

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК
Управление образования Администрации города Усть-Илимска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Солнышко»

666671 г. Усть-Илимск, Иркутская обл.,
ул. Братское шоссе, дом 5
Телефон (факс) № (395-35) 5-17-21
Электронная почта: soinisko5@inbox.ru Адрес сайта: <https://solnce.moy.su/>

Принято:
На заседании педагогического совета
от «31» августа 2023 г.
Протокол №1

Утверждено:
Заведующей
МБДОУ д/с №5 «Солнышко»
_____ Т.В.Кулик

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Солнышко»
2023-2024 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	2
1.	Общие сведения об учреждении	4
2.	Система мероприятий по реализации направлений деятельности ДОУ в соответствии с годовыми задачами на 2023-2024 учебный год	5
2.1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	5
2.1	Управленческая деятельность	5
2.2.1	Информационно-аналитическая деятельность	5
2.2.2	Административные совещания	6
2.2.3	Общие собрания трудового коллектива	6
3.	Педагогические советы	7
4.	Медико-психолого-педагогические совещания на группе раннего возраста	9
5.	Методическое и информационное обеспечение	9
5.1	Общие мероприятия	9
5.2.	Семинары-практикумы и мастер-классы	11
5.3.	Консультации	11
5.4	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, тиражирование и транслирование опыта работы	11
5.5.	Работа с молодыми педагогами	12
5.6.	Психолого-педагогический консилиум	13
6.	Организация контроля	13
6.1.	План-график оперативного контроля работы по исполнению плана профилактических мероприятий.	14
7.	Административно-хозяйственная работа	15
8.	Работа с кадрами	16
8.1.	Аттестация педагогов	16
8.2.	График аттестации в 2023-2024 учебном году	17
8.3.	Темы самообразования педагогов 2023-2024 учебный год	17
9	Тематические дни (недели, месячники) в ДОУ	20
10	Музыкальные праздники и развлечения	22
11	Смотры, конкурсы, выставки, акции	22
12	Работа с семьями воспитанников	23
13	Взаимодействие ДОУ с социумом, родительской общественностью	25
	Приложение 1 План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	
	Приложение 2 План работы по профилактике пожарной безопасности на 2023 – 2024 учебный год	

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ «Детский сад» № 5 «Солнышко» (далее ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в ДОУ с учетом его специфики, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.10.2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

– Устав МБДОУ № 5 «Солнышко»;

– локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения по основным направлениям работы.

Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с:

- Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 5 «Солнышко».

- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ТНР.

- Программой воспитания.

1. Общие сведения об учреждении

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Солнышко».

Сокращенное наименование: МБДОУ д/с № 5 «Солнышко».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Учредитель: Комитет образования Администрации города Усть-Илимска.

Лицензии № 10743 от 01.10.2019г., серия 38 Л01 № 0004397, в приложении серия 38П01 №0005842 действующая бессрочно (распоряжение Службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области) выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области 04 мая 2016 г.; срок действия (дата окончания срока действия лицензии): бессрочно.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей.

График работы: 07:00-19:00, выходной: суббота, воскресенье, а также праздничные нерабочие дни, установленные действующим законодательством.

В учреждении функционирует девять групп:

- 2 группы для детей раннего возраста;
- 5 групп для детей дошкольного возраста;
- 2 группы для детей с ОВЗ (ТНР).

Руководитель учреждения: Кулик Татьяна Валентиновна, Кулик Т.В.

666671 г. Усть-Илимск, Иркутская обл., ул. Братское шоссе, дом 5

Телефон (факс) № (395-35) 5-17-21

Электронная почта: soinisko5@inbox.ru Адрес сайта: <https://solnce.moy.su/>

2. Система мероприятий по реализации направлений деятельности ДОУ в соответствии с годовыми задачами на 2023-2024 учебный год

Цель: обеспечение развития личностных, нравственных качеств, интеллектуальных и творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности во всех видах деятельности.

Задачи:

1. Проектирование развивающей предметно-пространственной среды как условие развития личностного потенциала дошкольника его творческого самовыражения, инициативы.

2. Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственных ценностей посредством реализации социокультурного контекста программы воспитания.

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Утверждение годового плана ДОУ на 2023-2024 уч. год, циклограмм деятельности педагогов	Август-Сентябрь	Заведующий Кулик Т.В.
2	Изучение и реализация основных законодательных, инструктивно-методических документов по организации процесса деятельности в ДОУ	Сентябрь-Октябрь	Заведующий Кулик Т.В.
3	Внесение изменений и корректировка нормативно-правовых документов, образовательной программы дошкольного образования и адаптированной программы дошкольного образования для детей с ТНР, локальных актов о работе ДОУ на 2023-2024 уч. год. Внесение изменений в должностные инструкции	В течение года	Заведующий Кулик Т.В.
4	Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Заведующий Кулик Т.В., зам. директора по АХР Шаповал Е.В.
5	Пересмотр трудовых договоров в соответствии с нормативными требованиями, оформление дополнительных соглашений	Сентябрь	Заведующий Кулик Т.В.
6	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2024 год	Май	Старший воспитатель Иванцова О.В.

2.2. Управленческая деятельность

2.2.1. Информационно-аналитическая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	Заведующий Кулик Т.В.
2	Определение основных направлений работы учреждения на 2023-2024 уч. год, составление планов по реализации данной работы	Август	Заведующий Кулик Т.В., педагоги
3	Проведение: - административных совещаний; - рабочих планерок, - педагогических советов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий Кулик Т.В., зам. директора по АХР Шаповал Е.В., старший воспитатель Иванцова О.В.
4	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель Иванцова О.В.
6	Подготовка к проведению ВСОКО. Подведение итогов деятельности учреждения за 2023-2024 уч. год,	Январь-Март	Заведующий Кулик Т.В.,

	самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу		старший воспитатель Иванцова О.В.
--	---	--	--------------------------------------

2.2.2. Административные совещания

Содержание	Сроки	Ответственные
Перспективы на учебный год: внедрение образовательной программы ДОУ и адаптированной программы для детей с ТНР с учетом ФОП и ФАОП ДО и требований ФГОС ДО.	Август	Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель. Иванцова О.В.
1. Комплектование дошкольных групп 2. Утверждение плана контроля по организации питания 3. Подготовка и проведение тарификации 4. Другое	Сентябрь	Заведующий Кулик Т.В.
1. Об организации работы с родителями: учет многодетных семей, социально-опасных семей, семей с опекаемыми детьми, дети ОВЗ, выбывшие в школу 2. Родительская плата за содержание ребенка в МБДОУ (своевременность, правильность) 3. Подготовка ДОУ к зимнему периоду 4. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Октябрь	Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель Иванцова О.В.
1. О состоянии условий и охраны труда на рабочих местах 2. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка 3. Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований 4. Об организации питания	Ноябрь	Заведующий Кулик Т.В., зам. директора по АХР Шаповал Е.В.
1. Об обеспечении пожарной безопасности 2. Утверждение графика новогодних утренников 3. Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий Кулик Т.В.
1. О номенклатуре дел. 2. Анализ ведения документации в группах 3. Анализ состояния здоровья детей за 2023 г. 4. Об итогах работы за 1 полугодие.	Январь	Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель Иванцова О.В., медицинская сестра
1. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ 2. О подготовке к торжественному собранию, посвященного Дню 8 марта	Февраль	Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель. Иванцова О.В.
1. О работе комиссии по предупреждению травматизма 2. Анализ планирования работы педагогов МБДОУ	Март	Заведующий Кулик Т.В.
1. О выполнении предписаний контролирующих органов 2. Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований 3. Об обеспечении двигательной активности	Апрель	Заведующий Кулик Т.В.
1. Итоги ВСОКО 2. Об итогах смотров и рейдов по охране труда 3. О сохранности мебели, мягкого инвентаря и оборудования 4. Утверждение плана ремонтных работ 5. Расстановка кадров и комплектование групп в летний период	Май	Заведующий Кулик Т.В., зам. директора по АХР Шаповал Е.В., старший воспитатель Иванцова О.В.

2.2.3. Общие собрания трудового коллектива

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	<i>Заседание № 1 «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ на 2023-2024 уч. год»</i> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.	Сентябрь	Заведующий Кулик Т.В., зам. директора по АХР Шаповал Е.В.,

	<p>2. Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 уч. год.</p> <p>3. Переход на обучение детей дошкольного возраста по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ д/с №5 «Солнышко» и Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ТНР с учетом ФООП и ФАОП ДО и требований ФГОС ДО.</p> <p>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение состава комиссий: по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, аттестационной комиссии.</p> <p>6. Выдвижение кандидатур на награждение к Дню дошкольного работника год.</p> <p>6. Другое.</p>		<p>мед. сестра Матвеева Е.Ф., ст. воспитатель Иванцова О.В.</p>
2	<p>Заседание № 2 «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово – хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. Состоянии охраны труда за 2023г.</p> <p>4. Другое.</p>	<p>Октябрь-Декабрь</p>	<p>Заведующий Кулик Т.В., зам. директора по АХР Шаповал Е.В.</p>
3	<p>Заседание № 3 «Результаты работы за 2023-2024 уч. год. О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году»</p> <p>1. Предварительные итоги учебного года</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023-2024г.</p> <p>3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон</p> <p>4. Выполнение коллективного договора ДОУ</p> <p>5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов</p> <p>7. Другое</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий Кулик Т.В., зам. директора по АХР Шаповал Е.В.</p>
4	Коллективные мероприятия		
	<p>День дошкольного работника</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Музыкальный руководитель Мухтасипова Е.Е., педагоги ДОУ</p>
	<p>Новогоднее мероприятие</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Музыкальный руководитель Мухтасипова Е.Е., педагоги ДОУ</p>
	<p>День рождения МБДОУ № 5 «Солнышко»</p>	<p>Февраль</p>	<p>Заведующий Кулик Т.В., музыкальный руководитель Мухтасипова Е.Е., педагоги ДОУ</p>
	<p>Празднование Международного женского дня</p>	<p>Март</p>	<p>Музыкальный руководитель Мухтасипова Е.Е., педагоги ДОУ</p>
	<p>Субботник по очистке и озеленению территории детского сада</p>	<p>Май</p>	<p>Зам. директора по АХР Шаповал Е.В., коллектив ДОУ</p>
	<p>Поздравление юбиляров (50,55,60,65 лет) и бывших сотрудников учреждения с юбилейными датами</p>	<p>В течение года</p>	<p>Музыкальный руководитель Мухтасипова Е.Е., воспитатель Шелехова И.Л.</p>

3. Педагогические Советы

Тема, задачи, содержание	Сроки	Ответственный
<p align="center">Августовский педагогический совет</p> <p>«Перспектива на учебный год: внедрение образовательной программы и адаптированной образовательной программы для детей с ТНР с учетом требований ФГОС и ФОП, ФАОП ДО».</p> <p>Цель: утвердить образовательную программу и адаптированную образовательную программу для обучающихся с ТНР в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП ДО и с учетом требований ФГОС.</p> <p>Ознакомление с приоритетными задачами развития муниципальной системы образования в 2023-2024 учебном году в сфере дошкольного образования г. Усть-Илимска. Озвучить перспективы ДОУ на новый учебный год.</p>		
<p align="center">Педагогический совет № 1.</p> <p align="center">«Перспективы развития образовательного процесса в новом учебном году»</p> <p align="center">«Внедрение ОП и АОП ДО для обучающихся с ТНР календарных планов воспитательной работы с учетом требований ФГОС и ФОП, ФАОП ДО и»</p> <p align="center">Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023-2024 учебном году</p> <p align="center">Форма проведения: педагогическое кафе</p>		
<p align="center">Повестка педагогического совета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово «Перспективы развития образовательного процесса в новом учебном году». 2. Обсуждение новых тенденций образования. 3. Оценка летней оздоровительной работы ДОУ 2022-2023 уч. год. 4. Отчеты педагогов о летней оздоровительной работе. 5. Внедрение ОП и АОП ДО для обучающихся с ТНР и календарных планов воспитательной работы с учетом требований ФГОС и ФОП, ФАОП ДО. 6. Планирование работы на 2023/24 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> - утверждение годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год, циклограммы образовательной деятельности, специалистов, графика работы педагогов; - планов по самообразованию педагогических работников; - планов кружковой работы, циклограмм кружковой работы в ДОУ; - выбор председателя и секретаря педагогического совета; - выбор членов аттестационной комиссии, ПШк. 7. Повышение педагогической квалификации и аттестация педагогов. 8. Решение педагогического совета. 	<p align="center">Сентябрь</p>	<p align="center">Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель Иванцова О.В., педагоги ДОУ</p>
<p align="center">Подготовка к педагогическому совету №1</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление аналитического отчета о результатах работы ДОУ в летне-оздоровительный период 2. Внедрение новых программ в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом требований ФОП и ФАОП ДО 	<p align="center">Август</p>	<p align="center">Администрация МБДОУ, медсестра, педагоги</p>
<p align="center">Педагогический совет № 2. Тематический</p> <p align="center">«Проектирование развивающей предметно - пространственной среды как условие развития личностного потенциала дошкольников его творческого самовыражения и инициативы»</p> <p align="center">Цель: совершенствование работы по развитию предметно-пространственной среды, как одному из условий развития личностного потенциала дошкольников.</p>		
<p align="center">Повестка педагогического совета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 1 2. Внутренний аудит инфраструктуры ДОУ 3. Работа творческих групп по проектированию развивающей предметно - пространственной среды для развития личностного потенциала дошкольника, его творческого самовыражения и инициативы. 4. Решение педагогических ситуаций. 5. Решение педагогического совета. 	<p align="center">Декабрь</p>	<p align="center">Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель Иванцова О.В., Педагоги ДОУ</p>
<p align="center">Подготовка к педагогическому совету №2</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренний аудит инфраструктуры ДОУ по группам согласно чек-листам 	<p align="center">Ноябрь</p>	<p align="center">Старший воспитатель Иванцова О.В., весь педагогический коллектив</p>

2. Тематический контроль «РППС как условие развития личностного потенциала дошкольников, его творческого самовыражения и инициативы»	Ноябрь	Старший воспитатель Иванцова О.В.
3. Подготовка педагогов ДОУ к выступлению на педагогическом совете согласно творческим группам	Ноябрь-Декабрь	Администрация МБДОУ, педагоги ДОУ
Педагогический совет № 3. Тематический «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственных ценностей посредством реализации социокультурного контекста программы воспитания» Цель: совершенствование работы по формированию у детей духовно- нравственных ценностей посредством реализации социокультурного контекста программы воспитания»		
Повестка педагогического совета 1. Выполнение решений педагогического совета № 2. 2. Содержание программы воспитания в контексте задач духовно-нравственного воспитания дошкольников. 3. Презентация «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственных ценностей». Выступления педагогов. 4. Погружение в тему «Средства, формы и методы, способствующие формированию у детей дошкольного возраста духовно-нравственных ценностей посредством реализации социокультурного контекста программы воспитания». 5. Семья как основа формирования у ребенка дошкольного возраста духовно-нравственных ценностей. Ознакомление с результатами анкетирования родителей. 6. Итоги тематического контроля. 7. Практическая часть решение проблемных ситуаций. 8. Решение педагогического совета.	Март	Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель Иванцова О.В., педагоги ДОУ
Подготовка к педагогическому совету №3		
1. Тематический контроль «Использование в работе педагогов форм, средств и методов, способствующих формированию у детей дошкольного возраста духовно-нравственных ценностей»	Январь – март	Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель Иванцова О.В., педагоги ДОУ
2. Изучение формирования у ребенка дошкольного возраста духовно-нравственных ценностей в семье	Февраль	Педагоги, родители
3. Подготовка методического сборника «Средства, формы и методы, способствующие формированию у детей дошкольного возраста духовно-нравственных ценностей посредством реализации социокультурного контекста программы воспитания»	Март	Старший воспитатель Иванцова О.В., педагоги ДОУ
Педагогический совет № 4. Итоговый «Успехи и достижения» Цель: определить эффективность реализации основных задач педагогическим коллективом; выявить и проанализировать проблемы в образовательной работе во всех возрастных группах; обозначить основные направления на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период.		
Повестка педагогического совета 1. Выполнение решений педагогического совета № 3. 2.Результативность реализации ОП и АОП ДО с учетом требований ФГОС и ФОП, ФАОП ДО. 3. Анализ мониторинга развития детей. 4. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 5.Отчеты деятельности специалистов ДОУ. 6. Отчеты по дополнительному образованию. 8. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2024-2025 уч. год 9. Утверждение годовых задач работы на 2024-2025 учебный год. 10. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 11. Решение педагогического совета.	Май	Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель Иванцова О.В., педагоги ДОУ
Подготовка к педагогическому совету № 4		

<p><i>Подготовка к Педсовету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг уровня развития детей по образовательным областям. 2. Анализ работы педагогов по индивидуальным маршрутам сопровождения детей 3. Социологический опрос «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг» 4. Анализ показателей здоровья детей за 2023-2024 учебный год 5. Подготовка отчетов по реализации годовых задач, самообразованию 6. Разработка проекта плана работы на летний оздоровительный период 	<p>Апрель</p>	<p>Старший воспитатель. Иванцова О.В., педагоги ДОУ</p>
--	---------------	---

**4. Медико-психолого-педагогические совещания
на группах раннего возраста**

№	Тематика вопросов	Срок проведения	Ответственные
1	Отчет по картам нервно-психического развития детей Сообщение воспитателей группы раннего возраста об итогах адаптационного периода (с сентября по ноябрь 2023г.) Анализ физического развития и здоровья детей О разном	Декабрь	Старший воспитатель. Иванцова О.В., медсестра, воспитатели группы раннего возраста
2	Нервно-психическое развитие детей Сообщения воспитателей группы раннего возраста об итогах адаптационного периода вновь прибывших детей (с декабря 2023 г. по февраль 2024 г.) Анализ физического развития и здоровья детей О разном	Март	Старший воспитатель Иванцова О.В., педагог-психолог Щедринова И.А., медсестра, воспитатели группы раннего возраста
3	Нервно-психическое развитие детей Сообщения воспитателей группы раннего возраста, об итогах адаптационного периода вновь прибывших детей (с марта по май 2023 г.) Анализ физического развития и здоровья детей Результаты работы за 2023-2024 учебный год. О разном	Май	Старший воспитатель Иванцова О.В., педагог-психолог Щедринова И.А., медсестра, воспитатели группы раннего возраста

**5. Методическое и информационное обеспечение
5.1. Общие мероприятия**

№	Форма мероприятия / Содержание	Срок проведения	Ответственные
1	Составление и утверждение: - годового плана МБДОУ и планов работников ДОУ - учебного плана МБДОУ - адаптированных образовательных программ - графиков работы работников - циклограмм и других документов этого направления - плана работы на летний оздоровительный период	Сентябрь Май	Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель Иванцова О.В.
2	Сопровождение и реализация ОП и АОП ДО учетом ФОП и ФАОП ДО и требований ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель Иванцова О.В.
3	Комплектование групп	Май-сентябрь	Заведующий Кулик Т.В., делопроизводитель Морочка Г.П.
4	Перспективное планирование работы (дополнительного образования)	сентябрь	Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель Иванцова О.В., руководители кружков
5	Психологическая диагностика «Психическое развитие ребенка»	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Щедринова И.А.,

6	Педагогическая диагностика «Оценка индивидуального развития ребенка дошкольного возраста»	Сентябрь-октябрь, май	Старший воспитатель Иванцова О.В., воспитатели, специалисты ДОУ
7	Мониторинг физического развития и физической подготовленности дошкольников	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Инструктор по физической культуре Шахбанова Г.И.
8	Заполнение карт нервно-психического развития детей раннего возраста	В течение года	Педагог-психолог Щедринова И.А., воспитатели группы раннего возраста
9	Заполнение индивидуальных образовательных маршрутов детей с ТНР	В течение года	Воспитатели компенсирующих групп, специалисты ДОУ
10	Педагогическая и психологическая диагностика выпускников	Октябрь, апрель	Педагог-психолог Щедринова И.А., воспитатели подготовительной группы, специалисты ДОУ
11	Проведение открытых показов занятий, мероприятий с целью обмена педагогическим опытом. Проведение открытых показов занятий, мероприятий в межаттестационный период	Гибко (по отдельному графику)	Старший воспитатель педагоги ДОУ
12	Накопление и систематизация методических материалов для обеспечения дистанционного образовательного процесса ДОУ	В течение года	Старший воспитатель Иванцова О.В.
13	Разработка методических материалов и анализ метод. материалов педагогов ДОУ с целью трансляции опыта	В течение года	Старший воспитатель Иванцова О.В.
14	Разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации и пособий по основным образовательным областям, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.	В течение года	Старший воспитатель Иванцова О.В.
15	Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования, наставничества и ФАОП ДО для обучающихся с ТНР	Ежемесячно	Старший воспитатель Иванцова О.В.
16	Участие педагогов в мероприятиях разного уровня с целью повышения профессионального уровня и трансляции опыта	В течение года	Старший воспитатель Иванцова О.В.
17	Мониторинг развития детей	Сентябрь Январь Май	Старший воспитатель Иванцова О.В., педагоги ДОУ
18	Открытый просмотр ОД и занятий	По графику Сентябрь - май	Заведующий - Кулик Т.В., старший воспитатель - Иванцова О.В., педагоги ДОУ

5.2. Семинары-практикумы и мастер-классы

№	Тематика вопросов	Срок проведения	Ответственные
1.	Построение образовательного процесса с учетом ФОП и ФАОП ДО и требований ФГОС ДО.	Сентябрь	Старший воспитатель Иванцова О.В.
2.	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников через народную игру»	Октябрь	Воспитатель группы №1 Шелехова И.Л.
3.	«Поддержка детской инициативы в продуктивной деятельности»	Декабрь	Воспитатель группы №2 Окунцева Ю.Ю.

4.	«Финансовая грамотность и ее формирование у детей старшего дошкольного возраста»	Февраль	Воспитатель группы №3 Тренева О.В.
----	--	---------	------------------------------------

5.3. Консультации

№	Тематика вопросов	Срок проведения	Ответственные
1.	«Педагогические затруднения педагогов с опытом работы не более 3-х лет и пути их преодоления»	Сентябрь	Старший воспитатель Иванцова О.В.
2.	«Права ребенка: нормативные основы, механизмы защиты»	Ноябрь	Уполномоченный по правам ребенка Кондурова С.А.
3.	«Оформление творческих мастерских в группах»	Декабрь	Воспитатель группы №5 Скрипник Л.Д.
4.	«Совместная деятельность педагога с детьми по экологическому воспитанию, направленная на приобщение детей дошкольного возраста к изучению окружающей среды Родного края»	Январь	Воспитатель группы №3 Сидёрко Е.А.
4.	«Предоставление детям раннего возраста права выбора в СОД»	Февраль	Воспитатель группы №9 Боброва А. А.
5.	«Инновационные педагогические технологии в развитии детской активности и инициативы у дошкольников»	Март	Воспитатель группы №4 Беломестных Е.В.
6.	«Приобщение детей дошкольного возраста к истокам русской народной культуры через хороводы и хороводные игры»	Апрель	Воспитатель группы №10 Янченко Т.И.

5.4. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, тиражирование и транслирование опыта работы

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	Публикация статьи, опыта работы, педагогического материала, авторских разработок в сборнике, журнале, печатном издании по итогам представления опыта работы на уровне ДОУ	Сентябрь - Май	Педагоги ДОУ
2	Региональный конкурс среди педагогов дошкольных образовательных организаций «Мастер педагогических технологий»	Сентябрь	Воспитатель группы №3 Тренёва О.В.
3	Муниципальный этап всероссийского конкурса среди педагогов образовательных организаций и работников методических служб «Лучшая методическая разработка».	Декабрь-Январь	Педагоги, старший воспитатель Иванцова О.В.
4	Муниципальный конкурс по ранней профориентации «Все профессии важны, все профессии нужны» для детей старшего дошкольного возраста и педагогов образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	Ноябрь	Воспитатели 1 группы – Шелехова И.Л., Тупикова О.В.
5	Муниципальный дистанционный конкурс «Мой лучший урок по ФГОС»	Январь	Окунцева Ю.Ю., Конончик Е.В.
6	Муниципальный дистанционный конкурс «Звезды инклюзивных практик»	Февраль	Кондурова С.А., Щедринова И.А.
7	Неделя профессионального мастерства «Педагогическая палитра» в рамках работы ГМО воспитателей	Ноябрь – Март	Окунцева Ю.Ю., Конончик Е.В., Шелехова И.Л.,
8	ГМО воспитателей ДО	В течение года (согласно плану Комитета образования)	Педагоги ДОУ

9	ГМО учителей-дефектологов и учителей-логопедов ДО	В течение года (согласно плана Комитета образования)	Учитель-логопед
10	ГМО педагогов-психологов ДО	В течение года (согласно плана Комитета образования)	Педагог-психолог Щедринова И.А.
11	ГМО инструкторов по ФИЗО	В течение года (согласно плана Комитета образования)	Инструкторы по ФИЗО Шахбанова Г.И. Ниязмулина И.Т.
12	ГМО музыкальных руководителей ДО	В течение года (согласно плана Комитета образования)	Муз. руководитель Мухтасипова Е.Е.

5.5. Работа с молодыми педагогами

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДОУ для определения направлений работы по самообразованию	В течение года	Старший воспитатель Иванцова О.В.
2	Помощь в выборе темы самообразования, составления плана работы	Сентябрь	Старший воспитатель Иванцова О.В.
3	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	В течение года	Старший воспитатель Иванцова О.В.
4	Закрепление наставника. Составление совместного плана по наставничеству	В течение года	Старший воспитатель Иванцова О.В., педагог-наставник
5	Консультация «Организация образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста с учетом ФОП и ФАОП ДО и требований ФГОС ДО»	В течение года	Старший воспитатель Иванцова О.В.
6	Участие в Школе Молодого воспитателя	В течение года	Старший воспитатель Иванцова О.В., молодые педагоги
7	Сопровождение педагогов по подготовке к конкурсам, к открытым мероприятиям, составлению технологических карт и аналитической деятельности педагогических мероприятий	В течение года	Старший воспитатель Иванцова О.В.

5.6. Психолого-педагогический консилиум

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	Утверждение постоянного состава ППк на учебный год	Сентябрь	Заведующий Кулик Т.В.
2	Составление и утверждение плана работы ППк на учебный год	Сентябрь	Состав ППк
3	Мониторинг развития детей с ТНР	Сентябрь октябрь	Специалисты, педагоги ДОУ
4	Планирование деятельности с детьми и их семьями, состоящих на разных видах учета	Сентябрь	Состав ППк
5	Плановое заседание ППк по результатам комплексного психолого-педагогического обследования детей с ТНР на начало учебного года. Выработка рекомендаций. Разработка плана мероприятий специальной коррекционной помощи	Ноябрь	Состав ППк, воспитатели компенсирующих групп, специалисты

6	Плановое заседание ППк по результатам комплексного психолого- педагогического обследования детей МБДОУ на начало учебного года. Выработка рекомендаций. Разработка плана мероприятий специальной коррекционной помощи.	Ноябрь	Состав ППк, воспитатели общеразвивающих групп, специалисты
7	Информирование родителей о результатах комплексного-психолого-педагогического обследования детей	Ноябрь Февраль Май	Председатель ППк, специалисты ДОУ
8	Плановое заседание. Промежуточные итоги КРР с детьми групп ТНР. Корректировка ИОМ на основании промежуточных результатов коррекционно-развивающей деятельности, динамики развития	Январь	Состав ППк, воспитатели, специалисты ДОУ
9	Плановое заседание ППк. Обсуждение динамики в развитии детей, находящихся на контроле (неясный диагноз, отсутствие положительной динамики в развитии и воспитании ребенка)	Январь	Состав ППк, воспитатели, специалисты ДОУ
10	Внеплановые заседания ППк (по запросам педагогов, по выявленным проблемам в воспитании и обучении дошкольника, по выявлению неблагополучных семей и др.)	В течение года	Состав ППк, воспитатели, специалисты ДОУ
11	Плановое заседание. Подведение итогов КРР с детьми групп ТНР. Обсуждение динамики развития и планирование дальнейшей работы с ребенком на следующий год обучения. Корректировка ИОМ на основе коллегиального решения.	Апрель	Состав ППк, воспитатели, специалисты ДОУ
12	Плановое заседание ППк по результатам комплексного психолого-педагогического обследования детей МБДОУ на конец учебного года	Май	Состав ППк, воспитатели, специалисты ДОУ
13	Сопровождение детей на ТПМПк	В течение года	Учитель-логопед
14	Отчет на педагогическом совете о результатах работы ППк за учебный год	Май	Старший воспитатель Иванцова О.В.

6. Организация контроля

<i>№</i>	<i>Тематика вопросов</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	«Готовность групп к началу нового учебного года»	Сентябрь	Заведующий Кулик Т.В., старший воспитатель Иванцова О.В., зам. директора по АХР Шаповал Е.В., медсестра
2	«Готовность учреждения к летнему оздоровительному периоду»	Май	Заведующий, старший воспитатель, зам. директора по АХР, медсестра
3	Оперативный контроль работы по исполнению плана профилактических мероприятий	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, зам. директора по АХР, медсестра
Систематический контроль:			
4	Динамика развивающей предметно пространственной среды	в течение года	Заведующий - Кулик Т.В.,

5	Подготовка, проведение и эффективность утренних гимнастик		старший воспитатель - Иванцова О.В.
6	Проведение закаливающих процедур		
7	Эффективность использования здоровьесберегающих технологий в педагогическом процессе		
8	Планирование образовательной работы с детьми		
Ежемесячно:			
9	<ul style="list-style-type: none"> – анализ заболеваемости, – соблюдение режимных моментов и организации жизни в группах, – планирование деятельности согласно образовательным программам; – выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; – организация питания; – выполнение санэпидрежима; – проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; – соблюдение внутреннего трудового распорядка; – техника безопасности и сохранность имущества; – организация и проведение образовательной деятельности. 	в течение года	Заведующий - Кулик Т.В., старший воспитатель - Иванцова О.В., заведующий хозяйством - Шаповал Е.В., медсестра
1 раз в квартал:			
10	Выполнение решений педсоветов и медико-педагогических совещаний	декабрь март май	Заведующий - Кулик Т.В., старший воспитатель, медсестра

6.1. План-график оперативного контроля работы по исполнению плана профилактических мероприятий

Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
07:00-08:00	Проведение утреннего фильтра	Проведение утреннего фильтра	Проведение утреннего фильтра	Проведение утреннего фильтра	Проведение утреннего фильтра
08:00-08:30	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня Организация приема пищи	Организация приема пищи Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня. Организация приема пищи	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня Организация приема пищи	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня Организация приема пищи
08:30-09:00	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей
09:00-10:00	Организация ООД: музыкальное и физкультура (групповая изоляция)	Проветривание помещений групповой ячейки	Организация ООД: музыкальное и физкультура (групповая изоляция)	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня	Организация ООД: музыкальное и физкультура (групповая изоляция)
10:00-11:00	Проветривание помещений групповой ячейки	Организация разных видов детской деятельности в течение дня	Организация разных видов детской деятельности в течение дня	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Проведение итоговых тематических мероприятий
11:00-12:00	Организация дневной прогулки (соблюдения время выхода и	Организация питьевого режима в группе и во время прогулки	Организация дневной прогулки (соблюдения время выхода и	Организация дневной прогулки (соблюдения время выхода и	Организация дневной прогулки (соблюдения время выхода и

	возвращения, отельный выход)		возвращения, отельный выход)	возвращения, отельный выход)	возвращения, отельный выход)
12:00-13:00	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня	Организация приема пищи	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня	Организация приема пищи	Организация приема пищи
13:00-14:00	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Проветривание помещений группы	Мытье игрушек с использованием дезинфицирующих средств
14:00-15:00	Обновление информации в приемной для родителей	Мытье игрушек с использованием дезинфицирующих средств	Проветривание помещений группы	Мытье игрушек с использованием дезинфицирующих средств	Проветривание помещений группы
15:00-16:00	Проведение закаливающих процедур	Проведение закаливающих процедур	Организация приема пищи	Проведение закаливающих процедур	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня
16:00-17:00	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Организация вечерней прогулки	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Организация вечерней прогулки	Организация разных видов детской деятельности в течение дня
17:00-17:30	Мытье игрушек с использованием дезинфицирующих средств	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Мытье игрушек с использованием дезинфицирующих средств	Мытье игрушек с использованием дезинфицирующих средств	Дезинфекция Помещения группы, разных поверхностей
Ответственные	Старший воспитатель	Медицинская сестра	Зам. директора по АХР	Заведующий МБДОУ	Старший воспитатель

7. Административно-хозяйственная работа

№	Вид деятельности	Срок проведения	Ответственные
1	Работа по благоустройству территории, подготовка здания к зиме	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по АХР
2	Анализ, подбор и маркировка мебели в группах	Сентябрь-октябрь	Воспитатели, специалисты ДОУ, зам. директора по АХР
3	Косметический ремонт групп и подразделений	В течение года	Зам. директора по АХР
4	Заготовка овощей на зиму	Октябрь	Кладовщик
5	Работа по оснащению ДОУ новыми пособиями, игрушками, мебелью, оргтехникой, спортивным оборудованием	В течение года	Заведующий МБДОУ, зам. директора по АХР
6	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течение года	Заведующий МБДОУ, зам. директора по АХР
7	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Ноябрь-январь	Медсестра
8	Контроль за питанием в ДОУ: – анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала, – ревизия продуктового склада, – контроль за закладкой продуктов	В течение года	Заведующий МБДОУ, Кладовщик, медсестра
9	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий МБДОУ, делопроизводитель
10	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий МБДОУ,

			делопроизводитель
11	Работа по привлечению дополнительных договорных денежных средств	В течение года	Заведующий МБДОУ, зам. директора по АХР
12	Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Зам. директора по АХР
13	Проведение инструктажа по Правилам внутреннего трудового распорядка, должностным обязанностям	По мере необходимости	Зам. директора по АХР

8. Работа с кадрами

8.1. Характеристика педагогического коллектива

8.1.1. Укомплектованность групп педагогическими кадрами на 2023 – 2024 уч. год

№ группы	Фамилия, имя, отчество педагога	Образование	Возраст	Педагогический стаж	Категория
1.	Тупикова Ольга Владимировна	Высшее	6	22	С
	Шелехова Инга Леонидовна	Средне - специальное	52	13	1
2.	Конончик Екатерина Владимировна	Высшее	37	5	-
	Окунцева Юлия Юрьевна	Средне - специальное	51	16	1
3.	Сидёрко Елена Александровна	Высшее	41	15	1
	Тренёва Ольга Викторовна	Высшее	37	11	1
4.	Беломестных Елена Валерьевна	Высшее	40	16	1
	Богайчук Ольга Геннадьевна	Средне – специальное	64	43	1
5.	Лаврук Екатерина Михайловна	Средне – специальное	69	35	С
	Скрипник Лениза Дамировна	Средне - специальное	45	19	1
6.	Тиссен Светлана Владимировна	Средне - специальное	58	31	С
	Соколова Екатерина Александровна	Средне – специальное	37	4	С
9.	Боброва Анна Александровна	Средне - специальное	36	2	С
10.	Кондурова Светлана Анатольевна	Средне - специальное	54	34	1
	Янченко Татьяна Ивановна	Средне - специальное	57	35	1
11.	Коваленко Наталья Викторовна	Средне - специальное	44	21	1
	Щедринова Ирина Александровна	Высшее	46	19	1

Специалисты

Должность	Фамилия, имя, отчество педагога	Образование	Возраст	Педагогический стаж	Категория
-----------	---------------------------------	-------------	---------	---------------------	-----------

Педагог – психолог	Щедринова Ирина Александровна	Высшее	46	19	С
Учитель – логопед	Голобородикова Анастасия Андреевна	Бакалавр	25	5	-
Инструктор по физической культуре	Шахбанова Галина Ивановна	Средне – специальное	67	30	В
Музыкальный руководитель	Мухтасипова Елена Егоровна	Средне-специальное	51	15	С
Старший воспитатель	Иванцова Ольга Владимировна	Высшее	55	23	-
Заведующий	Кулик Татьяна Валентиновна	Высшее	48	13	С

Кадровое обеспечение

Характеристика педагогических кадров	Общее количество педагогических работников: 22 чел. Из них: руководителей -1 ст. воспитатель -1 воспитателей - 17 специалистов - 3 совместителей –1
Данные о возрастном составе педагогических кадров	До 20 лет – 0 чел. моложе 25 лет – 0 чел. (0 %) от 25-29 лет – 1 чел. (4,5 %) от 30-49 лет – 13 чел. (59%) от 50-54 лет - 3 чел. (13,6%) от 55-59 лет – 6 чел. (27,2%) старше 60 лет – 3 чел. (13,6%)
Данные о стаже работы педагогических кадров	от 3-5 лет – 3 чел. (13,6 %) от 5-10 лет – 2 чел. (9,1%) от 10-15 лет – 3 чел. (13,6 %) от 15-20 – 6 чел. (27,2%) от 20 и более – 9 чел. (41%)
Данные об образовании педагогических кадров	высшее педагогическое - 11 чел. (50%) среднее профессиональное педагогическое – 12 чел. (54,5%) без спец. проф.образования – 0 чел. неполное высшее – 0 чел.
Данные о квалификационных категориях педагогических кадров	Высшая категория - 1 I категория - 11 соответствие - 6 без категории - 4

План-график повышения квалификации педагогических работников через курсовое обучение

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Имеющаяся категория	Дата последней аттестации	Дата КП	Дата план. КП
1.	Беломестных Е.В.	воспитатель	I КК	12.12.2018	2023	2026
3.	Боброва А.А.	воспитатель	б/к	-	2023	2026
4.	Богайчук О.Г.	воспитатель	I КК	10.12.2020	2023	2026
5.	Коваленко Н.В.	воспитатель	I КК	12.12.2018	2023	2026
6.	Кондурова С.А.	воспитатель	I КК	12.04.2022	2023	2026
7.	Конончик Е.В.	воспитатель	б/к	-	-	2023
8.	Лаврук Е.М.	воспитатель	С	10.09.2019	2023	2026
9.	Мичкур А.А.	воспитатель	б/к	-	-	-

10.	Мухтасипова Е.Е.	муз. руководитель	С	17.08.2017	2022	2025
11.	Окунцева Ю.Ю.	воспитатель	I КК	12.12.2019	2023	2026
12.	Сидёрко Е.А.	воспитатель	I КК	16.04.2021	2023	2026
13.	Семейкина Н.А.	воспитатель	I КК	10.05.2018	2020	2023
14.	Скрипник Л.Д.	воспитатель	I КК	13.01.2022	2023	2026
15.	Соколова Е.А.	воспитатель	С	06.12. 2021	2023	2026
16.	Тиссен С.В.	воспитатель	С	10.09.2019	2023	2026
17.	Тренёва О.В.	воспитатель	I КК	12.04.2022	2023	2026
18.	Тупикова О.В.	воспитатель	С	21.04.2014	2023	2026
19.	Шахбанова Г.И.	инструктор по физ. культуре	ВК	11.04.2019	2021	2024
20.	Шелехова И.Л.	воспитатель	I КК	16.04.2020	2023	2026
21.	Щедринова И.А.	воспитатель	I КК	23.01.2019	2023	2026
	Щедринова И.А.	педагог- психолог	С	10.09.2019		
22.	Янченко Т.И.	воспитатель	I КК	23.01.2019	2023	2026
23.	Голобородикова А.А.	Учитель- логопед	б/к	-	2020	2023

8.1. Аттестация педагогов

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация аттестации педагогических работников ДОУ	В течение года	Старший воспитатель.
2	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников в новом формате.	Сентябрь	Состав аттестационной комиссии
3	Формирование списка аттестуемых педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель
4	Ознакомление педагогических работников с приказами МБДОУ и управления образования, связанных с аттестацией педагогических работников	По мере поступления	Старший воспитатель
5	Подготовка перспективного плана-графика аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Старший воспитатель
6	Подготовка аттестационных документов аттестуемых педагогических работников	Сентябрь-апрель	Старший воспитатель
7	Оказание консультативной и методической помощи педагогам ДОУ по вопросам процедуры аттестации	В течение года	Старший воспитатель
8	Формирование папки с личными делами педагога по аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Старший воспитатель
9	Организация работы заседаний аттестационной комиссии	В течение года	Состав аттестационной комиссии
10	Посещение городских семинаров и совещаний по организации аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель
11	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель
12	Ведение мониторинга по аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель
13	Прохождение курсов повышения квалификации Педагогических работников	Сентябрь-май	Старший воспитатель
14	Подготовка отчета по аттестации педагогических кадров за 2023-2024 учебный год	Май	Старший воспитатель

8.2. График аттестации в 2023-2024 учебном году

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата предстоящей аттестации
1.	Беломестных Е.В.	воспитатель	ППК	октябрь 2023
2.	Коваленко Н.В.	воспитатель	ППК	октябрь 2023
3.	Щедринова И.А.	воспитатель	ППК	ноябрь 2023
4.	Шахбанова Г.И.	инструктор по физкультуре	ВВК	февраль 2024
5.	Янченко Т.И.	воспитатель	ППК	ноябрь 2023

8.3. График аттестации на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 учебном году

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата предстоящей аттестации
1.	Коваленко Н.В.	воспитатель	ППК	январь 2024
2.	Янченко Т.И.	воспитатель	ППК	январь 2024

8.3. Темы самообразования педагогов 2023-2024 учебный год

№	ФИО	Тема	Этап
1.	Беломестных Е.В.	Проектная деятельность как способ формирования читательской активности у детей дошкольного возраста	И
2.	Боброва А.А.	Сказка как средство развития речи детей раннего возраста	И
3.	Богайчук О. Г.	Пальчиковые игры-основа развития речи и мелкой моторики у детей раннего возраста	И
4.	Голобородикова А.А.	«Использование нейроигр и упражнений в логопедической работе с дошкольниками с тяжелыми нарушениями речи»	И
5.	Коваленко Н.В.	Развитие связной речи детей дошкольного возраста с ОНР в театрализованной деятельности	И
6.	Кодурова С.А.	Мнемотехника как средство развития речи детей среднего дошкольного возраста	И
7.	Конончик Е.В.	Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника	И
8.	Лаврук Е.М.	Познавательная-исследовательская деятельность детей подготовительной группы	Р
9.	Мухтасипова Е.Е.	Развитие музыкальных способностей дошкольников через театрализованную деятельность	И
10.	Окунцева Ю.Ю.	Нравственно-патриотическое воспитание детей через приобщение к истокам русской народной культуры	О
11.	Сидёрко Е.А.	Экологическое воспитание дошкольников в различных видах деятельности в соответствии ФГОС ДО	И
12.	Скрипник Л.Д.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность	И

13.	Соколова Е.А.	Патриотическое воспитание старших дошкольников через чтение художественной литературы	И
14.	Тиссен С. В	Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством дидактических игр	И
15.	Тренёва О.В.	Развивающая среда, как третий педагог по формированию экологического воспитания детей дошкольного возраста	И
16.	Тупикова О.В.	Развитие сенсорного восприятия и мышления детей у среднего дошкольного возраста через экспериментальную деятельность с учетом ФГОС	И
17.	Шахбанова Г.И.	Повышение качества физического воспитания детей дошкольного возраста через использование современных педагогических технологий	О
18.	Шелехова И.Л.	Развитие познавательных способностей у детей дошкольного возраста в процессе чтения художественной литературы	И
19.	Щедринова И.А.	Театрализованная деятельность как метод всестороннего развития личности дошкольника	Р
20.	Янченко Т.И.	Приобщение детей старшего дошкольного возраста к истокам русской народной культуры через хороводы и хороводные игры	О

И – изучение, О – обобщение, Р – распространение

9. Тематические дни (недели, месячники) в ДОУ

№	Тематика вопросов	Срок проведения	Ответственные
1	Неделя ПДД «Дорога без опасности!»	15-19 октября	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
2	Декада антитеррористической безопасности, проф. экстремистских проявлений, мероприятия, направленных на сохранение единства нации	4-18 октября	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
3	Всемирный день толерантности	16 ноября	Старший воспитатель. педагог-психолог Щедринова И.А. педагоги ДОУ
4	Неделя информационной безопасности	15-19 ноября	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
5	Всемирный день ребенка	19 ноября	Уполномоченный по правам детей, муз. руководитель педагоги ДОУ
6	Международный день инвалидов	3 декабря	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
7	Неделя профилактических мероприятий по травматизму	11-17 декабря	Старший воспитатель, педагоги ДОУ медсестра
8	Месячник здоровья	Январь	Инструктор по ФИЗО, специалисты, воспитатели групп
9	Месячник оборонно-массовой работы (обеспечение государственной безопасности)	Февраль	Зам директора по АХР, педагоги ДОУ
10	Месячник профилактики жестокого обращения с детьми	Март	Уполномоченный по правам детей, педагог-психолог
11	Месячник противопожарной безопасности	Апрель	Зам директора по АХР, старший воспитатель, педагоги ДОУ
12	Всемирный день здоровья	7 апреля	Инструктор по ФИЗО, педагоги ДОУ
13	Акция «Каждому скворцу по дворцу»	Апрель	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
14	Неделя экологической безопасности	25-29 апреля	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
15	Всемирный день охраны труда	28 апреля	Зам директора по АХР
16	Декада психологической безопасности	Май	Старший воспитатель. педагог-психолог, педагоги ДОУ
17	Международный день телефона доверия	17 мая	Уполномоченный по правам детей, педагог-психолог, педагоги ДОУ

10. Музыкальные праздники и развлечения

<i>№</i>	<i>Тематика</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	«День знаний»	Сентябрь	Старший воспитатель. Иванцова О.В. педагоги и специалисты ДОУ
2	«Праздник осени и урожая»	Октябрь	
3	«Праздник всей семьи. День матери»	Ноябрь	
4	«Новый год»	Декабрь	
5	«Рождественские святки»	Январь	
6	«День рождения детского сада»	Февраль	
7	«День защитника Отечества»	Февраль	
8	«Широкая масленица»	Февраль	
9	«Праздник мамы»	Март	
10	«Встреча весны»	Март	
11	«Пасха»	Апрель	
12	«День Победы»	Май	
13	«До свидания, детский сад»	Май	
14	«День защиты детей»	Июнь	
15	«День России»	Июнь	

11. Смотры, конкурсы, выставки, акции

<i>№</i>	<i>Тематика вопросов</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Выставка поделок из природного материала «Осенние мотивы»	Сентябрь	Старший воспитатель. воспитатели групп,
2	Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	Октябрь	Кулик Т.В. Старший воспитатель. Иванцова О.В. Заведующий хозяйством медсестра
3	Смотр центров активности детей в группе, их содержание и соответствие ФОП и ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ.	Октябрь	Кулик Т.В. Старший воспитатель. Иванцова О.В. Заведующий хозяйством воспитатели групп
4	Тематические выставки детских работ	В течение года	Старший воспитатель. воспитатели групп
5	Конкурс на самую креативную и действенную доску выбора, а также возможности ее применения	Декабрь	Кулик Т.В. Старший воспитатель. Заведующий хозяйством воспитатели групп
6	Выставка-конкурс «Новогодний сувенир»	Декабрь	Старший воспитатель. воспитатели групп
7	Смотр-конкурс зимнего оформления участков	Январь	Кулик Т.В. Старший воспитатель.

			Заведующий хозяйством
8	Выставка-конкурс детского рисунка детей сотрудников «Мамочка любимая»	Март	Старший воспитатель.
9	Смотр-конкурс на лучшее оформление персонифицированной выставки ребенка и личного пространства	Март	Кулик Т.В. воспитатели групп
10	Акция «Каждому скворцу по дворцу»	Апрель	Кулик Т.В. Старший воспитатель. Иванцова О.В.
11	Акция «Окна Победы»	Май	Кулик Т.В. Старший воспитатель. воспитатели групп
12	Смотр-конкурс «Готовность к летнему оздоровительному периоду»	Май-июнь	Кулик Т.В. Старший воспитатель. Заведующий хозяйством Иванцова О.В. Шаповал Е.В.
13	Флешмоб «Дети России – за мир!» (рисунки на асфальте)	Июнь	Музыкальный руководитель

12. Работа с семьями воспитанников

<i>№</i>	<i>Тематика вопросов</i>	<i>Срок проведения*</i>	<i>Ответственные</i>
1	Индивидуальные беседы-консультации с родителями (законными представителями) вновь поступивших детей	По мере поступления детей	Заведующий, воспитатели
2	Размещение информации о внедрении новой образовательной программы и адаптированной образовательной программы с учетом ФОП и ФАОП ДО и требований ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Консультация «Переход на новые образовательные программы с учетом ФГОС и требований ФОП и ФАОП» для родителей вновь прибывших детей	Сентябрь	Старший воспитатель
4	Участие родителей в образовательных событиях детского сада, предусмотренных Программой воспитания, в соответствии с ФОП ДО	В течение года	Воспитатели ДОУ
5	Социологическое исследование семей вновь прибывших воспитанников (анкетирование, опрос)	Сентябрь, октябрь, в течение года	Заведующий, воспитатели ДОУ
6	Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Октябрь	Воспитатель группы раннего возраста Тиссен С.В.
7	Анкетирование родителей (законных представителей) «Взаимодействие с педагогами ДОУ»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ
8	Выявление образовательных запросов родителей (законных представителей) в образовательных услугах (анкетирование, беседы) в сфере реализации ОП и АОП с учетом ФГОС и требований ФОП и ФАОП	Сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
9	Анкетирование родителей «Здоровое питание – здоровый ребенок», «Питание в детском саду»	Ноябрь-декабрь	Воспитатель Кондурова С.А., воспитатели групп
10	Панорама «Организация РППС среды в группах ДОУ в рамках соответствия с требованиями ФОП и ФАОП»	Январь	Воспитатели групп
11	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Воспитатели групп
12	Круглый стол «Вопросы воспитания в контексте задач ФОП и программы воспитания»	Октябрь	Старший воспитатель
13	Анкетирование родителей (законных представителей) «Оценка состояния здоровья вашего ребенка»	Ноябрь	Старший воспитатель
14	Памятка «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Воспитатель Янченко Т.И.

15	Анкетирование родителей (законных представителей) «Образовательные»	Февраль	Старший воспитатель.
16	Родительский ринг «Патриотическое воспитание дошкольников, предусмотренное программой воспитания и ФОП: что могут сделать родители?».	Май	Воспитатели подготовительной группы
17	Анкетирование родителей (законных представителей) «Удовлетворенность качеством образовательного процесса»	Май	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
18	Участие родителей (законных представителей) в образовательной деятельности	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
19	Обновление информационных стендов для родителей (законных представителей), обновление и пополнение информации на сайте ДОУ, ВК, ОК	в течение года	Старший воспитатель, Воспитатели групп, Уполномоченный по правам детей ДОУ, ответственный за сайт Беломестных Е.В.
20	Консультации для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения	в течение года	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели, медсестра
21	Консультации для родителей (законных представителей) в сфере оказания правовой помощи	в течение года	Уполномоченный по правам детей ДОУ Кондурова С.А.
22	Привлечение родителей (законных представителей) к оформлению выставки фотоколлажа «Мир везде!»	в течение года	Воспитатели
23	Участие родителей (законных представителей) в походах на природу и тематических экскурсиях	в течение года	Специалисты, воспитатели
24	Участие родителей (законных представителей) в акциях «Каждому скворцу по дворцу», «Окна Победы»	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
25	Работа актива родителей (законных представителей) по управлению ДОУ	в течение года	Заведующий
26	Деятельность Управляющего совета ДОУ	в течение года	Заведующий, председатель управляющего совета
27	Анкетирование «Отношение родителей к содержанию образовательной деятельности в связи с переходом на новые ОП и АОП в соответствии с требованиями ФГОС и учетом ФОП и ФАОП»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
28	Работа консультационного пункта с семьями неорганизованных детей	в течении года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

*по мере необходимости мероприятия проводятся в дистанционном формате

Консультации для родителей детей раннего возраста

<i>№</i>	<i>Тематика вопросов</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	«Адаптация к садику. Как избежать ошибок?»	сентябрь	воспитатель группы раннего возраста
2.	«Как найти подход к «протестующему» ребенку»	октябрь	воспитатель группы раннего возраста
3.	«Полезность чтения книг для речевого развития»	ноябрь	учитель-логопед
4.	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	декабрь	инструктор по физ. культуре
5.	«Воспитание ответственности и самостоятельности»	январь	воспитатель группы раннего возраста
6.	«Дети с особенностями, как относятся к ним?»	февраль	педагог-психолог
7.	«Как играя играть вместе с ребенком?»	март	воспитатель группы раннего возраста
8.	«Развитие познавательной сферы личности в раннем возрасте»	апрель	учитель-логопед

13. Взаимодействие ДОУ с социумом, родительской общественностью

<i>№</i>	<i>Тематика вопросов</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Библиотека «Родничок»			
1	Мероприятия предоставляемые работниками библиотеки	в течении года	Кулик Т.В. Старший воспитатель.
2	Коллективный абонемент (предоставление детской художественной литературы для воспитанников)	в течение года	Кулик Т.В. старший воспитатель. Воспитатели.
ДК имени «И.И. Наймушина»			
1.	Мероприятия, предоставляемые работниками ДК имени «И.И. Наймушина».	в течении года	Кулик Т.В. старший воспитатель. Воспитатели.
2.	Участие детей в городских конкурсах.	в течении года	Кулик Т.В. старший воспитатель. Воспитатели.
СОШ№14 <i>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</i>			
4.	Тематическая выставка в подготовительных группах «Я скоро буду первоклассником!».	октябрь	воспитатели подготовительных к школе групп
5.	Консультирование родителей по подготовке ребенка к школе	в течение года	педагог-психолог
6.	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на информационных стендах в приемных группах и на официальном сайте учреждения	в течение года	педагог-психолог, воспитатели подготовительных к школе групп
Работа с педагогическими кадрами			
7.	Наблюдение за адаптацией детей. Диагностика школьной мотивации и психических процессов детей	сентябрь – декабрь	педагог-психолог
8.	Виртуальные экскурсии в школу: посещение библиотеки, классов, физкультурного и актового залов, компьютерного класса и т.д.	в течение года	Старший воспитатель.

			воспитатели подготовительных к школе групп
9.	Чтение художественной литературы, беседы с детьми о школе	в течение года	воспитатели подготовительных к школе групп
10.	Сюжетно-ролевые игры «Школа», «Библиотека»	в течение года	воспитатели подготовительных к школе групп
11.	Диагностика мотивации готовности ребенка к школе	апрель	педагог-психолог
12.	Праздник «До свидания детский сад, здравствуй школа»	май	музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных к школе групп.

Приложение 1

План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление педагогов с планом работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Старший воспитатель.
2	Организация предметно-развивающей среды в группах по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель.
3	Участие воспитанников ДОУ в Международной олимпиаде по правилам дорожного движения в рамках международной олимпиады «Глобус»	В течение года	Старший воспитатель.
4	Оформление групповых информационных «уголков безопасности», папок-передвижек для родителей	В течение года	Старший воспитатель. Воспитатели
5	Оформление выставки: экспозиция детских рисунков на тему «Не предсказуемая дорога!»	Март	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп
6	Выставка методической литературы по ознакомлению дошкольников с ПДД «Дорожная азбука»	Октябрь	Старший воспитатель.
7	Инструктаж с воспитателями: «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	Октябрь Январь Май	Старший воспитатель.
8	Беседы с воспитанниками: «Моя улица»; «Пешеходный переход»; «Транспорт»; «Осторожно гололед!»; «Светофор»; «Воспитанный пешеход»; «Мы идем по тротуару»; «Дорога не место для игр»; «Какие бывают машины», «Опасные участки на пешеходной части улицы»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
9	Сюжетно-ролевые игры: «Мы едем, едем, едем...»; «Автозаправочная станция»; «Станция техобслуживания»; «Пассажиры»; «Пешеходы»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
10	Дидактические игры: «Угадай транспорт»; «Играй, да смекай»; «Подумай – отгадай»; «Красный, желтый, зеленый»; «Будь внимательным»; «Можно – нельзя»; «По земле, по воде, по воздуху»; «Видим, слышим, ощущаем»; «Найди такой же знак»; «Мы – водители»; «Весёлый жезл»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
11	Чтение художественной литературы: В. Головкин «Правила движения»; Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; И. Серяков «Улица, где все спешат»; В. Волков «В парке»; С. Михалков «Моя улица»; Н.Кончаловская «Самокат»; «Велосипед», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
12	Конструирование, рисование, лепка по темам ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели всех возрастных групп
13	Просмотр мультимедийных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели всех возрастных групп
14	Консультации: «Личный пример взрослого», «Дорога – не место для игр», «Воспитываем грамотного пешехода», «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Дорога - дети - безопасность», «Правила соблюдать - беду миновать»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
15	Памятки для родителей: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Правила поведения на остановке и в общественном транспорте», «Как правильно пользоваться пешеходным переходом», «Правила и требования перевозки детей в автомобиле».	В течение года	Старший воспитатель.

Приложение 2

План работы по профилактике пожарной безопасности
на 2023 – 2024 учебный год

№	Форма мероприятия / Содержание	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	Постоянно	Кулик Т.В. Старший воспитатель. Заведующий хозяйством
2	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности	В течение года	Кулик Т.В. Старший воспитатель. Заведующий хозяйством
3	Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками	В течение года	Кулик Т.В. Старший воспитатель. Заведующий хозяйством
4	Практические занятия по отработке эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора)	2 раза в год	Кулик Т.В. Старший воспитатель. Заведующий хозяйством
5	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ; - содержание пожарной сигнализации	В течение года	Кулик Т.В. Старший воспитатель. Заведующий хозяйством
6	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Кулик Т.В. Старший воспитатель. Заведующий хозяйством
7	Месячник по пожарной безопасности	2 раза в год	Старший воспитатель. Заведующий хозяйством Воспитатели
8	Консультации: - Основы пожарной безопасности - Эвакуация детей из загоревшегося здания - Средства пожаротушения - Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	В течение года	Старший воспитатель. Заведующий хозяйством

9	<p>Организация методической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; - оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; - приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; - взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; - участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику; - обзор методической литературы. 	В течение года	Старший воспитатель. Заведующий хозяйством Воспитатели
10	Оформление стенда наглядной агитации на лестничных площадках, в приёмные группы	В течение года	Старший воспитатель. Заведующий хозяйством Воспитатели
11	<p>Беседы с воспитанниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Почему горят леса? - Безопасный дом - Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате - Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет - Если дома начался пожар? - Опасные предметы - Что делать в случае пожара в детском саду? - Друзья и враги - Знаешь сам – расскажи другому 	В течение года	Воспитатели
12	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пожарные на учениях - Юный пожарный - Самый ловкий 	В течение года	Воспитатели
13	<p>Сюжетные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инсценировка «Кошкин дом» - Умелые пожарные - Пожарная часть 	В течение года	Воспитатели Музыкальные руководители
14	<p>Восприятие художественной литературы, просмотр мультфильмов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» - Е. Хоринская «Спичка-невеличка» - А. Шевченко «Как ловили уголька» - Л. Толстой «Пожарные собаки» <p>Загадки, пословицы, поговорки</p>	В течение года	Воспитатели
15	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опасные ситуации - В мире опасных предметов - Служба спасения: 01, 02, 03 - Горит – не горит - Кому что нужно для работы? - Бывает – не бывает 	В течение года	Воспитатели
16	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем», «Утром, вечером и днём – осторожен будь с огнём»	В течение года	Старший воспитатель. Воспитатели
17	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	2 раза в год	Старший воспитатель. Воспитатели
18	Оформление центра безопасности в группе (исследовательские работы, альбомы об истории пожарной охраны России и нашего города, поделки).	В течение года	Воспитатели
19	<p>Тематический досуги:</p> <p>«Огонь – опасность!»; «Как обращаться с огнем»</p>	В течение года	Воспитатели Специалисты

20	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
21	Консультации: - Безопасное поведение - Внимание: эти предметы таят опасность! - Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей - Первая помощь при ожоге	В течение года	Воспитатели
22	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели