может являться председателем Комиссии.

2.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Учреждения.

3. Порядок обращения в Комиссию

3.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он излагает существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

3.2.Заявления принимает делопроизводитель Учреждения и регистрирует в отдельной книге регистрации входящей документации Комиссии с присвоением входящего номера и фиксацией даты поступления.
3.3. В течении одного рабочего дня Делопроизводитель доводит до сведения руководителя Учреждения и председателя Комиссии содержание поступившего заявления.
3.4. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

4. Порядок рассмотрения обращений Комиссией

4.1. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.
4.2. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.
4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 ее членов.
4.4. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.
4.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
4.6.Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается ответственным секретарем Комиссии. Решение Комиссии согласовывается с руководителем Учреждения. Решение Комиссии (ответ) отдается заявителю на руки.
4.7. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики.
4.8. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ.
4.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
4.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.
4.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
4.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
4.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
4.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:
- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации Учреждения, любого педагогического работника (педагога, воспитателя и др.), родителей (законных представителей) воспитанников;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальные акты Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Обязанности членов Комиссии:
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- стремится разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения.
6.2. Изменения в настоящем порядке вносятся в установленном Уставом порядке.