

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД УСТЬ-ИЛИМСК



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА

ПРИКАЗ

от 25.01.2019 № 51

Об утверждении Порядка определения платы за оказанные услуги, выполненные работы при осуществлении муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города Усть-Илимка, приносящей доход деятельности

В порядке подпункта 3.1. пункта 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 4 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации города Усть-Илимска от 22.06.2011г № 28/180 (в редакции от 31.10.2013г. №61/420) -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения платы за оказанные услуги, выполненные работы при осуществлении муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города Усть-Илимка, приносящей доход деятельности, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска «Образовательный портал» <http://uiedu.ru>
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по экономике Е.А. Петлюк.

Начальник Управления

Л.А. Пронина

Порядок определения платы за оказанные услуги, выполненные работы при осуществлении муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города Усть-Илимска, приносящей доход деятельности

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения платы за оказанные услуги, выполненные работы при осуществлении муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города Усть-Илимска, приносящей доход деятельности (далее – Порядок) разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги (работы) и распространяется на муниципальные учреждения, подведомственные Управлению образования Администрации города Усть-Илимска (далее - учреждения).

2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания (выполнения) платных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, достаточности и квалификации кадровых ресурсов, спроса на данную услугу (работу) и иных условий, оказывающих влияние на возможность оказания платных услуг (работ).

3. Платные услуги (работы) оказываются учреждениями по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание (выполнение) платных услуг (работ).

4. Цена платной услуги (работы) определяется учреждением на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и плановой рентабельности. Цена на платные услуги устанавливается в целых единицах, рублях с применением правил округления (сумма до 50 копеек откидывается, сумма свыше 50 копеек округляется до целого рубля).

4. Учреждение формирует перечень платных услуг (работ) и утверждает цены на них самостоятельно.

5. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации о перечне платных услуг (работ), их цене в соответствии с законодательством, по форме приложения № 1 к настоящему Порядку.

2. Порядок определения цены

6. Цена формируется на основе себестоимости оказания (выполнения) платной услуги (работы), с учетом спроса на платную услугу (работу), требований к качеству платной услуги (работы), а также с учетом положений соответствующих нормативных правовых актов по определению расчетных нормативных затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы).

7. Для структурного подразделения учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги и др. различия) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

8. Себестоимость платной услуги включает в себя расходы учреждения на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

9. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

1) затраты на оплату персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (далее – основной персонал), с начислениями на выплаты по оплате труда;

2) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

3) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

4) прочие расходы, отражающие специфику оказания (выполнения) платной услуги (работы).

10. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

1) затраты на содержание персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы): административно-управленческий, учебно-вспомогательный, обслуживающий и иной персонал, осуществляющий вспомогательные функции (далее - административно-хозяйственный персонал);

2) хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов и прочие расходы (далее - затраты общехозяйственного назначения);

3) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей;

4) затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием (выполнением) платной услуги (работы).

11. Для расчета затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

12. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании (выполнении) платной услуги (работы) задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание (выполнение) платной услуги (работы) на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$З_{\text{усл}} = \frac{\sum З_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times \text{Тусл}, \text{ где:}$$

$З_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum З_{\text{учр}}$

- сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

13. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание (выполнение) платной услуги (работы) требует привлечения отдельных специалистов учреждения и использования выборочных материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы) лежит прямой учет всех элементов затрат:

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$З_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании (выполнении) платной услуги (работы);

$З_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы);

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

14. Затраты на основной персонал включают в себя:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала (включая начисление суммы отпускных выплат);

2) затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием (выполнением) платной услуги (работы);

3) затраты на повышение квалификации основного персонала.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания (выполнения) платной услуги (работы). Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Зоп = \sum \text{Тусл} \times \text{ОТч} \times \text{Котп},$$

где:

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Котп - коэффициент учета стоимости отпускных выплат (от 1,12 до 1,2).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме Приложения 2 к настоящему Порядку.

15. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), включают в себя (в зависимости от специфики условий оказания услуги):

1) затраты на обеспечение средствами обучения, в том числе учебно-методическими материалами;

2) затраты на канцелярские товары;

3) затраты на продукты питания;

4) затраты на мягкий инвентарь;

5) затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

6) затраты на горюче-смазочные материалы;

7) затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Змз = \sum \text{МЗ}_i^j \times \text{Ц}^j,$$

где:

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

МЗ_i^j - материальные запасы определенного вида;

Ц^j - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме приложения № 3 к настоящему порядку.

16. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме приложения № 4 к настоящему Порядку.

17. Расчет накладных затрат приводится по форме приложения № 5 к настоящему Порядку.

18. Объем накладных затрат Z_n относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы):

$$Z_n = K_p \times Z_{оп},$$

где:

K_p – коэффициент накладных затрат, отражающих нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$K_p = \frac{Z_{ахп} + Z_{охп} + A_{охп}}{\sum Z_{оп}}$$

где:

$Z_{ахп}$ – фактические затраты на административно-хозяйственный персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности и заработной платы административно-хозяйственного персонала;

$Z_{охп}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение цен, прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин, иных обязательных платежей;

$A_{охп}$ – прогноз суммы начисленной амортизации общехозяйственного имущества в прогнозируемом периоде;

$Z_{оп}$ – фактические затраты на основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности и заработной платы основного персонала.

19. Затраты на административно-хозяйственный персонал включают в себя:

- 1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-хозяйственного персонала;
- 2) нормативные затраты на командировки административно-хозяйственного персонала;
- 3) затраты по повышению квалификации основного и административно-хозяйственного персонала.

20. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- 1) затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- 2) затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорт, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании (выполнении) платной услуги (работы);
- 3) затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации, контроля доступа и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива, санитарную обработку помещений.

21. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

22. Цена услуги (работы) (P_n) формируется исходя из себестоимости платных услуг (работ) и необходимой прибыли (плановых накоплений на развитие материально-

технической базы), рассчитывается по каждой оказываемой платной услуге (работе) и определяется по формуле:

$$P_{п} = \text{Зусл} + \text{Зусл} \times П, \text{ где:}$$

Зусл - затраты на оказание(выполнение) платной услуги (работы);

П - процент плановых накоплений на развитие материально-технической базы.

Процент прибыли (плановых накоплений) рекомендуется устанавливать до 30%.

23. Расчет цены платной услуги (работы) приводится по форме приложения № 6 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку определения платы за оказанные услуги, выполненные работы при осуществлении муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города Усть-Илимка

Информация о ценах на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые)

(наименование учреждения)		
№ п.п.	Наименование услуги (работы)	Цена, руб./ед.
1		
2		
.....		

Приложение № 2
к Порядку определения платы за оказанные услуги, выполненные работы при осуществлении муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города Усть-Илимка

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы)

(наименование платной услуги)					
Должность	Фонд оплаты труда в месяц, включая начисления на фонд оплаты труда, руб.	Месячный фонд рабочего времени, ед.	Норма времени на оказание услуги (выполнение работ), ед.	Коэффициент стоимости отпускных выплат, руб	Затраты на оплату труда персонала, руб.
1	2	3	4	5	6=2 / 3 x 4 x 5
Итого	x	x	x	x	

Приложение № 3

к Порядку определения платы за оказанные услуги, выполненные работы при осуществлении муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города Усть-Илимка

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы)

(наименование платной услуги)				
Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. изм.)	Цена за единицу, руб.	Всего затрат материальных запасов, руб. 5= 3 x 4
1	2	3	4	5
Итого	x	x	x	

Приложение № 4

к Порядку определения платы за оказанные услуги, выполненные работы при осуществлении муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города Усть-Илимка

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы)

(наименование платной услуги)					
Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма амортизации, %	Годовая норма времени работы оборудования, час.	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, час.	Сумма начисленной амортизации, руб.
1	2	3	4	5	6=2 x 3 /4 x 5
Итого	x	x	x	x	

Приложение № 5
к Порядку определения платы за оказанные услуги, выполненные работы при осуществлении муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города Усть-Илимка

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

№ п.п.	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	Прогноз затрат на административно- хозяйственный персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации основных средств общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(1 + 2 + 3) / 4$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в оказании (выполнении) платной услуги (работы)	
7	Итого накладные затраты	$7 = 6 * 5$

Приложение № 6
к Порядку определения платы за оказанные услуги, выполненные работы при осуществлении муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города Усть-Илимка

Расчет цены на оказание (выполнение) платной услуги (работы)

(наименование платной услуги)

№ п.п.	Наименование статей затрат	Сумма за единицу услуги, рублей
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Процент плановых накоплений на развитие материально-технической базы	
7	Сумма плановых накоплений	
6	Всего цена платной услуги (работы)	